

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. М. М. Адышева

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра

«Бизнес-информатика и информационная экономика»



# ПРОГРАММА

## УЧЕБНАЯ (КОМПЬЮТЕРНАЯ) ПРАКТИКА

(1-2 – курс)

Направления 580500 «Бизнес-информатика»

Ош-2022

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сборник программ практики составлен на основании Государственного образовательного стандарта для студентов направления 580500 «Бизнес-информатика».

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 580500 «Бизнес-информатика» в качестве руководства при прохождении учебной практики.

Данная программа определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание практики, а также формы контроля и отчетности студента о выполнении программы практики.

В программе определены обязанности студентов-практикантов и руководителей практики от кафедры.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

### 1. Организационные вопросы

В первый день практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цель и задачи практики, готовится необходимая документация: программа практики, направление на предприятие, дневник, план-график прохождения практики.

#### **1.1. Студент-практикант при прохождении практики обязан:**

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и планом-графиком прохождения практики;
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- ✓ участвовать в рационализаторской и изобретательской деятельности по заданию кафедры;
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- ✓ вести дневник или рабочую тетрадь, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### 2. Руководство практикой

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей.

#### **2.1. Обязанности руководителя практики от университета:**

- ❖ разработать план-график прохождения практики;
- ❖ обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед приходом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики);
- ❖ обеспечить прохождение практики студентами в соответствии с учебным планом и программами;
- ❖ принимать участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной и преддипломной практики;

❖ рассмотреть отчеты студентов по практике, давать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

## **2.2 Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию практики от предприятия несет руководитель предприятия, который своим приказом назначает руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов.

## **2.3. Руководитель практики от предприятия:**

- работает в контакте с руководителем производственной практики от университета;
- организует прохождение производственной практики студентов в соответствии с программой и выданным заданием;
- обеспечивает соблюдение согласованных индивидуальных графиков прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;

## **3. Отчетность студентов по практике**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником (рабочей тетрадью), подписанным руководителем практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента на практике учитывается отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия должно содержаться:

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторную практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассмотреть вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

- объем отчета — около 20 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1,5 см, слева 3 см;
- отчет подшивается в папку

Отчет передается руководителю практики для проверки. Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры, которая оценивает:

- полноту выполнения программы практики;
- качество изложения материала (аргументированность, четкость формулировок, доказательность выводов и рекомендаций);
- степень понимания студентом проблемных вопросов;
- качество оформления отчета.

Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 1.1. Виды практик, их продолжительность, планирование и основные разделы

Государственным образовательным стандартом подготовки кадров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» предусмотрены следующие виды практики:

№	Виды практики	Курс	Семестр	Кредиты	Продолжительность
1	Учебная	1 курс	2	3	3 недели
2	Учебная (компьютерная)	2 курс	4	3	3 недели
3	Производственная	3 курс	6	4	4 недели
4	Преддипломная	4 курс	8	5	5 недели

С учетом особенностей базы практики и конкретных заданий студентам по практике руководителями практики от университета и предприятия разрабатывается план-график прохождения практики (форма плана-графика приведена в приложении).

Программа практики включает следующие элементы:

- – введение;
- – организационно-методические рекомендации по проведению практики;
- – задание по практике;
- – методические рекомендации по выполнению задания по практике;
- – методические рекомендации по подготовке отчета по практике;
- – приложения.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНАЯ (КОМПЬЮТЕРНАЯ) ПРАКТИКА**  
**«УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ»**

Направления 580500 «Бизнес-информатика»

Вид практики (в соответствии с ГОС ВПО)	УЧЕБНАЯ (КОМПЬЮТЕРНАЯ)
Объем практики	3 кредита
Продолжительность	3 недели
Семестр	4

**Составили:**

Программа учебной практики является основным учебно-методическим документом, на основании которого организуется практика по специальности, обеспечивающая непрерывность и последовательность обучения.

Рассмотрено на заседании кафедры “Бизнес-информатика и информационная экономика”

от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022г. (Протокол № \_\_\_\_\_)

Зав. кафедрой, д.э.н.

Ташбаев А.М.

Утверждено учебно-методическим отделом

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022г. (Протокол № \_\_\_\_\_)

При реализации ООП ВПО бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» предусматривается учебная практика в IV семестре. Срок прохождения практики – 3 недели, что соответствует 3 кредитам. Контролем по результатам прохождения практики является отчет, оформляемый студентом, который проверяется руководителем учебной практики и оценивается дифференцированно.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проходит в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций:

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

- **развитие аналитического мышления студента;**
- ✓ владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;
- ✓ способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий ;
- ✓ способен понимать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере ;
- ✓ способен на основе практических базовых знаний оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности .
- **совершенствование навыков аналитической деятельности ;**
- ✓ способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ ;
- ✓ способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом ;
- ✓ способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ ;
- **получение навыков организационно-управленческой деятельности ;**
- способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) ;
- способен принимать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий

Примерная программа практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом.

**Цель учебной практики:** приобретение первичных умений и профессиональных навыков для организации локальной сети.

***Основными задачами*** учебной практики по информатике (компьютерной) являются:

- закрепление навыков самостоятельного подготовка компьютеров к установке операционной системы;
- установка драйверов оборудования;
- ознакомление с оборудованием для организации локальной сети;
- ознакомление с протоколами и технологиями вычислительных систем;

**В результате прохождения практики на компьютере студенты должны:**

- освоить программные и аппаратные средства для создания локальной сети;
- уметь организовать локальную сеть организации;
- умело использовать инструменты для прокладки сети.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики  
от предприятия (учреждения)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНАЯ (КОМПЬЮТЕРНАЯ) ПРАКТИКА

№	Сроки	Темы
		<p><b>Тема 1. Подготовка дисков системных и прикладных программ</b> Практика начинается с общего ознакомления с целями и задачами практики и инструктажом по технике безопасности при работе на персональных компьютерах во время прохождения практики.</p> <p style="text-align: center;"><i>Далее студент по этому разделу следует изучить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка системных загрузочных дисков.</li> <li>▪ Запись загрузочных дисков на CD- диски с помощью программы записи дисков</li> </ul>
		<p><b>Тема 2. Настройка сетевого окружения, IP-адреса, домены.</b> <i>По этой теме необходимо выполнить следующую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прописывание свойств сетевого окружения;</li> <li>▪ Назначение IP-адресов персональным компьютерам;</li> <li>▪ Создание доменов для упорядочения сетевого окружения.</li> <li>▪ Изучение протоколов для организации локальной сети;</li> <li>▪ Выбор оптимальной технологии для организации локальной сети.</li> </ul>
		<p><b>Тема 3. Оборудование для организации локальной сети.</b> <i>По этой теме необходимо выполнить следующую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознакомление с оборудованием, необходимым для организации локальной сети;</li> <li>▪ Изучение свойств и характеристик оборудования.</li> </ul>
		<p><b>Тема 4. Тестирование работоспособности кабеля локальной сети</b> <i>По этой теме необходимо выполнить следующую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изучение схем обжима кабелей локальной сети;</li> <li>▪ Обжим кабелей по схемам;</li> <li>▪ Проверка с помощью тестеров работоспособности и правильного обжатия кабеля.</li> </ul>
		<p><b>Тема 5. Настройка подключений локальной сети</b> <i>По этой теме необходимо выполнить следующую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Просмотр сетевых подключений, отображение компьютеров рабочей группы;</li> <li>▪ Выявление неполадок в сети;</li> <li>▪ Обмен данными по сети.</li> </ul>
		<p><b>Тема 6. Программы для передачи данных по сети.</b> <i>По этой теме необходимо выполнить следующую работу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Установка программ передачи и обмена данными по сети;</li> <li>▪ Обмен текстовыми и звуковыми сообщениями;</li> <li>▪ Обмен файлами по сети.</li> </ul>



**1. НАПРАВЛЕНИЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя и отчество \_\_\_\_\_

3. Факультет \_\_\_\_\_

4. Курс, группа \_\_\_\_\_

5. Направления \_\_\_\_\_

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

7. Срок практики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

8. Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Основание: Договор № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Декан факультета: \_\_\_\_\_ Артыков А.Ж.  
подпись Ф. И. О.

Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_ Ташбаев А.М.  
подпись Ф. И. О.

Зав. практикой ОшТУ: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

**II. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**1. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_  
подпись печать и дата2. Назначен \_\_\_\_\_  
(Должность, рабочее место)

по приказу № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

3. Переведен \_\_\_\_\_  
(рабочее место, должность)4. Присвоен квалификационный разряд \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_5. Откомандирован в Университет \_\_\_\_\_  
подпись и печать









**ХАРАКТЕРИСТИКА**

работы студента выданная учреждением производственной организацией и т.д (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место ).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 МП

**ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ  
 ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
 ПРАКТИКИ**  
 (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков и оценка)

---

---

---

---

---

---

Подписи лиц, принимавших экзамен \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
ПО ХОДУ ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ДЛЯ ЗАМЕТОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ЗАПИСЕЙ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

