

БЕКІТЕМИН
ГТКнын директору,
Доц. Саадагов Т. Ы.
« _____ » _____ 2025-ж.

ОшТУнн гуманитардык-технологиялык колледжинин энергетика ШБнын 2025/2026 – окуу жылына
жыйын өткөрүү планы

№	Каралчу маселелер	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
I август			
1.	Предметтик-циклдик бирикменин иш планын бекитүү	август айында	ШБнын башчысы
2.	Предметтик-циклдик бирикменин отурумунун планын бекитүү	август айында	ШБнын башчысы
3.	Предметтик-циклдик бирикменин окуу жүктөмүн эсептөө менен бөлүштүрүүсүн жана штатын бекитүү	август айында	ШБнын башчысы
4.	Профессордук-окутуучулар курамынын жеке иш пландарын бекитүү. ШБдагы дисциплиналардын окуу-методикалык көрсөтмөлөрүнүн планын (УМК), (КТП) бекитүү	август айында	ШБнын башчысы
5.	Предметтик-циклдик бирикменин тайпаларын сабакка даярдоо боюнча пландарды түзүү	август айында	ШБнын башчысы
6.	Ар түрдүү маселелер	август айында	окутуучулар
II сентябрь			
1.	Предметтик-циклдик бирикменин документалдык номенклатурасын жанылоо жана тактоо	сентябрь айында	ШБнын башчысы, окуу устаты
2.	Предметтик-циклдик бирикменин тиешелүү болгон тайпалардын сабакка катышууларын көзөмөлдөө	жума сайын	ШБнын башчысы, кураторлор
3.	Группаларга кураторлорду дайындоо жана алардын иш пландарын бекитүү (Гуманитардык-технологиялык колледжинин директорунун макулдугу менен)	сентябрь айында	ШБнын башчысы, кураторлор
4.	Ар түрдүү маселелер	сентябрь айында	ШБнын башчысы, окутуучулар
III октябрь			
1.	Бүтүрүүчү студенттердин дипломунун тиркемесиндеги сабактардын аталыштарын мамлекеттик тилге которуу	октябрь айында	Жусупов И.М., Осоров И.А., Жунусалиев А.С.

2.	Бүтүрүүчү курстар үчүн МАКтын комиссия курамын түзүү жана дайындоо	октябрь айында	ГТК директорунун билдирүүсү, ШФБнын башчысы
3.	Студенттердин сабакка катышуусун жана жетишүүсүн анализдөө	октябрь айында	ШФБнын башчысы, куракторлор
4.	Ар түрдүү маселелер	октябрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар

IV ноябрь

1.	ОшГУнун Гуманитардык-технологиялык колледжинин студенттерин окуу адабияттары менен камсыздoo	жыл бою	ШФБнын башчысы, китепканачы
2.	ШФБа тиешелүү болгон предметтер боюнча студенттердин сабактан жетишүүсүн жана келишимдик акынын төгүлүшүн көзөмөлдөө	ай сайын	ШФБнын башчысы, куракторлор
3.	Экзамендердин, зачётордун суроолорун жана тесттерди бекитүү	ноябрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар
4.	Сырттан окуган студенттерди МАКка даярдоо жана консультация өтүү	ноябрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар
5.	Ар түрдүү маселелер	ноябрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар

V декабрь

1.	Студенттердин сабакка катышуусун жана жетишүүсүн анализдөө	декабрь айында	ШФБнын башчысы
2.	Кышкы экзамендик сессияга даярдануу, жеке консультациялардын графигин бекитүү	декабрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар
3.	Окутуучулардын жеке планындагы жумуштарынын аткарылышын анализдөө	декабрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар
4.	Окутуучулардын ачык сабак өтүүлөрүн жана өз ара сабакка катышуусунун жыйынтыгын анализдөө	ноёмөт боюнча	ШФБнын башчысы
5.	МАКтын жыйынтыгын аныктоо (бүтүрүүчүлөр, сырткы бөлүм)	декабрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар
6.	Ар түрдүү маселелер	декабрь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар

VI январь

1.	Күзгү семестрдеги студенттердин жетишүүсүн жана сессиянын жыйынтыгын анализдөө	январь айында	ШФБнын башчысы, окутуучулар
2.	Келишимдик акыны төгүүнүн жыйынтыгын анализдөө	январь айында	куракторлор

3.	Окутуучулардын жарым жылдык отчетун бекитүү	январь айында	ШШБнын башчысы
4.	Ар түрдүү маселелер	январь айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар

VII февраль

1.	Окутуучулардын жеке планындагы жумуштардын аткарылышын анализдөө	февраль айында	ШШБнын башчысы
2.	Кышкы окуу семестринин башталышына байланыштуу кабинеттерди жана аудиторияларды даярдыгын текшерүү	февраль айында	ШШБнын башчысы
3.	Кышкы практиканын отчетун анализдөө	февраль айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар
4.	Ар түрдүү маселелер	февраль айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар

VIII март

1.	Февраль айындагы студенттердин катышуусун, жетишүүсүн анализдөө	март айында	ШШБнын башчысы
2.	Окутуучулардын жеке планындагы жумуштарынын аткарылышын анализдөө	март айында	ШШБнын башчысы
3.	Окутуучулар тарабынан өткөрүлгөн ачык сабактарга анализ берүү	март айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар
4.	Ар түрдүү маселелер	март айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар

IX апрель

1.	Март айындагы студенттердин сабакка катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөө	апрель айында	ШШБнын башчысы
2.	Бутуруучу тайпаларга кошумча консультацияларды уюштуруу	апрель айында	окутуучулар
3.	Мамлекеттик экзаменди өткөрүүнү уюштуруу	апрель айында	ШШБнын башчысы
4.	Ар түрдүү маселелер	апрель айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар

X май

1.	Студенттердин өз алдынча иштерин аткарылышын анализдөө	май айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар
2.	Экзамендердин, зачеттордун суроолорун бекитүү	май айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар
3.	Жайкы экзамендик сессияга даярдануу, окутуучулардын жеке консультацияларынын графигин бекитүү	май айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар
4.	Окутуучулардын ачык сабак өтүүлөрүн жана өз ара сабакка катышуусунун жыйынтыгын анализдөө		
5.	Ар түрдүү маселелер	май айында	ШШБнын башчысы, окутуучулар

ХІ июнь

1.	Жайкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын анализдөө	июнь айында	ШҮБнын башчысы,
2.	Окутуучулардын жылдык билдирүүлөрүн кабыл алуу жана бекитүү	июнь айында	ШҮБнын башчысы, окутуучулар
3.	Предметтик-циклдик бирикменин жылдык отчетун тапшыруу	июнь айында	ШҮБнын башчысы
4.	Жайкы практиканын отчетун анализдөө	июнь айында	ШҮБнын башчысы, окутуучулар
5.	МАКтын жыйынтыгын аныктоо (бүтүрүүчүлөр, күндүзгү бөлүм)	июнь айында	ШҮБнын башчысы
6.	Жаңы окуу жылына карата кабинеттерди жана аудиторияларды ремонттон өткөрүү. даярдоо	июнь айында	ШҮБнын башчысы
7.	2026-2027 окуу жылы үчүн окуу жүктөмүн бекитүү	июнь айында	ШҮБнын башчысы
8.	Ар түрдүү маселелер	июнь айында	ШҮБнын башчысы, окутуучулар

Энергетика ШҮБнын башчысы:



Нурмаматов А.Т.

ШҮБнын чогулушунда каралды:
протокол № 1 " 28 " " 08 " 2025-ж.