

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ТЕНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Одобрено на заседании
Ученого совета ОшГУ
от « ____ » _____ 2021 г.
протокол _____

Утверждаю
Ректор ОшГУ

_____» _____ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
580500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Нормативный срок освоения программы- 4 года

Форма обучения – очная

Ош-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документов для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580500 Бизнес- информатика.
- 1.2. Характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 580500 Бизнес-информатика.
- 1.3. Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению 580500 Бизнес-информатика.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 БИЗНЕС- ИНФОРМАТИКА

- 4.1. Учебный план подготовки бакалавра
- 4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра

5. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

6. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН БАЗОВОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

7. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ВУЗОВСКОГО КОМПОНЕНТА УЧЕБНОГО ПЛАНА

8. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

9. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

10. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

11. СОСТАВИТЕЛИ, ЭКСПЕРТЫ

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **580500 – Бизнес информатика** высшего профессионального образования разработан уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утверждён в порядке, определённом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (РШ/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- **общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с

процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.3. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

УК - универсальные компетенции;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

ИТ - информационные технологии;

ИС - информационные системы;

ИКТ-информационно-коммуникационные технологии.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **580500 - «Бизнес-информатика»** является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки бакалавров на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **580500- «Бизнес-информатика»** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональная (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки **580500 - «Бизнес-информатика»** реализуются ООП ВПО по подготовке бакалавров;

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации **"бакалавр"**

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров 580500 - «Бизнес-информатика» на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом от шести до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоёмкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоёмкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоёмкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоёмкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580500 - «Бизнес-информатика»** в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580500- «Бизнес-информатика»** является:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра), углубленного профессионального (на уровне магистра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **«Бизнес-информатика»** является, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры прививание чувства патриотизма и т.д.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **«Бизнес-информатика»** включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **«Бизнес-информатика»** являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- консалтинговая;
- инновационно – предпринимательская.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

аналитическая:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС экономики, управления и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая:

- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

консалтинговая:

- рационализация выбора ИС и ИКТ управления бизнесом;
- организация управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

инновационно - предпринимательская:

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

4. Общие требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участия в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов (академических) в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Количественный контингент студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения может устанавливаться как 1:1 от числа студентов очной формы обучения. Обучение

студентов по заочной и очно-заочной (вечерней) формам разрешаются только при наличии очной формы обучения.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП подготовки бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580500 - «**Бизнес-информатика**» с присвоением квалификации "бакалавр", в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 3.4 и 3.8 настоящего государственного образовательного стандарта ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- **общенаучными (ОК):**

ОК-1. Способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность

- **инструментальными (ИК):**

ИК-1. Способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

- **социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

СЛК-1. Способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;

б) профессиональными (ПК):

аналитическая деятельность:

ПК-1. Способен проводить анализ архитектуры предприятия;

ПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ;

ПК-3. Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;

ПК-4. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5. Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-6. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-7. Способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами;

ПК-8. Способен применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

проектная деятельность:

ПК-9. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-10. Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

ПК-11. Способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций;

консалтинговая деятельность:

ПК-12. Способен совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13. Способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент;

инновационно-предпринимательская деятельность:

ПК-14. Способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

ПК-15. Способен разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1: «Дисциплины (модули)»

Блок 2: «Практика»

Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

Структура ООП подготовки бакалавров		Объем ООП подготовки бакалавров и ее блоков, в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	20-35
	II. Математический и естественнонаучный цикл	30-45
	III. Профессиональный цикл	85-135
	Итого:	165-215
Блок 2	Практика	15-60
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	10-15
Объем ООП ВПО по подготовке бакалавров		240

Вуз разрабатывает ООП подготовки бакалавра в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

5.2.1. ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

5.2.2. Блок 2 "Практика" включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.3. Блок 3 "Государственная аттестация" включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.4. В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки бакалавра относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП подготовки бакалавров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

5.2.5. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки бакалавров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров.

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять не менее 40% общего количества дисциплин.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь степень кандидата, доктора наук и/или опыт деятельности в профессиональной сфере.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (профилю) на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных и курсовых работ должна составлять 1:1.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, при необходимости, специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

Обязательно наличие одного актового зала, одного спортивного зала, одной столовой и одного медпункта. Нормы полезной площади на 1 студента устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной работы рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объёмом, указанным в рабочей программе учебной дисциплины.

Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

5.3.4.1. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

5.3.4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые

задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

5.3.4.3. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

5.3.4.4. Итоговая государственная аттестация включает комплексный экзамен по направлению профиля, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации) в восьмом семестре.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалавра) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

580500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

4.1. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1.)

4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2.)

5. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

580500 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

5.1. Матрица компетенций (Приложение 3.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Матрица компетенций.

№	Компетенции Дисциплины	компонента	Кредит	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ДК-1	ДК-2	ДК-3	ДК-4	ДК-5	ДК-6	ДК-7	ДК-8	ДК-9	всего	Результаты обучения									Цель								
																																			РО-1	РО-2	РО-3	РО-4	РО-5	РО-6	РО-7	РО-8	РО-9	Цель-1	Цель-2	Цель-3						
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ																																																				
1	Кыргызский язык	ГСЭ,ГК	8	В	В					В	В		В	В																				6	+	+								+								
2	Русский язык	ГСЭ,ГК	8		В					В			С																					3	+	+								+								
3	Иностранный язык	ГСЭ,ГК	8		А					С			С		В																			4	+									+								
4	Математика	МЕН, ГК	10		С		В																			С								3	+			+							+							
5	Философия	ГСЭ,ГК	4	А	В								В																					3	+									+								
6	Манасоведение	ГСЭ,ГК	2							С			В																					2	+									+								
7	Профессиональный иностранный язык	ГСЭ, ВК	3		А	С																												3	+								+			+						
8	Информатика	МЕН, ГК	8			С						С							А		В	А	А		А			А	А	А			10	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+					
9	Основы электронного обучения	ОПД, ВК	3			С						С									С						С		С				6	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					
10	Экология	МЕН, ГК	2	В	В									В																				3	+	+								+			+					
11	Ремонт и обслуживание компьютерных технологий	ОПД, ВК	4			С			С	В				В																				4	+	+	+							+	+	+	+					
12	Физическое воспитание	ГСЭ,ГК		А																					С	В								3		+									+			+				
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ																																																				
14	Микроэкономика	ОПД, ГК	5	А	В			В					С		В																			5	+	+	+										+					
15	Отечественная история	ГСЭ,ГК	4	А									В		С																				3	+		+								+			+			
16	Макроэкономика	ОПД, ГК	5		В		В	В												А	А													5			+									+			+			
17	Безопасность жизнедеятельности	ОПД, ГК	5	А												В										В		С						5	+	+		+								+			+			
18	Концепция современного естествознания	МЕН, ГК	2	С						А			В																					3	+											+			+			
19	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ОПД, ГК	5			В						В								А	С						С		В					7			+	+							+	+		+				
20	Стохастические модели в экономике	МЕН, ВК	2			В						В																С						3	+		+	+										+		+		
21	Математические программирование	МЕН, ВК	3		В																							С						2	+			+										+		+		
22	Финансовая математика	МЕН, КПВ	2		С																							С	В					3	+			+										+		+		
23	Мультимедийные технологии в бизнесе	ОПД, КПВ	4			С				С																			С	В				4	+		+									+			+			
24	Основы банковского дела	ОПД, КПВ	4	В	С		С																											3	+													+		+		
24	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ОПД, ГК	6									В																							3			+		+									+		+	
25	Современные математические прикладные программы в исследовании операций	ОПД, КПВ	5		В							В																	В	С				5	+			+												+		+
26	Налоги и налогообложение	ОПД, ВК	3				В						В																					4			+		+	+									+		+	
27	Учебно-ознакомительная практика	ОПД,ГК	4			В		В	В			С																						4	+	+		+										+	+	+	+	
28	ГОС аттестация (Отечественная история)	ГСЭ,ГК	2										В		С		В																	3	+		+									+	+	+	+	+		
29	Физическое воспитание	ГСЭ,ГК		А																						С	В							3			+											+		+	+	
30	Web дизайн	МЕН, КПВ	2			С	С			С	А																							6	+	+		+									+	+	+	+	+	+

6. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН БАЗОВОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

ГСЭ. ГК. Б.1.1 Кыргызский язык

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплинанын максаты:

- кеп ишмердүүлүгүн (сүйлөө, жазуу, окуу, угуу, ойлоо) мамлекеттик тилдин талаптарына ылайык жүргүзүүгө машыктыруу;
- аталган дисциплинадан алган билим, билгичтик жана көндүмдөрүн кесиптик ишмердүүлүктөрүндө туура пайдаланууга көнүктүрүү;
- кыргыз элинин маданий баалуулуктары менен тааныштыруу жана түшүнүктөрүн тереңдетүү;
- мекенди сүйүүгө, эли-жерин сыйлоого чакыруу.

Дисциплинанын милдеттери:

- студенттердин кыргыз тилинин практикалык курсу боюнча билимдерин тереңдетүү;
- негизги лингвистикалык жана лингвоөлкө таануу материалдарын өздөштүрүү;
- студенттердин кесиптик ишмердүүлүгүндө дисциплина боюнча алган билим, билгичтик жана көндүмдөрүн пайдаланууга калыптандыруу.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Кыргыз тилинин практикалык курсу ГСЭ (гуманитардык жана социалдык-экономикалык, жалпы кесип берүүчүлүк, атайын, адистешкен дисциплиналар, мамлекеттик компонентке же курсуна) циклынын базалык компоненти болуп эсептелет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **ОК-1**.

• способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения; **ИК-1**

способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. **ИК-3**.

- способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп; **СЛК-1**.

Дисциплинаны окуп бүткөндөн кийин студент ээ болуучу билим, билгичтик жана көндүмдөр:

Билүү :

- мамлекеттик тил мыйзамынын негизинде иш алып барууну;
- кеп адебин туура сактоону;
- орфографиялык эрежелердин негизинде сабаттуу жазууну;
- практикада пайдалануучу иш кагаздарынын реквизиттери, талаптары, эрежелерин;
- учурдун талабына ылайык иш кагаздарын жаза билүү, өркүндөтүү жана өнүктүрүүнү;

- өздүк жана расмий иш кагаздарынын айырмачылыгын;
- иш кагаздарынын тилдик өзгөчөлүгүн;
- иш кагаздарындагы кыскартууларды.

Билгичтик:

- кыргыз тилинин практикалык курсу боюнча алган билимдерин турмушта өз алдынча кесиптик ишмердүүлүккө байланышкан маселелерди чечүүдө пайдалануу.

Көндүмдөргө ээ болуу:

- иш кагаздарын туура жазууга;
- ар кандай кырдаалга ылайык керектүү иш кагаздарын жазууга;
- адабий тилдин нормасын сактоого;
- жазуу маданиятын арттырууга;
- эл алдында кептин талаптарын сактоо менен сүйлөй билүүгө, туура баарлашууга;
- иш кагаздарын туура жазууга, пайдаланууга.

Берилген дисциплинаны үйрөнүүдө төмөнкү дисциплиналарга таянат:

- Адабият, тарых, маданият таануу, орус тили, мекен таануу, этнография, аймак таануу ж.б.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 кредита (240 часов). Из них аудиторных – 120ч., 120 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 1 и 2 семестры.

5. Краткое содержание дисциплины

Программа боюнча кыргыз тилинин фонетика, лексика, морфология, синтаксис, стилистика, иш кагаздары, байланыштуу кеп, кеп маданияты бөлүмдөрүнөн тандалып алынган темалар адистикке ыкталып, тыгыз байланышта өтүлөт.

ГСЭ.ГК. Б.1.2 Русский язык

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью всего комплекса занятий является формирование речевых навыков и умений, обеспечивающих активное участие в их будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса: изучение грамматики русского языка; работа с развивающими, научно-популярными и научными текстами; развитие речи студентов при помощи интерактивных упражнений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Русский язык» является дисциплиной ГСЭ.ГК. Б.1.2 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

-способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **ОК-1.**

. способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения; **ИК-1**

способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. **ИК-3.**

- способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп; **СЛК-1.**

Знать:

- школьный курс русского языка
- основную терминологию по специальности
- основные правила речевого этикета русского языка

Уметь:

- работать со словарем
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по заданным ситуациям
- анализировать полученную информацию
- составлять диалоги, предложения по заданным образцам
- составлять связные тексты на заданные темы

Владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи
- основной терминологией по специальности
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 кредита (240 часов). Из них аудиторных – 120. Самостоятельная работа студентов - 120 ч.

Итоговый контроль (ИК) - 1 и 2 семестры.

5. Краткое содержание дисциплины

Основные темы дисциплины:

1. Способы получения, наличие информации.
2. Способы ускорить рост бизнеса. СПП с придаточной частью условия.
3. Как разбогател Б.Гейтс. СПП с придаточной частью условия.
4. История электронной коммерции. СПП с придаточной частью сравнения.
5. Значение основателей и местоположение бизнеса. СПП с придаточной частью цели. СПП с придаточной частью причины.
6. Некоторые советы в построении бизнеса в Инстаграме. Бессоюзное сложное предложение.
7. Производная идея и упрямство в бизнесе. Конструкции для выражения наличия или отсутствия предмета.
8. Информатика, как наука. Конструкции для выражения.
9. Электронная коммерция. Конструкции для выражения процессов наблюдения, изучения, исследования и результатов этих процессов.
10. Технологии в экономике. Конструкции для выражения.
11. Значение финансов в бизнесе. Конструкции для выражения изменения состояния, качества, количества.
12. Продажа товаров и услуг в Инстаграмме. Конструкции для выражения характеристики, признака лица, предмета.
13. Эффективные изменения в бизнес-модель. Конструкции для выражения представления о предмете, реальном факте.

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Формирование речевых навыков и умений, обеспечивающих активное участие студентов в их будущей профессиональной деятельности.

- Научить студентов практическому на среднем уровне, обучить студентов говорению и пониманию информации на английском языке в пределах заданной темы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной ГСЭ.ГК. Б.1.3 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **ОК-1**.

способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения; **ИК-1**

способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. **ИК-3**.

способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп; **СЛК-1**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные разделы грамматики немецкого языка; лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; ключевые понятия культурологи, традиции немецкой культуры, овладевает способностью к культурной толерантности.

Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по заданным ситуациям на немецком языке; получать информацию в сети Интернет, форматировать текст научной работы, готовить компьютерные презентации.

Владеть: навыками соотнесения и сравнительной интерпретации различных (развивающих, научных, научно-популярных) текстов; рассмотрения текста в историческом, культурном и стилевом контекстах. Совершенствует навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Поиск и структурирование информации при подготовке докладов, сопровождаемых презентациями.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 кредита (240 часов). Из них аудиторных – 120. 120 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 1 и 2 семестры.

5. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Немецкий язык» относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла по направлению «Бизнес-информатика». Практический курс немецкого языка решает важную задачу обучения студентов на базе активного включения их в учебно-профессиональную сферу общения. Эти цели продиктованы реальной необходимостью и вытекают из коммуникативной направленности курса немецкого языка. Основной целью всего комплекса занятий является формирование речевых навыков и умений, обеспечивающих активное участие студентов в их будущей профессиональной деятельности.

ГСЭ. ГК. Б.1.4 Отечественная история

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В условиях современного мира важным фактором формирования у человека гуманистических принципов, развития его как личности, его творческого мышления, способности осознанно и разумно ориентироваться в окружающей действительности выступает историческая наука.

Предметом изучения истории Кыргызстана является история кыргызского народа и других этносов и народов, обитавших на территории Кыргызстана и за ее пределами и имевших этногенетические и культурные связи с кыргызами. Главная задача данного курса – изучение в неразрывном историческом единстве, хронологической и диалектической взаимосвязи прошлое, настоящее и будущее кыргызского народа и Кыргызстана, а также других этносов и народов, стран, имеющих прямое или косвенное влияние на историю кыргызов и Кыргызстана. Хронологически курс охватывает исторические события с древнейшей эпохи до наших дней.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Отечественная история» является дисциплиной ГСЭ. ГК. Б.1.4 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **ОК-1**.

• способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения; **ИК-1**

способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. **ИК-3**.

- способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп; **СЛК-1**.

знать:

- закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;

- концепции, теории, истории, методы, техники современных знаний, проблемы общественно-политической жизни;

- структуру научного познания, его методы и формы;

- народную педагогику, а также основные ценностные и мировоззренческие представления прошлого, как одну из составляющих ценностных ориентаций, гражданских и патриотических убеждений;

- различные подходы к организации образовательного процесса.

Уметь:

- выявлять, анализировать, причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;

- использовать методы и формы научного познания для анализа современных проблем

общественно- политической жизни;

- анализировать культуру, традиции кыргызского народа, других народов, быть готовым к социальному взаимодействию с представителями разных народов;

- руководствоваться принципами поликультурности, гендерного равенства, инклюзии, устойчивого развития в профессиональной деятельности и собственных поступках.

- применять на практике принципы народной педагогики

- применять в процессе педагогической практики и профессиональной деятельности разнообразные методы и приемы обучения;

- выстраивать процесс обучения на основе современных дидактических принципов и ценностей гуманистической педагогики

Владеть:

- современными теориями и методами исследования;

- пониманием о роли и место истории в системе наук, закономерностей исторического развития Кыргызстана, его месте в мировом сообществе;

- Методами/технологиями обучения, в том числе - интерактивными.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита (120 часов). Из них аудиторных – 60: 30 ч. – лекции, 30 ч. – практические работы, 60 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 4 семестр, гос. экзамен-4 семестр.

5. Краткое содержание дисциплины

В условиях современного мира важным фактором формирования у человека гуманистических принципов, развития его как личности, его творческого мышления, способности осознанно и разумно ориентироваться в окружающей действительности выступает историческая наука.

Предметом изучения истории Кыргызстана является история кыргызского народа и других этносов и народов, обитавших на территории Кыргызстана и за ее пределами и имевших этногенетические и культурные связи с кыргызами. Главная задача данного курса – изучение в неразрывном историческом единстве, хронологической и диалектической взаимосвязи прошлое, настоящее и будущее кыргызского народа и Кыргызстана, а также других этносов и народов, стран, имеющих прямое или косвенное влияние на историю кыргызов и Кыргызстана. Хронологически курс охватывает исторические события с древнейшей эпохи до наших дней.

ГСЭ. ГК. Б.1.5. Философия

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения курса “Философия”: ознакомление студентов с основами курса «Философия» как науки о всеобщих закономерностях развития природы, общества и человеческого сознания, формирование у студентов философского мировоззрения.

Задачи учебной дисциплины: понимание роли философии в жизни человека и общества, изучение наиболее общих вопросов бытия и философских теорий о развитии мира, анализ наиболее общих вопросов функционирования и развития общества, сущности человека, его сознания и познания. Тем самым способствовать социализацию студента как адаптированной к современности личности, пониманию и определению своего места в обществе.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Философия» является дисциплиной ГСЭ.Б.1.5 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **ОК-1**.
- способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения; **ИК-1**
- способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. **ИК-3**.
- способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп; **СЛК-1**.

Пререквизиты:

История Кыргызстана, Всемирная истории, Человек и общество

Постреквизиты: Философия управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные исторические типы, направления, учения, школы и концепции философии;
- исходные философские категории, основы теории развития бытия;
- философские подходы к определению места человека в мире, обществе;

Уметь:

- анализировать и разбираться в разных философских направлениях, концепциях;
- оценивать реальные происходящие процессы общественного бытия, природы и своей жизни;
- формулировать и аргументировать собственные суждения по философским вопросам;

Владеть:

- методами и приемами философского решения жизненных проблем;
- методами и методологией познания мира;
- навыками планирования и прогнозирования своей жизни через определения своей мировоззренческой ориентации.

7. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита (120 часов). Из них аудиторных – 60: 30 ч. – лекции, 30 ч. – практические работы, 60 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 1 семестр.

8. Краткое содержание дисциплины

Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии. Онтология. Философское понимание мира: бытие, материя как исходные категории. Философская теория развития. Дилектика, ее принципы, альтернативы, категории и законы. Философская антропология. Проблема человека в философии. Гносеология. Сознание, его сущность и происхождение. Познание как предмет философского анализа. Социальная философия. Общество как система. Общество как исторический процесс. Основные сферы жизни общества.

ГСЭ.ГК. Б.1.6. Манасоведение
Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика
Квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Аталган окуу предметинен студенттер «Манас» эпосунун негизги сюжети жана анын эл оозунан жыйналуу, китеп болуп басылып чыгуу тарыхы, Кыргызстандык жана дүйнөлүк окумуштуулар тарабынан изилденүү таржымалы менен тааныштыруу, жаштарга залкар эпостун руханий-патриоттук, адептик-ыймандык мазмунун ачып берүү, эпостун тил байлыгын үйрөтүү, манасчыларды таанытуу, алардагы тарыхый эс-тутумду калыптандыруу болуп саналат. Дисциплинанын предмети болуп кыргыз фольклору жана “Манас” эпосу эсептелет. Ошону менен бирге анын мазмундук түзүлүшүн, кыргыз элинин турмушунан алган тарыхый ролун, бүгүнкү күн үчүн маанисин, илимий иликтөөгө алынышын, чечмелениш таржымалын, «Манастын» театрда, сүрөттө, кино, музыкада, адабиятта өздөштүрүлүш тарыхын, сюжеттик окуяларда эпос даңазалаган идеяларды, Рух дөөлөттөрдү, тил байлыгы жөнүндө түшүнүк берүү жана эпос боюнча билимдерин жана маалыматтарын арттыруу менен патриоттук сезиминин өнүгүшүнө тарбиялоо болуп саналат

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Манасоведение» является дисциплиной **ГСЭ.Б.1.6** по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

-способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность **ОК-1.**

способностью вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения; **ИК-1**

способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности. **ИК-3.**

способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп; **СЛК-1.**

Студенттер:

Билет:

- кыргыз рухунун туу чокусу болгон эпос менен жакындан таанышып, терең маалымат алат;
- лексикалык кору байыйт;
- улуттук оюндар жана алардын тарбиялык мааниси жөнүндө маалымат алышат,
- инсандын эркиндигин сактоодогу жоопкерчилигинин калыптануу шарттарын билет.

Аткара алат:

- мекенчил, Ата-Журтту коргоо сезимдерди калыптанат,
- элдин тарыхына, баалуулуктарына байланыштуу маселелерде өзүнүн көз карашын негиздей жана бере алат.

Ээ болот:

- ой-пикирин адабий тилдин нормасында айта жана жаза билет, кыргыз элинин адабияты, маданияты, этнографиясы, каада-салты менен таанышат, улуттук дөөлөттөрдү урматтоо жана
- улут аралык достукту, ынтымакты бекемдөө сезимдери калыптанат.

Пререквизит: Орто мектептеги кыргыз адабияты, адеп сабагы

Постреквизит: Маданият таануу

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 кредита (60 часов). Из них аудиторных – 30: 15 ч. – лекции, 15 ч. – практические работы, 30 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 1 семестр.

5. Краткое содержание дисциплины

Студенттердин таанып-билүү жөндөмдүүлүктөрүн арттыруу. Кыргыз элинин сыймыгы болгон эпосту окутуу менен бирге элибиздин каада-салтын, үрп-адатын, тарыхын, дуйно таанымын элдик педагогикасы менен айкалыштырып үйрөтүү. Студенттердин сөз байлыгын өстүрүү, өз оюн туура, так, жеткиликтүү сүйлөй алууга машыктыруу. -«Манас» эпосу- кыргыз элинин улуу мурасы.

-Эпосту изилдөөнүн пайда болушу, тарыхы жана өнүгүшү.

-“Манас” эпосун чагылдырган доору

-Манасчылык өнөр жана манасчылар.

-Эпостун темасы жана идеясы.

-Жети осуят - эпостогу өзөк идеялар.

-Эпостогу каармандар.

-Эпостогу баатырлардын портреттик сүрөттөлүшү.

МЕН. ГК. Б.2.1. Математика

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: Изучение математических дисциплин и их экономических приложений, составляющих основу актуальной экономической математики, позволит будущему специалисту не только приобрести необходимые базовые навыки, используемые в экономике, но и сформировать компоненты своего мышления: уровень, кругозор и культуру.

Целью данного курса является приучение студентов к этому формализованному математическому языку, что позволяет построить логическую систему моделей.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с максимальным числом математических понятий и методов, необходимых при решении актуальных практических задач;
- проводить математические исследования, строить математические модели, ставить математические задачи;
- обучить студентов приемам исследования и решения математически формализованных задач;
- сформировать у студентов навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой в области высшей математики;
- выработать у студентов умение анализировать полученные результаты;
- привить навыки самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Математика» является дисциплиной МЕН.ГК. по направлению 580500 Бизнес-информатика.

Дисциплина «Математика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Математика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения- **ИК-2.**;

Знать:

- методы оптимизации, необходимые для решения экономических задач;
- проводить математические исследования, строить математические модели, ставить математические задачи;
- приемы исследования и решения математически формализованных задач

Уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- поставить перед собой проблему, найти нужную стратегию решения, и её использование
- умение анализировать решение и умение проверить правильность ответа
- использовать математические знания в других учебных предметах

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 кредита (300 часов). Из них аудиторных – 150: 75 ч. – лекции, 75 ч. – практические работы, 150 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 1 и 2 семестры.

5. Краткое содержание дисциплины

Современная экономическая наука характеризуется широким использованием математики. Математические методы стали составной частью методов экономической науки.

Использование математики в экономике позволяет, во-первых, выделить и формально описать наиболее важные, существенные связи экономических переменных и объектов. Во-вторых, из чётко сформулированных исходных данных и соотношений, методами дедукции можно получать выводы, адекватные изучаемому объекту в той же мере, что и сделанные предпосылки. В-третьих, методы математики и статистики позволяют индуктивным путём получать новые знания об объекте: оценивать форму и параметры зависимостей его переменных, в наибольшей степени соответствующие имеющимся наблюдениям. Наконец, в-четвёртых, использование языка математики позволяет точно и компактно излагать положение экономической теории, формулировать её понятия и выводы.

6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия, с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и семинарских занятий, которые, в свою очередь могут быть проведены в форме лекций-бесед, информационной лекции, в форме «мозгового штурма», широко применяется контекстное обучение, работа в команде, проблемное обучение и др.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии:

- подготовка презентаций;
- написание докладов;
- написание рефератов.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- текущий опрос (ТК);
- тестовые задания (ТК);

Промежуточная проверка (РК) проводится в форме тестирования, решения ситуационных задач.

МЕН. ГК. Б.2.2 Информатика

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерной подготовки.

Задачи изучения дисциплины: сформировать у студентов устойчивые знания об основных понятиях теории информации; ознакомить студентов с техническим и программным обеспечением персональных компьютеров; обучить студентов основным приемам решения на ПК задач обработки текстовой и числовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Информатика**» является дисциплиной **МЕН.ГК. Б.2.2** по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

. способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения; **ИК-2**

.способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ;**(ПК-2)**

Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов **ПК-5.** (контент-сервисов);

ЗНАТЬ:

- основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации; основы автоматизации решение экономических задач; технические средства информационных систем; системное и сервисное программное обеспечение;

- современные офисные пакеты, которые облегчают управленческую деятельность; программные средства работы с документами; сетевые технологии, топологии сетей;

- основы построения электронных таблиц;

УМЕТЬ:

• грамотно выбрать и эксплуатировать аппаратные и программные средства компьютерных систем;

• свободно работать с операционной системой Windows;

• работать с широко распространенными пакетами текстового и табличного процессора; работать в локальной и глобальной сетях;

- производить поиск и анализ экономической информации в сети Internet;
- создавать электронные таблицы.

БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫМИ:

- с основными тенденциями развития информационных систем;
- с направлением развития компьютерной техники и программных средств
- с направлением развития телекоммуникаций
- с направлением развития бизнес-приложений

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 кредита (240 часов). Из них аудиторных – 120: 60 ч. – лекции, 60 ч. – практические работы, 120 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 1 и 2 семестры.

5. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информатика» является одной из дисциплин, изучающих приемы и методы обработки экономической информации в современных информационно-коммуникационных системах. Дисциплина изучается на первом курсе и относится к дисциплинам госкомпонента (ГК). Она дает будущему специалисту широкий спектр знаний и умений для применения компьютерных информационных технологий в экономике, финансовых и бухгалтерских расчетах, что позволит в дальнейшем эффективно использовать эти умения в практической работе. Полученные знания и навыки будут также востребованы при изучении специальных дисциплин экономической направленности и станут инструментом для грамотного выполнения и оформления СРС (рефератов, курсовых и дипломных работ).

МЕН. ГК. Б.2.3 КСЕ

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса: Основной целью курса концепции современного естествознания является обладать современной естественно научной картиной мира, синтезировать в единое целое так называемые гуманитарную и естественно- научную культуру.

Задачи изучения дисциплины:

- Познание основ универсального эволюционизма, системного метода, синергетики, антропного и других принципов исследования будет способствовать более эффективному изучению этих наук;
- Усвоение основных концепций в области физики, химии, астрономии, биологии и других естественных наук о получении представлений о важнейших школах в развитии современного естествознания;
- Должен способствовать формированию у студентов подлинно научного мировоззрения и осознанию ими имманентных принципов и закономерностей развития природы - от микромира до Вселенной и Человека.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина КСЕ является дисциплиной МЕН. ГК.Б.2.3 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (**ОК-1**);

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (**ИК-1**);

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (**СЛК-1**);

Должен иметь

представление: Естественно – научную картину мира научный метод, структура научного познания, современная научная картина мира, структурные уровни организации материи, химическая наука об особенностях атомномолекулярного уровня организации материи, особенности биологического уровня организации материи. О структуре биосферы, экосистемы, взаимоотношениях организма среды, экологии и здоровье человека, глобальных проблемах окружающей среды, о принципах охраны природы, и рационального природопользования, о месте человека в эволюции земли, о ноосфере и парадигме единой культуры.

Знать:

- единство микро -, макро-, и мегамиров

- содержание научных понятий "пространство",

"время", универсальные свойства и специфические качества физического

пространства и времени на различных структурных уровнях организации материи

- как из простых форм организации материи возникают более сложные и как в конечном счете из неживого возникает сама жизнь

- основные положения универсального эволюционизма, системного метода, синергетики, антропоного и других принципов исследования.

Уметь:

- Умение обосновывать свою мировоззренческую позицию в области естествознания и научиться применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами.

Владеть:

- владеть навыками участия в научных дискуссиях

- навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов, сопряженных с тематикой дисциплины.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 кредита (60 часов). Из них аудиторных – 30: 15 ч. – лекции, 15 ч. – практические работы, 30 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) - 3 семестр.

6. Краткое содержание дисциплины

Курс концепции современного естествознания рассчитан на 60 часов (Из них 16 ч лекция, 14 ч практических занятий 30 ч СРС). Познание основ универсального эволюционизма, системного метода и синергетики, антропоного и других принципов исследования будет способствовать более эффективному изучению этих наук. Компактность изложения его концептуальное и дидактическая ясность сочетаются с полнотой раскрытия

тематики, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

МЕН. ГК. Б.2.4. Экология

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения экологии - науки о взаимоотношениях между живыми организмами и средой их обитания. Особенности экологии человека, животных, растений и микроорганизмов. Классификация экологических факторов. Анализ понятия экосистемы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Экология» является дисциплиной **МЕН.ГК.Б.2.4** по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (**ОК-1**);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (**ПК-2**);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (**СЛК-1**).

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 кредита (60 часов). Из них аудиторных – 30: 15 ч. – лекции, 15 ч. – практические работы, 30 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) - 2 семестр.

5. Краткое содержание дисциплины

Введение в экологию. Среда и условия существования организмов. Основные среды жизни. Классификация экологических факторов. Концепция устойчивого развития. Охрана природы. Генетически-модифицированные организмы. Демографическая ситуация мира. Экологические проблемы мира. Биосфера, ее структура и функции. Современные глобальные экологические проблемы.

Б.2.В.2.Применение MS Excel в экономических расчётах

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: Целью данной программы является получение учащимися практического опыта решения профессионально-ориентированных задач с помощью специальных экономических возможностей электронных таблиц MS Excel

Дисциплина рассчитана на 45 часов аудиторных занятий.

Задачи курса:

- Закрепить теоретические знания и определения экономики, без которых невозможно решение задач экономического профиля;
- Показать возможность эффективного использования информационных технологий в экономике;
- Научить учащихся использовать MS Excel для работы с экономической информацией;
- Развить умения рационально применять возможности MS Excel в экономической сфере;
- Выработать практические навыки экономических расчетов с помощью MS Excel;
- Проанализировать возможности графических методов прогнозирования MS Excel для принятия экономически обоснованных решений;
- Сформировать навыки решения оптимизационных задач экономики средствами MS Excel.
- Продемонстрировать анализ полученных с помощью MS Excel результатов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Применение MS Excel в экономических расчётах» является дисциплиной **Б.2.В.2.** направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Архитектура ПК;
- ОС Window's 7,8,10;
- Офисные пакеты прикладных программ (ППП).
- Курс «Работа в компьютерных сетях».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Применение MS Excel в экономических расчётах» направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальными:

- инструментальными (ИК):

ИК-2. Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

б) профессиональными (ПК):

- аналитическая деятельность:

ПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ;

ПК-4. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредита (90 часов). Из них аудиторных – 45: 15 ч. – лекции, 30 ч. – практика, 45 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 3 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Деятельность любого специалиста в информационном пространстве требует, прежде всего, умения автоматизировать процессы обработки информации. И эта автоматизация должна происходить в доступной для него среде. Существует множество программных

продуктов для специалистов экономических направлений с узкой специализацией: для бухгалтеров, менеджеров, финансистов и других профессионалов. Во многих случаях комплексное решение любой экономической задачи дают современные электронные таблицы.

Наиболее популярными электронными таблицами сегодня являются MS Excel, которые представляют собой инструментальное средство высокого уровня, позволяющее решать далеко не тривиальные задачи, понятными и доступными методами, обеспечивающими автоматизацию самых разных аспектов экономики: бухгалтерия, финансовый учет и анализ, подготовка документов в различные инстанции, планирование и оценки деятельности предприятия и многое другое.

ПЦ. Б.3.1. Архитектура предприятия

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архитектура предприятия» является получение теоретических знаний о современных тенденциях формирования развития предприятия, об их движущих силах, о многосторонности воздействия информационно-телекоммуникационных технологий на архитектуру предприятия, об организационных и законодательных аспектах построения организационно-управленческих и информационных систем предприятия, о методах стратегического планирования, а также практических навыков создания и развития бизнеса, предприятия и широкого применения Интернет – всемирной системой объединённых компьютерных сетей в глобальном информационном пространстве.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понимания места архитектуры предприятия в управлении,
- выработка навыков системного анализа пригодности тех или иных архитектурных решений и методов разработки в конкретных условиях хозяйственной деятельности предприятия,
- ознакомление с конкретными типами коммерческих ИС, используемых на практике
- освоение теоретических основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;
- рассмотрение перспектив развития и проблем каждого из направлений, а также законодательных и правовых вопросов,
- изучению вопросов, связанных с построением эффективной инфраструктуры предприятия.

2. Знания и умения, приобретаемые при изучении курса

В результате изучения курса студент должен знать теоретические основы и методы организации ИТ-предприятия. Приобрести практические навыки работы с типовыми и специализированными программными продуктами, в частности использовать возможности специализированных текстовых редакторов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Архитектура предприятия» является дисциплиной ОПД, ГК. Б.3.3 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Вследствие изучения дисциплины «Архитектура предприятия» у студентов направлению 580500 «Бизнес-информатика» формируются следующие компетенции в соответствии с государственным образовательным стандартом:

- способен проводить анализ архитектуры предприятия (**ПК-1**);
- способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (**ПК-5**);
- способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент (**ПК-13**).

В результате освоения дисциплины студент:

знать аппарат архитектуры предприятия, получаемый путем формирования систематизированных знаний по основным теоретическим разделам:

основные модели и инструменты описания бизнес-архитектуры,

- основные модели и инструменты описания архитектуры информации,
- основные модели и инструменты описания технологической архитектуры (архитектуры инфраструктуры),
- сервис-ориентированная архитектура (SOA) и архитектура, управляемая моделями (MDA),
- основные методики описания архитектур,
- основные этапы в процессе разработки архитектуры предприятия,
- инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия.

уметь корректно применять аппарат архитектуры предприятия, а именно:

- разрабатывать адекватные концептуальные модели архитектуры предприятия,
- реализовывать концептуальную модель в программнографических средах,
- использовать графические нотации DFD, IDEF,
- точно рассчитывать жизненный цикл данной модели архитектуры предприятия и необходимость перехода к новой модели,
- прогнозировать момент достижения наилучшего баланса между реализацией новых потенциальных возможностей и рисками неудачи от их использования.

владеть компетенциями ПК-1

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 кредита (180 часов). Из них аудиторных – 90: 30ч. – лекции, 30 ч. – лабораторные работы, 30 ч. – практические работы, 90 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) 5 семестр экзамен.

5. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Архитектура предприятия» является одной из дисциплин, изучающих приемы и методы управления современным предприятием. Дисциплина изучается на третьем курсе и относится к основным дисциплинам. Она дает будущему специалисту широкий спектр знаний и умений для применения компьютерных информационных технологий в управлении предприятием, что позволит в дальнейшем эффективно использовать эти умения в практической работе. Концепция Архитектуры предприятия, которая включает в себя такие аспекты, как Бизнес-архитектура, Архитектура информации, Архитектура прикладных систем и Технологическая архитектура, является способом объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.

Приводятся основные модели и подходы к описанию элементов Архитектуры предприятия, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания архитектуры. Рассматриваются и организационные аспекты, связанные с управлением архитектурным процессом на предприятии.

ПЦ. Б.3.2 Моделирование бизнес-процессов
Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика
Квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является формирование представления у обучающихся об области моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, анализу и реорганизации бизнес-процессов предприятий и учреждений, их автоматизации, понятий в области применения и использования современных инструментальных средств класса CASE по моделированию предметной области, навыков построения адекватных моделей бизнеса.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных понятий, принципов и особенностей моделирования бизнес-процессов;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий и системного анализа.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» является дисциплиной **ОПД. ГК. Б.3.2** по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения **(ИК-2)**;

- способен проводить анализ архитектуры предприятия **(ПК-1)**;

- способен совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия **(ПК-12)**;

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами;
- архитектуру современного предприятия и бизнес-процессы, уметь адекватно моделировать эти бизнес-процессы;
- методологии описания деятельности;
- методики описания различных областей деятельности;
- методы анализа процессов;
- методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов.

2. должен уметь:

- использовать инструментарий для моделирования бизнес-процессов;
- анализировать бизнес-процессы, используя для этого различные методы;
- осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов;
- анализировать существующие модели бизнеса и выполнять перепроектирование существующих моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности предприятия;

3. должен владеть:

- владеть сложившейся терминологией в данной области;
- представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации;
- представлением о теоретических основах управления процессами;
- представлением о современном программном обеспечении, используемом в сфере моделирования бизнес-процессов.

В результате изучения курса студент должен:

1. Иметь представление о системе бизнес-процессов организации, методах и способах разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации.

2. Иметь практические навыки разработки, регламентации и совершенствование бизнес-процессов.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 кредитов (240 часов). Из них аудиторных – 120: 60 ч. – лекции, 60 ч.- практические занятия, 120 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль - 3,4 семестр.

5. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» рассматривает основополагающие понятия и модели бизнес-процессов, необходимые экономисту в качестве аналитического инструмента для объективной оценки последствий принимаемых им решений, лучшего понимания механизмов функционирования предприятия. Данный курс содержит систематическое изложение моделей количественного анализа, необходимых для выбора управленческих решений. В доступной форме, последовательно, начиная с элементарных моделей, показано формирование таких экономико-математических конструкций, на основе которых можно создавать бизнес-планы. В данном курсе изучаются функциональный и процессный подходы к управлению организацией, теоретические основы управления процессами, процесс и его компоненты, методологии описания деятельности, методы анализа процессов и др.

Понимание хода существующих бизнес-процессов дает возможность судить об их эффективности и качестве и необходимо для разработки поддерживающей бизнес ИТ-инфраструктуры. Успешная разработка прикладных систем, обеспечивающих поддержку выполнения бизнес-процессов от начала до конца, возможна лишь тогда, когда сами процессы детально ясны.

6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции и практические занятия, с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и семинарских занятий, которые, в свою очередь могут быть проведены в форме лекций-бесед, продвинутых лекций, информационной лекции, стратегии критического мышления, работа в малых группах, презентации, работа в команде, проблемное обучение и др.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: подготовка презентаций;

- написание докладов;
- подготовка финального проекта.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- текущий опрос ;
- тестовые задания ;

Промежуточная проверка проводится в форме тестирования, решения ситуационных задач.

ИЦ. Б.3.3. Базы данных

Направление подготовки: 580500 Бизнес-информатика.

Квалификация (степень): Бакалавр.

Форма обучения: Очная.

1. **Цели курса:** приобретение студентами знаний и навыков в области проектирования и использования баз данных, взаимодействия их программных и аппаратных средств.

2. Задачи изучения дисциплины:

1. сформировать у студентов теоретическую базу, необходимую для использования современных технологий баз данных и СУБД в практической деятельности специалиста;
2. выработать практические навыки проектирования и разработки баз данных с помощью СУБД различных типов;
3. выработать практические навыки использования языка запросов SQL.

3. Место курса в структуре ооп впо

Данная учебная дисциплина включена в раздел основной образовательной программы 580500 Бизнес-информатика и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Дисциплина «Базы данных и СУБД» изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах обучения бакалавров. Предварительно студенты должны получить базовые знания и навыки по программированию при изучении дисциплины "Системы программирования", "Web-дизайн".

4. Пререквизиты:

1. Математика;
2. Информатика;
3. Ремонт и обслуживание компьютерных технологий;
4. Основы электронного обучения;
5. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.

5. Постреквизиты:

1. Проектирование информационных систем;
2. Электронное правительство и система электронного документооборота;
3. Операционные системы, среды и оболочки.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; (ПК-6).

- Способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент; (ПК-13).

- Разрабатывать проекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области и реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. (ДПК-1)

Результаты освоения дисциплины: **ОК= ПК6+ ПК13+ ДПК1**

Знать; состав информационной модели данных, типы логических моделей, этапы проектирования базы данных, общую теорию проектирования прикладной программы

- характеристики и типы систем баз данных;
- физическую организацию баз данных и принципы (основы) их защиты;

уметь;

- построить информационную модель для конкретной задачи, подобрать наилучшую систему управления базами данных (СУБД), проектировать прикладную программу. организовывать удаленный доступ к базам данных;
- осуществлять нормализацию отношений при проектировании реляционной базы данных;

владеть:

- методикой составления запросов для поиска информации в базах данных;

7. Трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредитов (90 часов).

Из них аудиторных – 105: 30 ч. – лекции, 30 ч. – лабораторные работы, 60 ч. - самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 4 семестр.

8. Описание курса

Дисциплина «Базы данных и СУБД» входит в программу подготовки бакалавра Бизнес-информатика, как один из специальных курсов, призванных сформировать у студентов понимание основ управленческой деятельности по созданию и использованию информации в интересах организации.

Знание принципов проектирования, построения и управления базами данных позволит сформировать необходимый фундамент для изучения дисциплин, продолжающих данное направление, даст необходимые знания и навыки работы с современными системами разработки и проектирования баз данных на основе различных технологий. Системы проектирования и управления базами данных являются одной из самых подвижных и постоянно развивающихся областей современных компьютерных технологий. Необходимое компьютерное и программное обеспечение позволяет вести обучение с использованием сетевых и мультимедийных технологий.

Дисциплина «Базы данных и СУБД» изучается студентами направления подготовки бакалавра 580500 Бизнес-информатики на 2 курсе в 4 семестрах. Дисциплина охватывает следующие разделы: «Назначение и основные компоненты системы баз данных»; «Архитектура банка данных»; «Модели и типы данных в БД»; «Базовые элементы реляционных БД»; «Язык структурированных запросов SQL»; «Использование баз данных», объем лекционных и лабораторных часов определяется формой обучения. Завершается изучение дисциплины защитой курсового проекта и экзаменом.

ПЦ. Б.3.4 Микро- макроэкономика

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения курса. «Микро-макроэкономика» является: развитие экономического мышления студентов; анализ институциональной структуры современного рыночного хозяйства, в том числе социально ориентированной его модели; изучение процессов принятия решений субъектами рынка в условиях экономического выбора; определение экономических границ вмешательства государства в экономику на уровне отдельных предприятий, рынков, отраслей.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Микро-макроэкономика» является дисциплиной ОПД. ГК. Б.3.1 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

Курс «Микро-макроэкономика» является государственным компонентом из цикла общепрофессиональных дисциплин, которая ставит задачи обучения студентов основам анализа разделов общей экономической теории, определения методологических подходов к изучению конкретных экономических дисциплин, формирования экономического образа мышления у студентов. Для успешного освоения дисциплины «Микроэкономика» студент должен владеть базовыми знаниями общеобразовательной программы из курсов «История», «Математика», «Обществознание», а также необходимы умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Финансы», «Экономика предприятия», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «ДКБ», «Налоги и налогообложение», «Налоговое регулирование», а также в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (**ОК-1**);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (**ИК-2**);
- способен понимать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (**ИК-3**);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства устранения недостатков (**СЛК-1**);

В результате изучения дисциплины студент должен: знать механизмы ценообразования на товарных и факторных рынках; поведение потребителя и производителя в рыночной экономике; теоретические основы микроэкономической политики; уметь решать задачи и тесты, закрепляющие учебный материал; участвовать в дискуссиях по актуальным экономическим проблемам; обладать навыками самостоятельного экономического мышления и отстаивания собственной точки зрения по проблемам микроэкономики.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 кредитов (180 часов). Из них аудиторных – 90ч.: лекции - 45 ч., практ.-45ч., самостоятельная работа – 90 ч.

5. Краткое содержание дисциплины

Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; метод сравнительной статики, показатели эластичности. Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, теории поведения потребителя и производителя (предприятия); монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество; производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения. Понятие предприятия, классификация, внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства; открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды; риски, страхование, экономическая безопасность.

ИЦ.3.5 Рынки ИКТ и организация продаж

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: «Рынки ИКТ и организация продаж» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированного анализа, выбора и продвижения современных решений в сфере информационных и коммуникационных технологий. Полученные знания, приобретенные умения и компетенции составляют основу будущей профессиональной деятельности бакалавра бизнес-информатики и могут быть использованы при выполнении курсовых/квалификационных работ и изучении смежных дисциплин профессионального цикла.

Предметом изучения данной дисциплины являются продукты, субъекты и механизмы современного рынка информационных и коммуникационных технологий.

Дисциплина рассчитана на 75 часов аудиторных занятий.

Задачи курса:

- развитие знаний и практических навыков в области управления продажами, подготовки презентации коммерческих предложений по решениям в области информационных технологий, направленных на реализацию ИТ-стратегий компаний;

- развитие знаний и практических навыков в сфере анализа и прогноза развития рынка ИКТ, в том числе практических навыков по разработке методики сбора, обработки и представления информации о конкретном рынке ИКТ продуктов, сервисов и услуг в Кыргызстане и за рубежом;

- развитие знаний и практических навыков в сфере разработки и реализации маркетинговых стратегий на рынке ИКТ, в области организации отделов маркетинга и продаж; организации, планировании и контроле маркетинговой деятельности на рынке ИКТ;

- развитие знаний и практических навыков в сфере выбора способа автоматизации конкретного предприятия, в частности выбора информационной системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- Теоретические основы формирования организационно-управленческих решений и методов оценки последствий принятия таких решений при организации продаж и в исследовании рынков ИКТ;

- Принципы организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры предприятий и их влияние на эффективность продаж предприятия;

- Принципы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ инфраструктуры предприятия.

Уметь:

- Анализировать варианты организационно-управленческих решений и методов оценки последствий принятия таких решений при организации продаж и в исследовании рынков ИКТ;

- Использовать современные стандарты, методики и регламенты для повышения эффективности предприятия на рынках ИКТ;

- Организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом.

Владеть:

- Навыками управления малыми рабочими группами в процессе принятия управленческих решений организационно-технического характера при организации продаж;

- Техническими средствами и информационными системами для разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры предприятий;

- Навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Рынки ИКТ и организация продаж**» является дисциплиной ПЦ.Б.3.5 направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Мультимедийные технологии в бизнесе;
- ОС Window's 7,8,10;
- Курс «Работа в компьютерных сетях».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Рынки ИКТ и организация продаж**» направлен на формирование следующих компетенций:

б) профессиональными (ПК):

аналитическая деятельность:

ПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ;

ПК-3. Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;

ПК-4. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-7. Способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами;

проектная деятельность:

ПК-10. Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

ПК-11. Способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций;

консалтинговая деятельность:

ПК-13. Способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент;

инновационно-предпринимательская деятельность:

ПК-14. Способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

ПК-15. Способен разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 кредита (150 часов). Из них аудиторных – 75: 30 ч. – лекции, 45ч. – практика, 75 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 7 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Формирование знаний студентов об особенностях взаимодействия субъектов рынка информационных продуктов и услуг, основах ведения маркетинговой деятельности ИТ-фирмой и получение представлений о ведущих мировых ИТ-производителях, поставщиках ИТ-продуктов и ИТ-услуг, о направлениях развития их бизнеса, а также получение навыков применения современных инструментальных средств электронной коммерции.

Рынок информационных технологий. Основные понятия организации электронного бизнеса. Маркетинговые исследования ИТ-рынка. Способы привлечения к информационному продукту ИТ-компании. Показатели оценки целевого сегмента рынка. Особенности ведения коммерческой деятельности на рынке информационных услуг и продуктов. Выбор конкурентной стратегии фирмы. Применение современных инструментальных средств для организации электронной коммерции. Перспективы развития ИТ рынка.

ПЦ. Б.3.6 «Экономика информационного бизнеса»

Направление подготовки: 580500 Бизнес-информатика.

Квалификация (степень): Бакалавр.

Форма обучения: Очная.

1. Цели курса: Формирование у обучающихся представлений в области деятельности предприятий и организаций в глобальной вычислительной сети, формирование комплекса теоретических знаний о принципах и основах построения и организации электронного

бизнеса, технологии электронных платежей, интерактивных финансовых операциях, электронной и мобильной торговле, а также практических умений и навыков по созданию и организации электронного бизнеса.

2. Задачи:

1. Сформировать у студентов:

- представление об особенностях хозяйственной деятельности в среде Интернет;
- представление об основных методах и принципах создания электронного предприятия;
- представление о практической реализации технологий создания электронного предприятия.

3. В результате освоения дисциплины студент должен:

1. **знать:**

- основные понятия и принципы функционирования сетевой экономики;
- модели организации электронного бизнеса;
- инфраструктуре электронного бизнеса.

2. **уметь:**

- выделять цели выхода предприятий на электронный рынок;
- формировать стратегию поведения электронного предприятия;
- проводить экономические расчеты в табличных процессорах, графически представлять результаты расчетов.

3. **владеть:**

- методами анализа конкуренции на электронном рынке;
- методами ценообразования на продукцию и услуги электронных предприятий;
- навыками оценки экономической эффективности функционирования электронных предприятий.

4. Пререквизиты:

Курс базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения курсов основ информатики, дискретной математики, менеджмента, экономической теории, программирования и умений, приобретенных на практических занятиях в компьютерных классах или самостоятельно.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. Способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий **(ОК-3):**

Знать:

основные понятия информатики;

основные технологии программирования;

Уметь:

использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

Владеть: - демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

2. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **(ИК-5)**.

Знает:

методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Умеет:

обрабатывать управленческую информацию с помощью программных средств, проводить финансово-экономические расчеты в MS Excel.

Владеет: навыками принятия управленческих решений на базе информационных технологий. различного типа,

работать с реляционными алгебрами, строить простые логические схемы для использования

реляционных СУБД, проектировать схемы баз данных с использованием метода ER-диаграмм.

3. Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом **(ПК-3)**.

Знает: области применения информационных технологий на различных уровнях управления в организации и различных фазах цикла управленческого решения, основные факторы выбора и концепции внедрения информационных технологий

Умеет:

организовывать систему менеджмента предприятия с помощью информационных технологий

Владеет:

методами и программными средствами автоматизации менеджмента организации.

6. Место курса в структуре ООП ВПО

Данная учебная дисциплина включена в раздел основной образовательной программы 580500 Бизнес-информатика и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Дисциплина «Экономика информационного бизнеса» изучается на четвертом году обучения. Данная дисциплина является логическим продолжением ряда курсов, изученных студентами по программе бакалавриата направления "Бизнес-информатика", включая

"Менеджмент", "Информационные системы управления производственной компанией", "Маркетинг".

В результате освоения дисциплины «Экономика информационного бизнеса» студенты смогут применить полученные теоретические и практические знания при прохождении научно-исследовательской практики и подготовке отчета по практике, а также при написании выпускной квалификационной работы.

7. Трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредита (90 часов).

Из них аудиторных – 45: 15 ч. – лекции, 30 ч. – лабораторные работы, 45 ч. - самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 5 семестр.

8. Описание курса

Дисциплина «Экономика информационного бизнеса» формирует знания студентов в области организации экономических структур в сфере глобальных сетей и предполагает изучение теоретических основ, принципов построения и организации функционирования современных средств использования мировых информационных ресурсов различного назначения и способов их эффективного применения для организации бизнеса.

ПЦ. Б.3.7. Управление ИТ-сервисом и контентом.

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Управление ИТ-сервисом и контентом» является дисциплиной ОПД. **ГК.Б.13.7.** направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Информатика
- Мультимедийные технологии в бизнесе;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

-способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; **ПК-4.**

-способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); **ПК-5.**

-способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; **ПК-6.**

-способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов; **ПК-10.**

Трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 кредита (150 часов).

Из них аудиторных – 90: 30 ч. – лекции, 30 ч. Практики, 30 ч. – лабораторные работы, 90ч. - самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 4 семестр.

ИЦ. Б.3.8 Системы программирование

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины: Изучение студентами языков программирования, а также приобретение навыков программирования по данным языкам программирования. Задача преподавания, заключается в обучении студентов программированию на языке программирования Turbo Pascal и Delphi 7.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Системы программирование» является дисциплиной ОПД. ГК. Б.3.13 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

- способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами (ПК-7);

- способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-10);

- способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-14);

- способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение целей и поддержку бизнес-процессов, использование различных информационных ресурсов (ДК-9).

В результате изучения, студент:

- Свободно программирует на изучаемом языке.
- Умеет использовать полученные знания при типовых учебных заданиях (курсовых и дипломных работ).
- Демонстрирует основные направления и пути оптимизации, реконструирует ранее написанную программу в зависимости от изменившихся задач и условий их использования.
- Ориентируется в перспективах развития языка в целом.
- Использует полученные знания и навыки при получении, обработке и преобразовании информации различных структур и типов.
- Умеет правильно настраивать и конфигурировать написанные на изучаемом языке программирования программ.
- Умеет правильно скомпилировать написанное техническое задание.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 кредитов (180 часов). Из них аудиторных – 90: 30 ч. – лекции, 60 ч.- лаб., 90 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 4 и 5 семестры.

5. Краткое содержание дисциплин

Введение в язык программирования Паскаль. Алфавит языка. Структура программы.

Типы данных. Классификация типов данных. Стандартные типы данных Перечисляемые и интервальные типы данных. Выражения. Идентификаторы. Константы. Переменные Стандартные функции. Знаки операций. Простые операторы. Оператор присваивания. Оператор безусловного перехода. Организация ввода – вывода. Работа с интегрированной средой программирования. Система окон среды программирования. Разработка программ в интегрированной среде. Составной оператор. Условный оператор IF Оператор выбора CASE. Операторы цикла. Оператор цикла с параметром FOR. Оператор цикла с предусловием WHILE. Оператор цикла постусловием REPEAT. Оператор завершения цикла. Вложенные циклы. Структурированные типы данных: одномерные массивы. Структурированные типы данных: двумерные и многомерные массивы. Сортировка массивов. Структурированные типы данных: запись, множество, файл. Определение новых типов.

ПЦ. Б.3.9 Проектирование информационных систем
Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика
Квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

заключается в том, чтобы на основе изученных дисциплин учебного плана дать студентам завершающие знания в области современных научных и практических методов проектирования информационных систем (ИС) различного масштаба для разных предметных областей.

Задачи дисциплины – научить студентов системному представлению основных этапов проектирования ИС, основанного на объектном подходе с использованием промышленных стандартизированных решений, опирающихся на современные технологии Internet, UMLи др.

Пререквизиты:

- Основы информатики;
- Курс «СУБД»;
- «ИТ в управлении».
- Компьютерная графика.
- Информационная безопасность и защита информации.

ОПИСАНИЕ КУРСА

Курс преследует следующие цели: показать технологии современных информационных систем, представить теоретические основы проектирование информационных систем (ИС), сформировать систему понятий по проектированию ИС, а также навыки проектирования в канонической, типовой и CASE - технологиях проектирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Проектирование информационных систем» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональными (ПК):

аналитическая деятельность:

- способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ (ПК-2);

- способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий (ПК-6);

проектная деятельность:

- способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

В результате изучения дисциплины «Проектирование информационных систем» студенты должны:

Иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине «Проектирование информационных систем» при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- об основных классах средств быстрой разработки информационных систем;

знать:

- задачи предметной области и методы их решения;
- методики анализа предметной области;
- технологии проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;
- требования к надежности и эффективности информационных систем в области применения;
- перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями;
- методы научных исследований по теории, технологии разработки и эксплуатации профессионально-ориентированных информационных систем;
- информационные системы в смежных предметных областях.

уметь:

- формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений;
- ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой;
- проводить выбор интерфейсных средств при построении сложных профессионально-ориентированных информационных систем;
- формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым профессионально-ориентированным информационным системам;
- использовать инструментальные CASE-средства для прямого и обратного проектирования;
- создавать профессионально-ориентированные информационные системы.

владеть:

- опытом работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами, и использования методов их научного исследования;
- навыком разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде;
- навыком работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами;
- навыком компоновки информационных систем на базе стандартных интерфейсов.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Проектирование информационных систем» относится к базовым дисциплинам математического и естественнонаучного цикла (ГК).

Описание курса:

Изучение дисциплины «Проектирование информационных систем», предназначенной для освоения студентами, обучающимися по специальности 580500 «Бизнес-информатика»,

позволит специалисту приобрести широкий спектр знаний, практических навыков и изучить основные особенности современных проектов ИС, этапов создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 кредита (180 часов). Из них аудиторных – 90: 30ч. – лекции, 30 ч. – лабораторные работы, 30 ч. – практические работы, 90 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) 5 семестр экзамен.

5. Краткое содержание дисциплин

Курс преследует следующие цели: показать технологии современных информационных систем, представить теоретические основы проектирование информационных систем (ИС), сформировать систему понятий по проектированию ИС, а также навыки проектирования в канонической, типовой и CASE - технологиях проектирования.

ПЦ.Б.3.10. Бизнес и инновации в сфере ИКТ

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: в области обучения - подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Дисциплина рассчитана на 45 часов аудиторных занятий.

Задачи курса:

- овладение навыками, позволяющими выполнять работу по документному обеспечению управленческой деятельности;
- ознакомление с современными технологиями, применяемыми при документировании и организации работы с документами;
- изучить основные направления применения компьютерных технологий в сфере документационно-информационного обеспечения управления (обращение с документами, хранение документов, правильное оформление организационно-распорядительных документов, ведение переписки, обеспечение рациональной организации труда и производственной и управленческой деятельности, изучение профессиональной этики, способов организации деловых контактов);
- ознакомиться с современным аппаратным и программным обеспечением, используемым для автоматизации делопроизводства;
- овладеть практическими навыками работы со специализированными прикладными программами.
- развитие познавательно-трудовой активности, профессиональной мобильности учащихся;
- осуществление профессионального самоопределения в условиях рынка труда и профессий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Бизнес и инновации в сфере ИКТ**» является дисциплиной ОПД. Б.13.8. направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Архитектура ПК;
- ОС Window's 7;
- Курс «Web-дизайна»;
- Курс «Работа в компьютерных сетях».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Бизнес и инновации в сфере информационных коммуникационных технологий (ИКТ)**» направлен на формирование следующих компетенций:

- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (**ОК-3**);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (**ОК-4**);
- способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ (**ПК-2**);
- способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (**ПК-3**);
- способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (**ПК-5**);
- способен совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия (**ПК-12**);

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредита (90 часов). Из них аудиторных – 45: 22 ч. – лекции, 23 ч. – лаб. работы, 45 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) - 7 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

В современной обществе информация становится стратегическим ресурсом. Техническими средствами освоения этого ресурса все в большей степени выступают компьютеры, средства связи и информационные технологии. Развитие технического прогресса вызывает постоянное совершенствование существующих и появление новых информационных технологий. Их возможности постоянно расширяются, усложняется программная составляющая. Если раньше человек, работающий на компьютере, считался компетентным в области информационных технологий, то сейчас количество этих технологий и спектр их возможностей настолько широк, что быть компетентным во всех областях становится просто невозможным. В различных сферах профессиональной деятельности людей используются разные технологии, и их изучение для компетентного владения требует длительного времени. Владение основами компьютерного делопроизводства – один из показателей высокого уровня информационной культуры человека.

ИЦ. Б.3.11 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Компьютерные сети - это дисциплина, изучающая принципы построения, базовые технологии используемые в сетях различного уровня, протоколы взаимодействия прикладных процессов, методы получения доступа к информации, хранящейся на удаленных носителях, преобразование и передачу информации на расстоянии, архитектура построения вычислительных сетей различного уровня, кабельные системы, методы и способы передачи данных, методы доступа в вычислительных сетях, коммутация и маршрутизация, базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем, локальные вычислительные сети, комплекс технических средств и операционные системы, используемые в вычислительных сетях.

«**Вычислительные системы, сети и телекоммуникации**» является формирование представлений обучаемых об аппаратных основах информационных систем применяемых в таких областях как банковское и страховое дело, налогообложение, бухгалтерский учет и аудит, фондовый рынок, маркетинг и реклама, таможенное дело, административное и антикризисное управление.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Вычислительные системы, сети и телекоммуникации**» является дисциплиной **Б.3.11** по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- основные теоретические положения дисциплины «Компьютерные сети»;
- состав коммуникационных средств и их характеристики;
- виды сетевого программного обеспечения ПК и их функциональное назначение;
- способы организации и возможности использования компьютерных сетей;

Уметь:

- уверенно работать в качестве квалифицированного пользователя ПК;
- уметь работать с сетевыми программными средствами;
- иметь навыки работы в локальных и глобальных информационных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- уметь самостоятельно создать локальные компьютерные сети

Иметь представление:

- навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 кредита (180 часов). Из них аудиторных – 90: 46ч. – лекции, 44 ч. – лабораторные работы, 90 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 3-4 семестр экзамен.

5. Краткое содержание дисциплины

Компьютерные сети - это дисциплина, изучающая принципы построения, базовые технологии используемые в сетях различного уровня, протоколы взаимодействия прикладных процессов, методы получения доступа к информации, хранящейся на удаленных носителях, преобразование и передачу информации на расстоянии, архитектура построения вычислительных сетей различного уровня, кабельные системы, методы и способы передачи данных, методы доступа в вычислительных сетях, коммутация и маршрутизация, базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем, локальные вычислительные сети, комплекс технических средств и операционные системы, используемые в вычислительных сетях.

ПЦ. Б.3.12 Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в области обучений являются:

- формирование у студентов основ знаний об опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, учитывая особенности их проявления в КР; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- формирование у студентов навыков безопасного взаимодействия со средой обитания (учебной, бытовой, городской, природной) и правильных действий в вопросах защиты от негативных факторов влияния различных сфер среды обитания;

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов:
- базовое мышление, обеспечивающее идентификацию опасностей техносферы;
- представление о разработке и использовании средств защиты от опасностей, их непрерывному контролю и мониторингу в техносфере;
- стремление к обучению работающих и населения основам защиты от опасностей, разработке мер по ликвидации последствий проявления опасностей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «БЖД» направлен на формирование следующих компетенций:

общенаучными (ОК):

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (**ОК-1**);

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (**ИК-2**);

- способен принимать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (**ИК-3**)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- условия проживания в системе «человек - среда обитания»;
- нормативные, правовые и организационные положения Федеральных законов и постановлений Правительства РФ по обеспечению безопасности жизнедеятельности людей;
- общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного времени и их последствиях;
- основы организации и осуществления мероприятий по защите сотрудников учреждений, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- порядок подготовки населения в области защиты и работы комиссии по чрезвычайным ситуациям на объектах экономики.

Уметь:

- применять на практике положения руководящих документов в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организовывать на объектах работу комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- осуществлять мероприятия по недопущению чрезвычайных ситуаций на объектах, а при их возникновении - по защите людей и ликвидации последствий;
- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать меры безопасности работников объектов, при выполнении ими функциональных обязанностей и населения в быту;
- осуществлять подготовку личного состава нештатных аварийно - спасательных формирований объекта;
- организовывать и проводить занятия с работниками организаций и с населением по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

Обладать навыками:

- и системой практических умений использования средств индивидуальной защиты;
- пользования приборами радиационной и химической разведки;
- организации работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Понимать:

- место и роль дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в защите человека и территории от негативных воздействий техногенного и природного характера, терроризма.

Иметь представление:

- о причинах возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций, о влиянии на организм человека неблагоприятных факторов производственной и жилой среды.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «БЖД» относится к базовым дисциплинам математического и естественнонаучного цикла (ГК).

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1) таких как: Основы информатики, Курс «Основы электронного обучения», Ремонт и обслуживание компьютеров, КСЕ.

7. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ВУЗОВСКОГО КОМПОНЕНТА УЧЕБНОГО ПЛАНА (КПВ)

Б.2. К.2. Финансовая математика

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса является ознакомление с основными направлениями количественного финансового анализа, с применяемым при этом математическим аппаратом.

Задача курса:

- ✓ Измерение конечных финансовых результатов операции (сделки, контракта) для каждой участвующих сторон;
- ✓ Разработка планов выполнения финансовых операций, в том числе погашения задолженности;
- ✓ Измерение зависимости конечных результатов операции от основных ее параметров;
- ✓ Определение допустимых критических значений этих параметров и расчет параметров эквивалентного изменению первоначальных условий операции.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Финансовая математика» является дисциплиной **МЕН. КПВ.** направлению 580500 Бизнес-информатика.

Предварительные требования:

- ✓ Школьный курс математики;
- ✓ Курс математики 1 курса (для 2 курса);
- ✓ Ответственность и пунктуальность;
- ✓ Уметь работать с инженерным калькулятором;
- ✓ Решить логических задач.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения; - **ИК-2.**

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 кредита (60 часов). Из них аудиторных – 30: 15 ч. – лекции, 15 ч. – практические работы, 30 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) - 3 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Финансовая математика – основа количественного анализа финансовых операций. Данный курс предназначен для подготовки студентов по направлению – экономика.

Рамка финансовой математики достаточно широко – от элементарных начислений процентов до относительно сложных расчетов. В данном курсе изучаются проценты, виды процентов, эквивалентные процентные ставки, непрерывные проценты и др.

6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия, с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Аудиторная работа проводится в форме лекций и семинарских занятий, которые, в свою очередь могут быть проведены в форме лекций-бесед, информационной лекции, в форме «мозгового штурма», широко применяется контекстное обучение, работа в команде, проблемное обучение и др.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии:

- подготовка презентаций;
- написание докладов;
- написание рефератов.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- текущий опрос (ТК);
- тестовые задания (ТК);

Промежуточная проверка (РК) проводится в форме тестирования, решения ситуационных задач.

П.В.6. Эконометрика

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение эконометрики имеет целью: овладение совокупностью математических методов, используемых для количественной оценки экономических явлений и процессов; обучение эконометрическому моделированию, т. е. построению экономико – математических моделей, параметры которых оцениваются средствами математической статистики; обучение эмпирическому выводу экономических законов; подготовку к прикладным исследованиям в области экономики, при этом «причинно – следственными связями занимается экономическая теория, а связями вообще без выявления их причин, – эконометрика».

Задачи преподавания эконометрики состоят в том, чтобы показать сущность эконометрики как науки, расположенной между экономикой, статистикой и математикой; научить студентов использовать данные или наблюдения для построения количественных зависимостей для экономических соотношений, для выявления связей, закономерностей и тенденций развития экономических явлений,; выработать у студентов умение формировать экономические модели, основываясь на экономической теории или на эмпирических данных, оценивать неизвестные параметры в этих моделях, делать прогнозы и оценивать их точность, давать рекомендации по экономической политике и хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Эконометрика» является дисциплиной ОПД. ГК. Б.3.14 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

Предварительные требования:

Курс высшей математики;

Курс экономической теории;

Курс теории вероятности и математической статистики.

3. Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины

. способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения; - **ИК-2**

. способен проводить анализ архитектуры предприятия; **ПК-1**

способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ; **ПК-2**

. способен применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; **ПК-8**

. способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций; **ПК-11**

. способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка; **ПК-14**

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредитов (90 часов). Из них аудиторных – 45: 15 ч. – лекции, 30 ч.- прак., 45 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) - 7 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

1. Предмет эконометрики. Особенности эконометрического анализа
2. Дискретная случайная переменная. Мат. ожидание дискретной случайной величины
3. Выборочная ковариация
4. Выборочная дисперсия
5. Парная регрессия. Спецификация модели
6. Линейная регрессия и корреляция
7. Оценка значимости параметров линейной регрессии и корреляции
8. Нелинейная регрессия
9. Корреляция для нелинейной регрессии. Средняя ошибка аппроксимации
10. Множественная регрессия и корреляция. Спецификация модели
11. Отбор факторов при построении множественной регрессии
12. Выбор формы уравнения регрессии
13. Оценка параметров уравнения множественной регрессии
14. Общее понятие о системах уравнений, используемых в эконометрике
15. Структурная и приведенная формы модели
16. Проблема идентификации
17. Оценивание параметров структурной модели
18. Понятия экономических рядов динамики
19. Предварительный анализ временных рядов
20. Методы сглаживания временных рядов экономических показателей
21. Трендовые модели на основе кривых роста
22. Оценка адекватности и точности трендовых моделей

П.В.7.Цифровая экономика

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: развитие у студентов современного экономического мышления, изучение ими последствий внедрения информационно-коммуникационных технологий в практические сферы деятельности общества с точки зрения экономической системы и соответственно новых особенностей современной экономической среды, которые, по сути, означают, что цифровая экономика уже является реальностью, которую нужно учитывать в практической деятельности.

Дисциплина рассчитана на 45 часов аудиторных занятий.

Задачи курса:

– теоретическая подготовка будущих специалистов, которая позволила бы им изучать и объяснять сложные процессы и явления цифровой экономики, распознавать движущие силы процессов цифровой трансформации;

– подготовка компетентных квалифицированных кадров, хорошо представляющих себе те реальные процессы, которые происходят в современной глобальной экономике.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Цифровая экономика**» является дисциплиной **ОПД. Б.13.8.** направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Информатика
- Мультимедийные технологии в бизнесе;
- ОС Window's 7,8,10;
- Курс «Работа в компьютерных сетях».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Цифровая экономика**» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальными:

инструментальными (ИК):

- Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);
- Способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3).

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- Способностью обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (СЛК-1);

б) профессиональными (ПК):

- Способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций (ПК-11);

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредита (90 часов). Из них аудиторных – 45: 15 ч. – лекции, 30 ч. – практика, 45 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 4 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Цифровая экономика трактуется как результат трансформационных эффектов новых технологий общего назначения в сфере коммуникации и информации, которые сказываются на всех секторах экономики и социальной деятельности. Внимание к цифровой экономике обусловлено тем, что информационные технологии приобретают все большую важность в экономическом развитии всех стран мира. Применение цифровых технологий для реализации товаров и услуг, оказания государственных услуг, образования граждан позволит всему обществу приобрести так называемые цифровые дивиденды, под которыми понимается рост национального благосостояния, материальная прибыль.

В соответствии с этим цифровая экономика рассматривается как хозяйственная деятельность, где ключевым фактором становятся данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов традиционными формами хозяйствования, эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

Профил №1 Электронный Бизнес

П.4.Компьютерные технологии управления проектами

Направление подготовки: 580500 Бизнес-информатика.

Квалификация (степень): Бакалавр.

Форма обучения: Очная.

Целью дисциплины «Компьютерная технология управления проектами» является формирование у студентов знаний и представлений о целях и задачах информационной технологии.

Задачи дисциплины: Подготовка техников, владеющих основами программирования, умеющих разрабатывать программные приложения, создавать базы данных, выполнять установку и настройку вычислительных систем и сетей.

В результате изучения дисциплины «Компьютерная технология управления проектами» обучающийся должен:

Результаты обучения (РО) и компетенции по дисциплине

- Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения; (**ИК-2**).
- Способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами; (**ПК-7**)
- Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; **ПК-9**.

РО=ИК2+ПК7+ПК9

знать:

- основные понятия и принципы теории управления проектами, состояние дел на рынке современного специализированного программного обеспечения, основные возможности применения специализированных пакетов управления проектами, преимущества новых технологий и возможные проблемы, связанные с их применением.

уметь:

- формализовать процесс управления проектом, применять специализированное программное обеспечение в управлении проектами, решать различные задачи, связанные с реализацией проекта (выявление рисков и их предотвращение, составление графиков, отчетов, диаграмм и пр.).

владеть:

- основным теоретическим аппаратом и специализированными компьютерными средствами управления проектами.
- должен демонстрировать способность и готовность:

- Основные *задачи* курса:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих магистров и исследователей;
- овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций;
- освоение технологий модернизации образовательных программ на основе внедрения современных информационных технологий;
- изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приемов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами;
- изучение специфики применения компьютерных технологий, как в практической деятельности, так и в научно-исследовательской деятельности.

II.5. Web технологии и программирование

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: формирование знаний студентов о современных web-технологиях и сопутствующих областях знаний, методах и средствах создания web-ресурсов, продвижения и применения в различных видах деятельности.

Дисциплина рассчитана на 45 часов аудиторных занятий.

Задачи курса:

- освоение основ веб-архитектуры;
- изучение Hyper Text Transfer Protocol (HTTP), CSS, JavaScript, PHP и основ программирования веб-приложений;

- ознакомление с возможностями современных браузеров;
- ознакомление с технологиями веб-сервисов и интернет поиска;
- изучение технологий и подходов обеспечения безопасности в сети интернет.
- знакомство студентов с базовыми концепциями и технологиями построения веб-приложений;
- знакомство с основными видами веб-приложений и принципами их проектирования;
- получения навыков создания веб-приложений с помощью современных языков программирования;
- развитие самостоятельности при создании веб-приложений с использованием изученных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Web технологии и программирование**» является дисциплиной **ОПД.**

Б.13.8. направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Мультимедийные технологии в бизнесе;
- Информационная безопасность;
- Электронный бизнес;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Компьютерные технологии управления проектами

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Web технологии и программирование**» направлен на формирование следующих компетенций:

организационно-управленческая деятельность:

Способен применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии в бизнесе (**ПК-5**);

проектная деятельность:

Владеть методами веб-программирования и способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (**ПК-10**);

Способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций (**ПК-11**);

консалтинговая деятельность:

Способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент (**ПК-13**);

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита (120 часов). Из них аудиторных – 60: 30 ч. – лекции, 30 ч. – практика, 60 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (**ИК**) - 6 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Курс базируется на сочетании и совмещении теоретической и практической подготовки студентов в рамках единых занятий. В начале занятий в форме лекций даются основные понятия, а затем при выполнении лабораторных работ проводится закрепление пройденного материала посредством электронных образовательных технологий.

Это технологии обучения, основанные на использовании информационных технологий, интернет-ресурсов, различной вычислительной техники с целью оптимизации образовательного процесса. Внедрение в процесс обучения электронных образовательных технологий подразумевает обязательное наличие в учебном заведении необходимого

оборудования и возможности выхода в глобальную сеть Интернет. Использование электронных образовательных технологий не только повышает эффективность процесса обучения, но способствует повышению интереса и мотивации учащихся к учебе. Электронные технологии позволяют педагогу предоставить обучающимся учебный материал в интересной и доступной форме, и значительно облегчает осуществление контроля за учащимися, на всех этапах педагогического процесса.

П.6. Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- усвоение общих знаний о бухгалтерском учете, раскрытие его сущности и прикладного содержания основных учетных категорий;
- формирование представлений о бухгалтерском учете как науке, направленности его теории на развитие методов получения, обработки и использования информации;
- привитие умений увязывать систему бухгалтерского учета с обобщением, детализацией информации в целях аудита, анализа экономической деятельности.

В результате изучения данной дисциплины студент должен осознать сущность бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации, усвоить основные учетные категории, закономерности их связей, практическое назначение методических элементов бухгалтерского учета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть практическими навыками по основным вопросам техники бухгалтерского учета: документированию хозяйственных операций, ведению записей на счетах бухгалтерского учета, составлению бухгалтерских проводок, составлению оборотных ведомостей по счетам, выявлению финансовых результатов деятельности предприятия и составлению, по данным текущего учета, бухгалтерского баланса – основной формы финансовой отчетности.

Важнейшим условием успешного изучения дисциплины является работа студента над научной, нормативной и дополнительной литературой, ознакомление с практикой ведения учета по месту производственной практики или работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» является дисциплиной П.6 по направлению 580500 Бизнес-информатика.

Пререквизиты:

- Математика
- Микроэкономика

Постреквизиты:

- Информационные системы в учете,
- Экономика малого и среднего бизнеса

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-3);

- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

В соответствии с требованиями к результату обучения дисциплины “**Финансовый и управленческий учет**”. После изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- сущность бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации;
- основные учетные категории, закономерности их связей, практическое назначение методических элементов бухгалтерского учета;
- методы и приемы бухгалтерского учета.

Уметь:

- составить бухгалтерских проводок, оборотных ведомостей по счетам, выявлению финансовых результатов деятельности предприятия и составлению, по данным текущего учета, бухгалтерского баланса – основной формы финансовой отчетности.
- правильно и точно составлять бухгалтерскую (финансовую, статистическую, налоговую, по социальным отчислениям, внутреннюю) отчетность предприятия и своевременно предоставлять пользователям.

Владеть: практическими навыками по основным вопросам техники бухгалтерского учета: документированию хозяйственных операций, ведению записей на счетах бухгалтерского учета.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита (120 часов). Из них аудиторных – 60: 30 ч. – лекции, 30 ч. – семинарские работы, 60 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 5 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Основные темы дисциплины:

- Предмет и метод бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский баланс;
- Система счетов и двойная запись;
- Учет доходов и расходов предприятия;
- Документация;
- Инвентаризация;
- Оценка;
- Калькуляция себестоимости продукции;
- Финансовая отчетность.

П.9.Электронный бизнес

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса: ознакомление с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;
- принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции, классификацию электронных предприятий, модели электронного бизнеса;
- классификации основных направлений электронного бизнеса;
- системы электронного управления документами;
- достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции;
- современные системы автоматизации деятельности предприятия;
- уметь:
- решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции;
- использовать методики оценки предприятий электронного бизнеса;
- эффективности функционирования оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса;
- формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений;
- использовать системы электронного управления документами.
- владеть:
- методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
- формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями;
- методами организации продаж в среде Интернет;
- навыками Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса;
- навыками работы с профессионально-ориентированными информационными системами в электронном бизнесе;

Задачи курса:

- формирование у студентов представления о современных технологиях электронного бизнеса и электронной коммерции;
- формирование целостного понимания электронного бизнеса и его структурных элементов;
- освоение теоретических основ организации и функционирования организаций электронной коммерции и электронного бизнеса;
- получение студентами теоретических и практических знаний по различным видам современной предпринимательской деятельности с использованием Интернета и мобильных устройств в сфере электронного бизнеса;
- изучение основ управления web-сервером, создание web-сайтов в глобальной сети;
- освоение современной системы управления базами данных в бизнесе;
- изучение вопросов, связанных с обеспечением безопасной и эффективной деятельности предприятий электронной коммерции;
- изучение вопросов, связанных с построением безопасной и эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции и электронного бизнеса;
- освоение технологии использования и поддержки основных сервисов электронного бизнеса;
- освоение технологии настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем электронной коммерции;
- изучение принципов и методов анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

электронного бизнеса;

- формирование теоретических знаний о функционировании Интернет магазинов и практических навыков по созданию Интернет-магазинов и оценке эффективности их функционирования.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «**Электронный бизнес**» является дисциплиной ОПД. Б.13.8. направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Архитектура ПК;
- Цифровая экономика;
- Офисные пакеты прикладных программ (ППП).
- Курс «Работа в компьютерных сетях».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Электронный бизнес» направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

б) профессиональными (ПК):

аналитическая деятельность:

Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

Способен применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии в бизнесе (ПК-5);

проектная деятельность:

Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

консалтинговая деятельность:

Способен совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

Способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент (ПК-13);

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита (120 часов). Из них аудиторных – 60: 30 ч. – лекции, 30 ч. – практика, 60 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 5 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

«Электронный бизнес» является формирование у обучающихся представлений в области деятельности предприятий и организаций в сети Интернет, формирование комплекса теоретических знаний о принципах и основах построения и организации электронного бизнеса, технологии электронных платежей, интерактивных финансовых операциях, электронной и мобильной торговле, а также формирование практических навыков в области оценки, эксплуатации, адаптации и сопровождения информационных систем и сервисов электронного бизнеса умений и навыков по созданию и организации электронного бизнеса.

П.14. Основы научных исследований

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение формирования у студентов теоретических знаний в области системного видения роли и места науки в современном обществе и понимания направлений развития научных исследований в области их профильной направленности.

Задачи курса:

- освоение обучающимися основных положений по методологии, методах и методиках научного исследования;
- привитие навыков у студентов в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- овладение навыками в работе с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

В результате освоения содержания дисциплины «Основы научных исследований» студент должен:

знать:

- основные этапы развития науки;
- главные положения методологии научного исследования;
- общенаучные методы проведения современного научного исследования;
- специальные методы научных исследований;
- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;
- основные принципы организации научной работы;
- требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;

уметь:

- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;
- использовать специальные методы при выполнении научных исследований;
- организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;
- осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;

владеть:

- поиска самостоятельного решения научных задач;
- выбора темы научной работы;
- оформления студенческих научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;
- подготовки и проведения защиты студенческой научной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Основы научных исследований» является дисциплиной ОПД. Б.13.8. направлению 580500 Бизнес-информатика.

Переквизиты:

- Информатика;
- ОС Window's 7,8,10;
- Экономика информационного бизнеса;
- Электронный бизнес;
- Web технологии и программирование.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Основы научных исследований**» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

Способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1).

- инструментальными (ИК):

Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);

Способностью использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3).

б) профессиональными (ПК):

аналитическая деятельность:

Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4).

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 кредита (60 часов). Из них аудиторных – 30: 15 ч. – лекции, 15ч. – практика, 30 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 7 семестр.

5. Краткое содержание дисциплин

Введение. Основы научных исследований. Наука и ее роль в современном обществе. Методологические основы познания. Методы научного исследования. Источники научной информации, используемые при проведении исследований. Язык и стиль научной работы. Оформление научной работы. Порядок защиты научной работы.

ОПД.В.13.6 Информационная система в учете

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели освоения дисциплины:

Ознакомление студентов с программным продуктом «1С: Бухгалтерия 8.3 для Кыргызстана», включая Конфигурацию, в которой представлены правила ведения учета. «1С: Бухгалтерия 8.3 для Кыргызстана» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности, в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: торговлю товарами, оказание услуг, производство.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области бухгалтерского учета на основе информационных систем и технологий;
- формирование практических навыков применения инструментальных средств для решения задач управления в учетной и бухгалтерско-кредитной сферах;
- предоставить способность овладеть методами практического использования современных автоматизированных информационных технологий для решения управленческих и бухгалтерских задач предприятия в условиях современной российской рыночной экономики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Информационные системы в учете» студент должен:

Знать:

- основные принципы и методы работы с программой 1С: Бухгалтерия
- особенности организационного, информационного и технического обеспечения комплексов задач бухучета на ПЭВМ;
- основные возможности и тенденции развития бухгалтерских информационных систем;
- программное обеспечение, применяемое в бухучете.

Уметь:

- использовать приобретенные знания в бухгалтерском учете по различным участкам учета в профессиональной деятельности;
- создавать новые типовые операции и документы
- применять полученные знания для решения типовых задач бухгалтерского учета.

3. Пререквизиты: Информатика, Математика, Микроэкономика, Макроэкономика, Основы электронного обучения, Компьютерные технологии в экономике, Системы программирования, Бухгалтерский учет.

4. Постреквизиты: «Проектирование информационных систем в экономике».

П.11 ИС управления клиентами

Направление подготовки: 580500 Бизнес-информатика.

Квалификация (степень): Бакалавр.

Форма обучения: Очная.

Цели освоения дисциплины:

Курс предназначен для формирования базовых концептуальных представлений по одному из важнейших направлений развития в компьютерной области – информационная система управления клиентами. Данный курс позволит студентам изучить основы автоматизированных информационных систем, основы проектирования информационных систем и использования методов проектирования для создания проектов крупных информационных систем.

Задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины студенты должны:

- знать современное состояние уровня и направление развития технологий информационных систем;
- получить представление о локальных и многопользовательских информационных системах, приобрести теоретические знания по использованию экономических информационных систем;
- рассмотреть основы построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, интеллектуальных систем, географических систем;
- знать способы представления экономической информации и методы информационного моделирования предметной области в экономических информационных системах;
- получить знания о программных средствах информационных систем.

Результаты обучения (РО) и компетенции по дисциплине

- Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения; *(ИК-2)*.
- Способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ; *(ПК-2)*.
- Способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами; *(ПК-7)*

РО= ИК2+ПК2+ ПК7+

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: - Методы информационного обслуживания; - назначение и виды ИКТ, методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; - проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС

Уметь: - Проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; - проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС

Владеть: – средствами и методами разработки прикладных программ для решения конкретных задач

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки: 580500 Бизнес-информатика.

Квалификация (степень): Бакалавр.

Форма обучения: Очная.

Цель преподавание дисциплины.

Цель дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам знания в области методов и средств с современными информационными технологиями, как эффективно использовать созданные информационные технологии в конкретной предметной области;

Задачи преподавание дисциплины:

- Изучение истории развития и современного состояний информационных технологий;
- Изучение сущность современной информационной технологии и характеристику основных информационных технологий
- Изучение аппаратного и программного обеспечения информационных технологий.
- Ознакомление с существующими операционными системами и технологиями разработки программного обеспечения.
- Освоение прикладного программного обеспечения новых информационных технологий, в том числе сетевых.

Результаты обучения (РО) и компетенции по дисциплине

- Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения; **(ИК-2)**.
- Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; **(ПК-6)**.
- Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов; **(ПК-10)**.

РО= ИК2+ ПК6+ ПК10

Знать:

- общее представление о современных информационных технологиях, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;

Уметь:

- работать с практическими инструментами – программными комплексами и информационными ресурсами;

Владеть:

- информационными технологиями для получения, обработки и передачи информации в области экономики и управления;
- простейшими экономическими моделями, стандартными офисными средствами, а также специальными прикладными программами для решения управленческих задач.

В современном образовании большое внимание уделяется новым информационным технологиям. Процесс информатизации образования предполагает внедрение компьютерных

технологий в учебную деятельность. Все это требует повышения уровня преподавания, создания дополнительных инструментов обучения для преподавателя, к которым можно отнести использование информационных технологий.

П.В.4.Налоги и налогообложение

Направление подготовки 580500 Бизнес-информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- рассмотрение теоретических и методологических основ современной налоговой системы в области налогообложения юридических и физических лиц, видов налогов, уплачиваемых ими, вопросов налогового контроля. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Задачи дисциплины – ознакомление студентов с методологическими основами налогов и налоговой системы КР, положениями Налогового кодекса, законодательными и нормативными актами Министерства КР по налогам и сборам, Управления ГНС КР по Ошской области, регламентирующими порядок налогообложения юридических и физических лиц с процедурой проведения налогового контроля; привитие практических навыков по расчетам и определению суммы налогов и сборов, взимаемых с юридических и физических лиц, анализу налоговых проблем, разработке оптимальных решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО бакалавриата

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной **П.В.4.** по направлению 580500 Бизнес-информатика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- *Изучив дисциплину, студент должен:*

– знать основные теоретические положения теории налогов, направления современной налоговой политики государства в области налогообложения юридических и физических лиц;

– изучить практику проведения международных налоговых споров, оформление налоговых предписаний и контроль за их исполнением;

- уметь анализировать конкретные ситуации в области налогообложения юридических и физических лиц и правильно применить на практике полученные знания;

– владеть практическими навыками в области производства расчетов по исчислению налоговых обязательств и сборов юридических и физических лиц перед бюджетом всех уровней;

– уметь применять на практике методику и методологию исчисления и уплаты налоговых платежей в автоматизированном режиме;

□ знать основные права и обязанности налогоплательщиков, а также налоговых органов при проведении налогового контроля.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 кредита (90 часов). Из них аудиторных – 45: 30 ч. – лекции, 15 ч. – семинарские работы, 45 ч. – самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 3 семестр.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

1. Способен использовать базовые положения математических/ естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач **(ОК-2)**:

Знает:

основные понятия информатики.

Умеет:

использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

Владеет:

демонстрирует способность и готовность применять полученные знания на практике

2. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **(ИК-5)**:

Знает:

виды контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов); процессы управления жизненным циклом цифрового контента; процессы создания и использования информационных сервисов; рынки программно-информационных продуктов и услуг.

Умеет:

управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

3. уметь осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономических показателей отдельного хозяйствующего субъекта, отрасли, региона, используя отечественные и зарубежные источники информации с применением современных информационных технологий **(ДК-4)**

Знает:

основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия»; основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством Республики Кыргызстан.

содержание компьютеризации бухгалтерского учета, его цели и основные функции; методику настройки ведения учета;

Умеет:

создавать новую информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия» и проводить настройку параметров учета.

6. Трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 кредита (120 часов).

Из них аудиторных – 60: 30 ч. – лекции, 30 ч. – лабораторные работы, 60 ч. - самостоятельная работа.

Итоговый контроль (ИК) - 6 семестр.

7. Описание курса

Курс «Информационные системы в учете» закладывает фундамент знаний в области экономической информатики и компьютерных систем, организации и ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в компьютерной среде. Эти знания необходимы специалистам в области «Бизнес-информатика» поскольку очевидна тесная связь профессиональной деятельности экономиста, программиста, бухгалтера с формированием и использованием электронной информации о функционировании предприятия.

На лабораторных работах студенты знакомятся и изучают программу «1С:Бухгалтерия».

9. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Аннотация

программа учебно-ознакомительной практике для студентов направления 580500 «Бизнес-информатика (бакалавр)»

Программа практики предназначена обеспечить единый комплексный подход к организации практической подготовки, ее системности и целенаправленности обучения студентов, как специалистов.

Учебно-ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования для 2 года обучения направления 580500 «Бизнес-информатика». В ходе прохождения учебной практики по информационным технологиям студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления 580500 «Бизнес-информатика».

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

1. Цель и задачи. Место и роль в формировании компетенций

Цель учебной практики по информационным технологиям - закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Также данный вид практики направлен на изучение использования и роли ИТ в организации производства на предприятии. Этот вид деятельности позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Основными **целями** учебно-ознакомительной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;

- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи и содержание учебно-ознакомительной практики заключаются в следующем:

- изучение истории и организационной структуры предприятия (организации);

- ознакомление с основными организационными и нормативными документами, регулирующие деятельность предприятия;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором бакалавр проходит учебную практику;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств обработки управленческой информации на предприятии (либо конкретной службе, в которой студент проходит практику);
- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебно-ознакомительной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- знания о методах анализа данных;
- знания о структуре систем управления производственным процессом;
- знания принципов управления ИТ-сервисами и контентом;
- знания современных методов и средств для реализации информационных процессов по уровням обработки данных;
- общие представления о пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;
- знание и понимание принципов организации вычислительных сетей разного уровня и принципов функционирования распределенных автоматизированных информационных систем и баз данных;
- знание базовых алгоритмов обработки информации;
- знания основ программирования;
- знание основных методов и современных средств поиска, хранения и обработки данных, инструментальных средств разработки программ и умение применять их в практике автоматизации бизнес-процессов на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- знание основных подходов в области проведения анализа прикладной области, оценки экономической эффективности информационных процессов;
- умение и готовность применять теоретические знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий.

В процессе прохождения учебно-ознакомительной практики бакалавр **должен** получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- разработка и анализ архитектуры предприятия (структурного подразделения);
- сбор и анализ данных о текущем состоянии бизнес-процессов в соответствии с уровнями управления;

- подготовка исходных данных для структурирования информационных потоков в соответствии с взаимосвязанным комплексом решаемых задач и выполнением исследуемых бизнес-процессов;
- изучение функциональных особенностей автоматизированных информационных систем в соответствии с типом решаемых задач;
- обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение информационных и функциональных системных моделей существующей автоматизированной системы управления;
- формирование показателей на основе практической потребности и выполнение сравнительного анализа программных средств, составляющих информационные технологии управления на предприятии (структурного подразделения), и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

Практика проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного или скользящего периода учебного времени для проведения практики – 4 недели (3 кредита).

Учебная практика по информационным технологиям проходит на базе хозяйствующих субъектов: предприятий и организаций. Способ проведения учебной практики стационарный

Формирование компетенций

Учебная практика по информационным технологиям формирует ряд компетенций бакалавра: ОК-1, , ИК-3.

Место практики в структуре ООП и общекультурные и профессиональные компетенции, формирующиеся в процессе прохождения практики, приведены ниже.

Расшифровка компетенций:

Код компетенции	Описание компетенции
(ОК-1)	Способностью критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
(ИК-2)	Способностью приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий;

2. Этапы проведения практики

1. Инструктаж

Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики и индивидуальное задание от кафедры.

Программа практики находится в библиотеке Университета (факультета БиМ) и размещена в информационной системе Университета AVN.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой (БИЭМ), которая несет ответственность за выполнение программы прохождения практики. Решением кафедры за каждым студентом назначается руководитель из числа

преподавателей кафедры, что оформляется соответствующим распоряжением по кафедре и приказом ректора по университету о направлении студентов на практику в соответствии с заявлениями студентов и договором с предприятием.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентов.

Направление на практику оформляется распорядительным приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2. Пребывание на месте практики

Практика позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять на практике теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Руководитель практики от предприятия назначается из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, которые осуществляют непосредственное повседневное руководство практикой и выполняет следующие виды работ:

- совместно со студентом составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв о результатах прохождения учебной практики, который подшивается в отчет студента о прохождении практики, заверяет отчет.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики от университета и от предприятия;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике по практике о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения).

3. Заполнение дневника

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики, скрепляется печатью факультета и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Служба, отдел предприятия	Количество недель (рабочих дней)	Баллы
1	Ознакомление с предприятием, знакомство со спецификой работы предприятия, создание, история развития	Администрация предприятия, отдел кадров	2 дня	10б
2	Структура предприятия или организации. Экономическая характеристика предприятия или организации.	Отделы, связанные с экономической деятельностью (бухгалтерия, экономический, плановый отделы.	2 дня	15б
3	Знакомство с документацией предприятия или организации, правила заполнения документов	Администрация предприятия, отдел кадров, бухгалтерия	2 дня	15б
4	Информационная база предприятия или организации. Структура базы данных предприятия или организации и порядок работы с базами данных. Построение модели экономического процесса.	Администрация предприятия или организации, отдел кадров, IT-отдел	3 дня	10б
5	Оформление и представление отчета о практике руководителям	Руководители практик	1 дня	10б
	Итого		10 дней (4 недели)	6

4. Индивидуальные задания

В соответствии с календарным планом руководителем практики от университета формируется индивидуальное задание для студента в зависимости от вида предприятия, на котором студент проходит учебную практику.

5. Формирование отчета по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Формуляр отчета и дневник практики скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-20 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать Методическим указаниям оформления письменных (курсовых) работ.

6. Структура и содержание отчета по практике:

Отчет по практике должен включать в себя:

- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание;
- формуляр отчета по практике;
- дневник прохождения практики;
- текст отчета: титульный лист, содержание, текст с таблицами, графиками, схемами, рисунками, списком используемых источников, приложениями.
- заключение;
- список литературы;

7. Критерии оценки

Критерии оценки:

Отметка «отлично» ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и выполнены все задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций высокий (средний балл >4);
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике
- Отметка **«хорошо»** ставится если:
- студентом достигнуты основные цели и выполнены задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - уровень сформированных компетенций выше среднего (средний балл >3);
 - студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
 - студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем от Университета;
- Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:
- студентом достигнуты не все основные цели и выполнены не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - уровень сформированных компетенций средний (средний балл >2);
 - студент частично выполнил план;
 - студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
 - студент не вовремя вышел на практику;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
 - студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем от Университета;
- Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:
- студентом достигнуты не все цели и не выполнены все задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
 - уровень сформированных компетенций ниже среднего;
 - студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
 - студент не вовремя вышел на практику;
 - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
 - студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.
- В случае «неудовлетворительной» оценки или не сдал отчет.*

№	Критерии оценивания	Баллы
1.	Посещаемость	5
2.	Активность и дисциплинированность студента в процессе практики;	5
3.	Качество выполнения отчета о практике;	5
4.	Соответствие текста правилам оформления.	5
5.	Уровень подготовки презентационного материала;	5
6.	Устные ответы студента на защите;	5
7.	Качество выполнения индивидуального задания;	5
8.	Характеристика данное практиканту от места прохождения практики.	5
	Итого	40

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЕ 580500 «БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА»
(СТЕПЕНЬ) ВЫПУСНИКА «БАКАЛАВР»**

Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и проводится для овладения студентом первоначальным профессиональным опытом.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения профилирующих дисциплин. Навыки практической деятельности, полученные в процессе прохождения производственной практики, могут быть использованы при составлении отчета, выполнении научно-исследовательской работы, а в будущем - при подготовке выпускной квалификационной бакалаврской работы.

Характерной особенностью производственной практики является ее комплексный характер и системный подход к изучению практической деятельности организации – места прохождения практики.

Производственная практика входит в раздел «Б.5.02. Производственная практика» по направлению подготовки «Бизнес-информатика» (квалификация (степень) «Бакалавр») – 6 кредитов.

Целью производственной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профилирующих и ряда других дисциплин по учебному плану Университета; приобретение необходимых умений, навыков в практической сфере при разрешении конкретных проблемных ситуаций.

Система практического обучения прививает навыки профессионального мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретной организации. В ходе практики практикант выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться к выполнению заданий практического характера, фиксировать их результаты в документации практики.

Объектами производственной практики по согласованию с кафедрой могут быть государственные и частные организации.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи производственной практики:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости своей профессии;
- ознакомление с организационной структурой и нормативной правовой базой, определяющие статус, функции и основные направления деятельности базы практики;
- овладение практическими навыками информационного обеспечения деятельности базы практики;
- применение на практике знаний теоретического и нормативного характера по обеспечению деятельности базы практики;
- сбор, изучение и обобщение практических материалов для составления отчета, написания научно-исследовательской работы.

Производственная практика формирует ряд компетенций бакалавра: **ИК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-13, ПК-15.**

- способен на основе практических базовых знаний оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности
- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (**ИК-1**);
- способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ (**ПК-2**);
- способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (**ПК-5**);
- способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент (**ПК-13**);
- способен разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (**ПК-15**).

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Описание и анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими.
4. Описание и анализ информационной системы компании.
5. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.
6. Разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании - по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов .
7. Сбор материалов для написания отчета по практике и в дальнейшем - выпускной квалификационной работы.

Производственно-технологическая деятельность:

- анализ бизнес-процессов в компании и системы управления им;
- анализ информационной системы компании;
- анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности
- разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании - по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.

Организационно-управленческая деятельность:

- ознакомление с организационно-штатной структурой компании;
- ознакомление со сферами деятельности компании;
- описание бизнес-процессов в компании и системы управления ими.

Этапы производственной практики по направлению 580500 «Бизнес-информатика»:

- 1) Инструктаж (руководитель практики от ВУЗа, руководитель практики от предприятия); [Таблица 1]
- 2) Прибытие на место прохождения практики;
- 3) Прохождение производственной практики на предприятии или в организации;

- 4) Заполнение дневника и составление отчета по производственной практике.
- 5) Презентация отчета по производственной практике.

Перед началом прохождения практики преподавателями кафедры БИиМЭ, ответственных за проведение практики проводится инструктаж.

На инструктивном собрании рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студентов с распределением по объектам практики;
- назначение и порядок заполнения дневника и других документов по практике;
- требования к отчету по практике и другие вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики с учетом требований Трудового кодекса КР;
- продолжительность прохождения производственной практики;
- сроки представления отчетов по практике на кафедры и их защиты.

Таблица 1. Перечень разделов практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ по практике
1.	Организационный	Организационное собрание по организации практики: сбор студентов, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; назначение научных руководителей; выдача индивидуального или группового задания; выбор и утверждение темы исследования;
2.	Изучение ТО и ППО	<p>Изучение технологии обработки информации в данном структурном подразделении. Изучение технологии обработки информации на предприятии</p> <p>Изучение прикладного программного обеспечения, используемого в структурном подразделении Изучение прикладного программного обеспечения, используемого на предприятии</p> <p>Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения на предприятии</p> <p>Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики. Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики.</p>
3.	Контрольно-оценочный	<p>Сбор информации, оформление отчета и дневника практики.</p> <p>Защита студентами выполненного индивидуального или группового задания с представлением: отчета студента по практике; отзыва научного руководителя.</p>

Аннотация
программа предквалификационной практики для студентов направления
580500 «Бизнес-информатика (бакалавр)»

Предквалификационная практика является составной частью подготовки по направлению 580500 «Бизнес-информатика».

Базами предквалификационной практики могут являться предприятия различных отраслей и различных форм собственности, подразделения, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением/профилем обучения студентов.

Базу прохождения предквалификационной практики рекомендуется выбирать с учетом дальнейшего изучения научной темы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основной формой проведения предквалификационной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель предквалификационной практики - закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и приобретения умений и навыков профессиональной деятельности, подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению деятельности.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта организационной и правовой работы;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Основой для практики являются компетенции, полученные студентами в процессе изучения дисциплин, на компетенциях которых базируется содержание практики.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Руководство практикой осуществляется:

1. Со стороны Университета - Ведущими преподавателями кафедры Бизнес информатики и математики в экономике.
2. Со стороны принимающей организации – руководителями или специалистами принимающей организации.

Место практики в структуре образовательной программы по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика»

Предквалификационная практика входит в раздел «Б.5.03. Производственная практика» по направлению подготовки «Бизнес-информатика» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Предквалификационная практика формирует ряд компетенций бакалавра: ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-14, ПК-15,

Код компетенции	Описание компетенции
(ПК-1)	способен проводить анализ архитектуры предприятия;
(ПК-3)	способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;

(ПК-5)	способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
(ПК-13)	способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент;
(ПК-14)	способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;
(ПК-15)	способен разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
(СЛК-4)	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
(СЛК-6)	уметь организовать деятельности команд (группы работников), созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя современные технические средства и информационные технологии для принятия оптимальных управленческих решений.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных информатик - экономистов, проводится на предприятиях, в учреждениях, банках и т. д., в которых используются самые современные компьютеры и их системы.

Основной целью прохождения производственной практики является закрепление и углублении теоретических знаний, полученных студентами и приобретение практических навыков. Продолжительность производственной практики 6 недель. Студент может проходить практику по своему желанию в одной из баз практик в системе финансово-кредитных учреждений, как государственные налоговые инспекции (ГНИ), финансовые управления (рай., гор., отд.), казначейства (РОК), банки, расчетно - сберегательные компании (РСК), отдел соц. фонда, страховые компании, таможенные инспекции и т.д.

Работа каждого студента проводится по календарно - учебному плану, который разрабатывается совместно с руководителем базы практики на месте и руководитель практики от кафедры. В нем определяется перечень вопросов для изучения, рабочее место и количество дней, необходимых для выполнения конкретного раздела программы практики и отдельных вопросов тем. Руководители практики на местах должны обеспечить качественное руководство работой студентов, т.е. обеспечить их рабочими местами, давать квалифицированные консультации и разъяснения, предоставить необходимый инструктивный и практический материал; контролировать соблюдение студентом государственной дисциплины и выполнение порученных работ в точном соответствии с календарно-учебным планом.

II. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И КОНТРОЛЬ

Руководитель практики преподаватель кафедры “Бизнес информатика и информационная экономика” (“БИ”) должен осуществлять контроль за работой студента по сбору материала, его

обобщением, анализом; проверять выполнение календарного плана и качество работы; консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составлению отчетов о проделанной работе.

Контроль за прохождением практики студента осуществляется руководителями практики от университета и предприятия. А также инженером, программистом и оператором компьютера. Студент не имеет право самовольно оставлять порученную ему работу. Разрешение на освобождение по уважительной причине на короткое время только с разрешения руководителя практики от предприятия, а на длительное время (до 2 дней) с разрешения руководителя от производства с обязательным сообщением руководителю университета.

Повседневное руководство и контроль за прохождением практики осуществляется в систематическом предъявлении студентом:

- дневника по практике, в которой студент регистрирует выполненную им работу как
- техническую, так и производственную;
- компьютерный отчет о выполняемых индивидуальных заданиях должен быть освещен постановкой задач, характером задания, содержать выполненную программу на компьютере, об их особенностях, отличиях от других программ
- отчет о участии студента в жизнедеятельности предприятия.

Итоговый контроль осуществляется по форме защиты студентом отчета и дневника, записи и производственной справке.

Оформление отчета по практике проводится в период практики. Отчет должен быть четким, кратким, грамотным, аккуратным. Представленный на защиту отчет по практике должен содержать дневник, характеристику, Отзыв студента со стороны руководителя предприятия. После проверки отчета руководителем практики студент защищается с дифференцированной оценкой его перед кафедральной комиссией с участием руководителей от предприятия в установленный срок. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную отзыв руководителя практики от предприятия или неудовлетворенную оценку при защите, направляется для повторного прохождения практики в период студенческих каникул.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студенты, в свою очередь, должны приступить к практике в точно установленный срок; полностью выполнять работы соответствии с календарно - учебным планом и указаниями руководителей практики и составить по окончании практики письменный отчет. В нем должен содержаться материал о самостоятельно выполненной работе в период практики. Большое внимание следует уделить подробному изучению программы и соблюдению дисциплины и результаты прохождения практики с оценкой отражаются в характеристике. Она должна быть написана руководителем практики на месте, заверена печатью учреждения и приложена к отчету.

IV. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отчет в установленный срок должен быть предоставлен на кафедру для защиты руководителю. Отчет должен быть оформлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Характеристика с места прохождения практики;
4. Приложение к отчету в виде отдельных документов, расчетов, бланки, формы, схемы и отчетные данные;
5. Отзыв руководителя практики.

Содержание и оформление отчета

Отчет о прохождении учебной практики на ПК является основным документом, определяющим качество выполнения этой части учебного процесса подготовки специалиста.

При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики.

Отчет должен состоять из трех частей:

* в первой части излагаются общие сведения об организации, о планировании, о технико-экономических показателях, о структуре, о подразделении предприятий;

* во второй части дается подробное описание деятельности предприятия, описание подразделений предприятия:

✓ показатели производства и реализации продукции, организация и планирование, технико - экономические данные;

✓ материально-техническую базу предприятия, финансовый показатель предприятия, автоматизация банковских, экономических, учетных, статистических информации;

✓ организация и автоматизированные системы деятельности предприятия, автоматизированные системы всех расчетов предприятия и использование компьютеров в этих работах.

* в третьей части приводятся материалы индивидуального задания, изученные материалы, проведенные работы на компьютере, конкретную проделанную работу практикантом на компьютере.

РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Введение

История развития предприятия и его общая характеристика: год ввода в эксплуатацию, местоположение, основная номенклатура выпускаемой продукции, структура предприятия (состав подразделений, отделений, отделов служб, схема управления, краткая их характеристика), производственная программа предприятия.

Описать конкретно службы планирования, технико-экономических показателей, бухгалтерии, экономики и т.д. предприятия.

Подробно изложить о вычислительном (информационном, компьютерном) центре предприятия, о его работе, деятельности.

Детально изложить о готовых пакетах прикладных программ в компьютере, о работах, выполнения этих программ.

Подробно описать каждую программу касающиеся данному предприятию, т.е. что, как, каким образом выполняются эти программы.

Технико-экономические показатели, методы и способы выполнения, рекомендации по улучшению производственной деятельности программ.

Отчет выполнения индивидуального задания оформляется по специально разработанной методике в соответствии с указанием руководителя практики. Подбор и подготовка материалов для отчета должны осуществляться студентом ежедневно в процессе прохождения учебной практики на ПЭВМ и предьявляется руководителю практики.

Подробно излагать о каждой проделанной работе:

- об их эффективности. О экономических, финансовых выгодах,
- о составленных программах практикантом, о дополнениях к готовым программам, сделанным практикантом,
- о давнейшей работе,
- о заключении и выводная,
- о использовании материалов и литературы.

Отчет должен быть написан чернилами разборчиво, грамотно, оформлен в виде сброшюрованной рукописи на листах формат 203*88 и должен быть пришит к скоросшивателю.

Необходимы поля не менее 25 мм с левой стороны листа. Если в отчете имеются графики, рисунки, схемы, чертежи, то их выполняют аккуратно, пронумеровать в порядке текста.

Отчет закончить обобщающими выводами, включающим практические рекомендации студента.

Ориентировочный объем отчета 30 - 40 страниц печатного текста.

Отчет о практике с заполненным, подписанным дневником, характеристикой- отзывом от предприятия и справкой о выполнении производственной работы должен быть сдан на кафедру в трехдневной срок после окончания практики.

Студент не выполнивший в полном объеме и в установленные сроки программу производственной практики, к защите отчета не допускается.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент выполняет работы производственного характера связанные с компьютером в соответствии с графиком прохождения практики, и должен изучить и приобрести навыки работы с компьютером по решению задач технологии, организации, планирования, экономики, учёта предприятия, производства.

Студенты обязательно должны изучить, освоить и должны использовать их в своей деятельности, работах компьютерной практики на ПК следующие материалы.

- I. Устройства ПК и их назначения;
- II. Операционная система MS-DOS;
- III. FAR manager, Total Commander;
- IV. Текстовые редакторы Fine Rider;
- V. Microsoft Windows XP, NT, 8.0.;
- VI. MS Word, MS Excel;
- VII. Языки СУБД Fox Pro, Delphi 7.0, 1С: Бухгалтерия.

Основное внимание студенты должны уделить решению следующих задач и проблем предприятий, организаций с помощью современных компьютеров (ПК):

- Основные показатели предприятия;
- Производство и реализация продукции производства;
- Техническое развитие и организация производства;
- Повышение экономической эффективности производства;
- Техничко - экономические нормы и нормативы;
- Капитальные вложения и капитальное строительство;
- Материально - техническое обеспечение;
- По кадрам и труду;
- Себестоимости, прибыли и рентабельности;
- По фондам экономического стимулирования;
- Финансовые показатели предприятия;
- Социального развития коллектива;
- Охрана природы и рациональное использование природных ресурсов;
- Основные производственные фонды;
- Оборотные производственные фонды;
- Материально - техническое снабжение производства;
- Организация и производительность труда;

- Организация и планирование заработной платы работников предприятия;
- Себестоимость и цена продукции. Прибыль и рентабельность предприятий;
- Хозяйственный расчет, внутренний хозрасчет;
- Финансы объединений, предприятий.

Студенты должны изучить и разработать с помощью компьютеров следующие автоматизированные системы обработки предприятий:

- банковских лиц;
- учетной информации;
- статистической информации;
- планово - экономической информации;
- финансовых расчетов, финансово - производственных вопросов;
- управление государственным страхованием.

Организация и планирование экономики, расчета, учета предприятий, студенты обязаны изучить путем ознакомления с технико - экономической документацией в отделах, в цехах, в лабораториях, подразделениях и участвуя в её разработке, а также изучения и посещения лекций и докладов инженерно - технических, планово - экономических, научно - производственных работников предприятий.

V.I. Содержание практики в государственной налоговой инспекции (гни, рни)

Во время прохождения производственной практики студент должен ознакомиться:

- со структурой налоговой инспекции, задачами, функциями отделов;
- Организацией работы налоговой инспекции;
- ведением учета, регистрации налогоплательщиков;
- порядок начисления суммы налога, подлежащего уплате;
- применением контрольно - кассовых машин по получению наличных денег;
- оформлением уведомления о начислении налога;
- с делами плательщиков налога, предусмотренных Налоговым кодексом.

а) Подоходный налог с физических лиц:

- изучить порядок расчета данного налога, ставки налога, сроки уплаты;
- самостоятельно исчислять подоходный налог с физических лиц;
- проверять правильность исчисления налога по 2 - 3 плательщикам.

б) Налог на прибыль с физических лиц:

- изучить порядок определения размера облагаемой прибыли;
- изучить порядок исчисления данного налога, ставки налога, сроки уплаты, налоговые льготы;

- выполнить расчет налога на прибыль 2 - 3х предприятий налогоплательщиков.

в) НДС:

- ознакомиться с перечнем подакцизных товаров, ставками налога, сроками уплаты;
- изучить формы, методы уплаты налога;
- выполнять расчеты налога по 2 - 3 подакцизным товарам.

г) Земельный налог и местные налоги и сборы:

- ознакомиться со ставками земельного налога и льготами;
- выполнять расчет налога и проверять правильность его расчета до 2 - 3 плательщикам.

д) Налог на использование автомобильных дорог общегосударственного, республиканского и местного значения на территории Кыргызской Республики:

• ознакомиться с составом плательщиков налога, ставками, льготами, сроками уплаты, расчетами налога;

- изучить порядок исчисления налога;
- проверить правильность расчета налога по 2 - 3 плательщикам;
- плата за государственную регистрацию и выдачу лицензий;
- ознакомиться со ставками платы, порядком начисления платы;
- оформлением заявления предприятия о регистрации;
- местные налоги и сборы;
- ознакомиться с составом местных налогов, сборов;
- изучить порядок исчисления, ставки, сроки уплаты;
- осуществить расчет по 2 - 3 видам местных налогов и сборов;
- принимать участие в налоговой проверке налогоплательщиков.

V.П. Содержание практики в финансовом управлении (областные, районные и городские отделы)

Во время прохождения производственной практики студент знакомиться:

• со структурой финансового управления (отдела), задачами, функциями его структурных подразделений;

- с правами финансового управления (отдела);
- с порядком составления, рассмотрения, утверждения, исполнением местных бюджетов;
- с порядком проведения взаиморасчетов между бюджетами и различными уровнями;
- С отделом АСУ и помогать инженерам – программистам.

По прогнозированию доходов:

- выполняет расчеты поступлений, регистрирующих налоги;
- налоги с прибыли;
- НДС;
- акцизного налога;
- подоходного налога;
- выполнять расчеты поступлений, закрепленных налогов;
- осуществлять проверку правильности расчетов подоходной части бюджета;
- выполнять анализ подоходной части бюджета.

По прогнозированию расходов:

• анализирует состав, структуру расходов бюджета;

• изучает порядок планирования и финансирования расходов на - народное хозяйство, образование, здравоохранение, АУП, социальное обеспечение;

- изучает порядок составления росписи доходов и расходов;
- знакомиться с казначейской системой исполнения бюджета;
- изучает бюджетный учет и отчетность;
- знакомится с годовым отчетом об исполнении бюджета.

V.Ш.Содержание практики в финансовом отделе предприятия, АО, организации, учреждения и т.д.

Во время прохождения производственной практики студент должен:

• ознакомиться с производственной структурой предприятия, организации и деятельностью финансовых служб;

- выполнять работы по планированию финансов;
- составлять проектную смету затрат; планировать прибыль, рентабельность; определять потребность в оборотных средствах;
- участвовать в выполнении оперативной и контрольно - аналитической работе;
- оформлять расчетные и платежные документы; ознакомиться с организацией расчетов с другими предприятиями, бюджетом и банком;
- выявлять факторы снижения затрат на производство продукции;
- проводить анализ распределения структуры (прибыли);
- дать анализ состояния оборотных средств;
- дать анализ дебиторской и кредиторской задолженностей;
- дать анализ финансовых результатов предприятия;
- анализировать структуру издержек производства
- С отделом АСУ и помогать инженерам-программистам.

V.IV. Содержание практики в органах государственного казначейства (РОК)

В организации казначейской системы, студент должен:

- ознакомиться со структурой и функциями органа государственного казначейства;
- изучить общие указания о порядке исполнения государственного бюджета.

Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета по исполнению государственного бюджета в органах государственного казначейства:

- документы бухгалтерского учета
- учет денежных средств

Ознакомиться с организацией исполнения государственного бюджета по доходам:

- порядок зачисления налогов и других обязанностей платежей и государственный бюджет

Документальное оформление:

- своевременность выполнения учреждениями банков платежных поручений по перечислению платежей в государственный бюджет;
- учет зачисления налогов и других обязательных платежей в государственный бюджет;
- порядок обработки и оформления бухгалтерских документов по учету доходов государственного бюджета и регулирующим налогам;
- порядок контроля и учета за поступлением государственных налогов и их распределением между бюджетами различных уровней;
- анализ динамики поступления доходов в государственный бюджет от налогоплательщиков.

Контроль за целевым использованием средств государственного бюджета:

- проведение проверок своевременного зачисления банками бюджетных средств на счета получателей;
- проведение проверок по вопросам использования средств финансовой поддержки, выделяемых из государственного бюджета предприятиям;
- Ознакомление с актами и материалами проверок конкретных предприятий, учреждений, организаций.

Годовая отчетность об исполнении государственного бюджета:

- порядок составления и рассмотрения годовых отчетов об исполнении бюджета;
- содержание отчетности.

V.V. Содержание практики в банковской структуре

Изучить структуру банковской системы.

Изучить организационную деятельность банка, студент должен ознакомиться:

- с взаимоотношениями коммерческих банков с Нацбанком Кыргызской Республики;
- с порядком ведения расчетов в операционном отделе;
- с методическими рекомендациями, а также другими нормативными документами по кредитованию, финансированию и расчетам;
- с кредитной политикой банка, с требованиями, предпринимаемыми банком при решении вопроса о кредитовании клиента и информацией клиента необходимой для решения вопроса о предоставлении кредита;
- с порядком выдачи и погашения кредита заемщиками разных категорий;
- со сферой применения ссудных счетов;
- с расчетами экономических нормативов, устанавливаемых национальным банком для регулирования деятельности коммерческих банков;
- с оформлением операций, связанных с привлечением средств иностранной валюты во вклады, депозиты и операции по выдаче и погашению валютных кредитов;
- с порядком составления и исполнения финансовой отчетности (балансы банка, отчет о прибылях и убытках);
- с методикой определения уровня доходности различных видов деятельности банка;
- с порядком распределения и использования прибыли и созданием фондов банка;
- с отделом АСУ и помогать инженерам - программистам.

V.VI. Содержание практики в страховой организации

Во время производственной практики студент должен ознакомиться:

- со структурой страховой организации;
- с работой страховой организации;
- изучить Положение и Правило Государственной коммерческой страховой компании “Кыргызстан”.

Ознакомиться с видами добровольного страхования:

- а) добровольное имущественное страхование граждан:
- изучать правила добровольного страхования имущества;
 - ознакомиться с порядком составления договоров с гражданами;
 - с порядком исчисления страхового возмещения;
 - определять размеры страховых взносов;
 - ознакомиться с оформлением заявления страхования о смешанном и личном страховании жизни;
 - ознакомиться с порядком выписки и вручения страховых свидетельств;
 - ознакомиться с порядком прекращения договоров страхования жизни;
 - ознакомиться с порядком оформления выплаты страховой суммы по договору личного страхования;
 - с порядком выдачи дубликата страхового свидетельства;
 - ознакомиться с работой внештатных страховых агентов;
 - с отделом АСУ и помогать инженерам - программистам.

V.VII. Содержание практики в отделе социального фонда и центра по выплате пенсий и пособий

Во время производственной практики студент должен:

- ознакомиться с организацией и структурой работы соцфонда;
- ознакомиться с положением о социальном фонде при правительстве Кыргызской Республики, утвержденный Правительством КР;

- задачи и функции соцфонда;
- ознакомиться с поступающими средствами соцфонда, обязательных страховых взносов и отчислений работодателей, работников. Независимых предпринимателей и других лиц, указанных в Законе КР “О государственном социальном страховании”;
- ознакомиться с порядком назначения и выплаты пенсий и пособий;
- изучить порядок разработки и утверждения бюджета соцфонда;
- ознакомиться с ревизионным отделом центра по выплата пенсий и пособий и изучать порядок регистрации лицевых счетов и реестров;
- ознакомиться с почтовыми отделениями связи и разработать документы в связи с получением пенсии граждан;
- изучить размеры и порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и льготы инвалидов ВОВ, военнослужащих, принимавших участие по межгосударственным соглашениям на войне в Афганистане и в других странах, а также инвалиды с детства, инвалиды 1-11 группы и лицам, имеющие почетные звания.
- с отделом АСУ и помогать инженерам - программистам.

V.VIII. Содержание производственной практики в расчетно-сберегательной компании (РСК)

Студенты, проходившие производственную практику в Расчетно - Сберегательной Компании (филиалы), должны ознакомиться со структурой, принципом, деятельностью и полномочиями филиала.

Студент должен знать активно - пассивные операции в филиале в соответствии с нормативами, установленными нацбанком КР. Для изучения вышеуказанных операций студент должен уделять внимание на следующие виды операции:

- привлечение денежных средств юридического и физического лиц на счета и во вклады на определенный срок или сроком до востребования;
- ведение счетов клиентов по их поручению;
- осуществление расчетов по поручению клиентов и их кассовое обслуживание;
- оказание консультационных, информационных и других услуг, связанных с банковской деятельностью;
- заключение договоров, контрактов, соглашений от имени и по поручению Компании в пределах его полномочий, представленных ему.

Студент должен ознакомиться с учетом и отчетностью, сроками сдачи отчета, а также итоговой деятельностью филиала о прибылях и убытках на основании ежемесячных и годовых балансах.

V.IX. Содержание производственной практики в государственной таможенной инспекции (ГТИ)

1. Ознакомление студента со структурой и политикой таможенного органа КР. Изучить права и обязанности работников ГТИ;
2. Организация таможенного дела в Государственной таможенной инспекции;
3. Перемещение через таможенную границу КР товаров и транспортных средств. Таможенные режимы;
4. Таможенные платежи, сборы, пошлины и налоги в таможенных органах. Порядок исчисления и уплата таможенных платежей;
5. Таможенное оформление, сроки и контроль таможенного оформления;

6. Таможенная стоимость товара, страна происхождения товара. Ознакомиться с правами и обязанностями декларанта. Декларирование товаров и транспортных средств. Формы и сроки таможенной декларации;

7. Таможенный контроль. Ознакомиться с проведением таможенного контроля и другими формами таможенного контроля;

8. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела. Ознакомиться с оперативно - розыскной деятельностью таможенных органов;

9. Ознакомление с работой оперативно-бухгалтерского учета таможенных платежей и налогов в ГТИ.

VI. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для получения опыта самостоятельной работы и навыка по анализу совершенствования и разработке математического и программного обеспечения предприятий, экономико - математических моделей и методов, алгоритмов и программ задач предприятий, обеспечение информационных ресурсов, данных предприятий (объединений), каждому студенту - практиканту выдается индивидуальное задание. Задание разрабатывается руководителем практики от предприятий, согласовывается с руководителем от Университета и записывается в дневнике практиканта.

Индивидуальные задания даются и выполняются по следующей примерной тематике:

- с помощью современных компьютеров вычислить и вывести бухгалтерские, фактурные и бухгалтерско - фактурные счета;
- выполнить бухгалтерский и статистический учет, плановые и прочие расчеты на ПК;
- финансовые расчеты с составлением балансов доходов и расходов предприятия или банка, расходы доходов и расходов предприятия выполнить с помощью компьютеров;
- квартальные распределения доходов и расходов, свод показателей, штатам и контингентам получить с помощью компьютеров;
- организация учета основных средств с использованием современных компьютеров;
- автоматизация учета наличия и использования материальных ресурсов;
- организация учета труда и заработной платы в компьютерах с использованием новых компьютерных языков (СУБД, FoxPro);
- совершенствование учета затрат на производство, расчет себестоимости продукции с помощью ПК;
- автоматизация учета готовой продукции, финансово - расчетных операций, итоговых данных синтетического учета;
- составление оборотного баланса с использованием компьютеров;
- систематизация автоматизированной обработки учетной информации;
- экономико - математические модели предприятия и разработка алгоритмов;
- разработка прикладных программ на компьютере по задачам предприятия;
- создание базы данных всех подразделений предприятия;
- управление базами данных и вывод информации из базы данных;
- экономическая эффективность полученных алгоритмов и программ, созданных практикантами.

В индивидуальном задании могут быть разработки, создание, обновление готовых пакетов прикладных программ следующих вопросов:

- организация и планирование производственно - хозяйственной деятельности производства предприятия;
- комплексные решения экономических и социальных проблем;

■ ускорение реализации научно-технических открытий и разработок, направленных на повышение темпов роста производительности труда;

■ рациональное использование производственных фондов, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, усиление режима экономики и устранение потерь в народно-хозяйственном установлении;

■ правильное определение важнейших направлений в развитии отраслей, подразделений, цехов, отделов, повышение эффективности капитальных вложений и всего производства;

■ образование материальных и финансовых резервов, необходимых для пропорционального и сбалансированного развития экономики.

ОХРАНА ТРУДА

В процессе прохождения учебной практики студенты строго должны соблюдать:

- правила внутреннего распорядка предприятия,
- правила охраны труда,
- технику безопасности предприятия,
- технику безопасности использования компьютера,
- производственную санитарию.

Кроме того, студент изучает различные мероприятия по технике безопасности, противопожарным, электро - безопасным мероприятиям на местах средствами индивидуальной защиты и т.д.

10. Требования к итоговой государственной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов КР», утвержденного постановлением правительства КР от 29 мая 2012 года №346

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.2. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов КР (далее именуется - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1.4. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего профессионального образования.

1.5. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных (аттестованных) вузах (и их обособленных структурных подразделениях) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию (аттестацию).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной вузом в соответствии с требованиями ГОС высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.6. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации (аттестации) вузах или успешно окончивших их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в вузах, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию).

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой выпускников вузов относятся:

- государственный экзамен (по спец, дисциплинам и истории Кыргызстана),
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2.2. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавр - в форме выпускной работы бакалавра;
- для профессиональной квалификационной степени специалист - в форме ВКР;
- для академической степени магистр - в форме магистерской диссертации.

2.3. Темы ВКР определяются вузом. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается вузом.

2.4. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются вузом на основании настоящего Положения, соответствующих ГОС высшего профессионального образования и рекомендаций методического совета университета и методических комиссий факультетов.

2.5. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам), итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям (специальностям и т.п.) и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются вузом с учетом рекомендаций учебно-методических объединений.

3. Государственные аттестационные комиссии

3.1. Государственные аттестационные комиссии (ГАК) руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной высшим учебным заведениями, и рекомендациями учебно-методических объединений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Состав ГАК ОшГУ для проведения итоговой Государственной аттестации выпускников, после согласования, предоставляется в МОиН КР, для его утверждения, по каждому направлению и специальности. При наличии большого числа выпускников организуется несколько комиссий по одной и той же образовательной программе. При малом количестве выпускников может быть организована объединенная комиссия для родственных специальностей.

В круг деятельности ГАК входит: проверка научно-теоретической, практической и идейно-политической подготовки выпускаемых специалистов; решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в ОшГУ.

3.2. ГАК организуется в составе председателя, членов и секретаря комиссии ежегодно и действует в течение одного календарного года.

3.3. Государственная аттестационная комиссия формируются из профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организации: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.4. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в ОшГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Секретарь ГАК для проведения итоговой государственной аттестации выпускников назначается приказом ректора ОшГУ из числа преподавателей или учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

Студенты, оканчивающие ОшГУ, в государственных аттестационных комиссиях сдают государственные экзамены, а также защищают ВКР.

4. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением на основании настоящего положения. Работа ГАК проводится в

сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса ОшТУ. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. График работы ГАК утверждается ректором ОшТУ за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению/специальности высшего профессионального образования, разработанной вузом в соответствии с требованиями ГОС высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите заведующей кафедрой при положительном отзыве руководителя, рецензента и после предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Сдача государственных экзаменов и защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренными учебными планами специальностей строго по билетам, составленными в соответствии с учебными программами. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

Экзаменационные билеты в запечатанном конверте и бланки протоколов, секретарь ГАК получает в день проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Экзаменационные билеты вскрываются перед началом экзамена. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одного ВКР, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания ВКР студенту предоставляется не более 20 минут.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственных экзаменов и защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии.

4.3. Решения о присвоении выпускнику академической степени по направлению подготовки бакалавра или магистра и квалификации по направлению/ специальности подготовки специалиста и выдаче диплома (без отличия или с отличием) успешно окончившим выпускникам принимаются Государственной аттестационной комиссией на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя (или заменяющего его заместителя председателя комиссии) является решающим.

Студенту, успешно сдавшему государственные экзамены и защитившему ВКР, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью.

Все заседания ГАК протоколируются в специальной книге протоколов. Протоколы заседания ГАК ведутся по формам согласно приложениям № 1,2,3. В протоколы вносятся оценки государственного экзамена, защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т. п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается окончившему выпускнику ОшТУ.

При наличии нескольких экзаменационных оценок по одному предмету, в приложение к диплому о выполнении учебного плана выносится, как правило, последняя по времени оценка, полученная студентом. Повторная сдача экзамена с положительной оценкой с целью получения диплома с отличием допускается не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения с разрешения ректора университета или проректора по учебной работе по заявлению студента и с согласия декана факультета.

Студенту высшего учебного заведения, сдавшему курсовые и экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин, выносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», защитившему ВКР и сдавшему государственные экзамены с оценкой только на «отлично» выдается диплом с отличием.

Выпускнику, обучавшему по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании, а также секретарем ГАК. Протоколы ГАК, ведомости сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, а также явочный лист состава ГАК и студентов, заполненные согласно приложениям № 4, 5, 6, сдаются в ДОУПиКО в тот же день после окончания государственного экзамена или защиты ВКР.

4.4. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом вузом. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдаются новые тема и задания.

4.5. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

4.6. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ОшГУ.

Дополнительные заседания ГАК организуются деканатом и выпускающей кафедрой в установленном порядке.

Студенты, не явившиеся без уважительной причины на заседание ГАК, или не сдавшие государственные экзамены, или не защитившие ВКР, подлежат отчислению из университета. Они допускаются к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР в последующие годы. После восстановления студента для защиты ВКР тема, руководитель и консультанты рассматриваются на кафедре, утверждаются заново и издается приказ ректора ОшГУ.

4.7. По окончании работы Государственной аттестационной комиссии, председатель комиссии составляет отчет с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов согласно памяткой, указанной на страницах 11-

13 данного Положения, и сдает в ДОУПиКО ОшГУ в течение трех дней. ДОУПиКО ОшГУ обобщает отчет ГАК по ОшГУ и сдает МОиН КР не более в двухмесячный срок.

Отчеты председателей о работе Государственной аттестационной комиссии с рекомендациями заслушиваются на заседаниях Ученого Совета соответствующих факультетов ОшГУ.

Книга протоколов ГАК хранятся в архиве ОшГУ в соответствии с утвержденным Перечнем документов ВУЗов КР.

5. Критерии оценки ответов студентов на государственном экзамене

Ответ студента на государственном экзамене оценивается Государственной экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ правильно и логично в соответствии с планом, обнаруживает глубокое знание терминов, понятий, концепций и теорий по предмету. Устанавливает содержательные междисциплинарные связи. Основательно аргументирует ответы на поставленные вопросы и задачи, приводит убедительные примеры. Показывает аналитический подход в освещении различных теорий и концепций. Делает содержательные выводы. Пользуется современной литературой в предметной области. Проявляет знание экзаменационных вопросов и умение выполнять практические задания на 80 и выше процентов (баллов)

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к поставленной задаче, но их обоснование недостаточно полно. При необходимости ответ подтверждается примерами. Однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа и обоснования. Выводы и решения вопросов правильны. Проявляет знание экзаменационных вопросов и умение выполнять практические задания на 60-79 процентов(баллов)

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа отсутствует или соблюдается непоследовательность. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии классических понятий, хотя проявляет общее знание и умение (на 40-59 %), но они недостаточно аргументируются. Студент испытывает трудности в установлении междисциплинарных связей в рамках естественных наук. Ответ носит преимущественно описательный, формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии неспособности студента правильно раскрыть базовые понятия и суть вопроса теории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, нет решения примеров и задач. Проявляет знание экзаменационных вопросов ниже 40 %.

1). Перечень необходимой документации для организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОшГУ

Наименование документа	Кто рассматривает	Сроки представления	Ответственные	Согласование
------------------------	-------------------	---------------------	---------------	--------------

1.	Рапорт на состав ГАК	Ректор	До 10 ноября	Зав. выпуск, кафедр	Декан, Дир.ДОУПКО, Проректор по УР
2.	Представление на председателя ГАК	Ректор	До 10 ноября	Зав. выпуск, кафедр	Декан, Дир.ДОУПКО, Проректор по УР
3.	Рапорт на секретаря ГАК	Ректор	До 10 декабря	Зав. выпуск, кафедр	Декан, Дир.ДОУПКО, Проректор по УР
4.	Рапорт на выпускников для прохождения преддипломной	Проректор по УР	За 10 дней до начала практики	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО, центр карьеры
5.	График проведения обзорных лекций для выпускников	Проректор по УР	За месяц до начала обзорных лекций	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО
6.	График заседаний ГАК для проведения итоговой государственной аттестации	Проректор по УР	За месяц до госаттестации	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО
7.	Рапорт на утверждение тем ВКР	Проректор по УР	За 10 дней до начала преддипломной практики	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО
8.	Рапорт на утверждение руководителей, консультантов и рецензентов ВКР	Проректор по УР	За 10 дней до начала преддипломной практики	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО
9.	Рапорт о допуске выпускников для сдачи государственного экзамена и защиты ВКР	Проректор по УР	За 3 дня до госаттестации	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО
10.	Экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена	Проректор по УР	За 10 дней до госаттестации	Декан, зав. выпуск, кафедр	Дир.ДОУПКО
11.	Заявки для подготовки книг протоколов	Дир.ДОУПКО	За 3 дня до госаттестации	Секретарь ГАК'	

12.	Отчет председателя ГАК	Дир.ДОУПКО	В течение 3-х дней после госаттестации	Председатель ГАК	
13.	Рапорт на выпускников о присвоении квалификации	Ректор	В течение недели после защиты ВКР	Декан	Дир.ДОУПКО

Требования ГАК

Вопросы итоговой государственной аттестационной комиссии для студентов 4 курса (бакалавр) специальности «Бизнес-информатика»

Информатика

1. Компьютера и его история развития
2. Рабочий стол. Папки значки. Ярлыки. Работа с папками, файлами в системе окон.
3. Классификация ОС. Интерфейс операционных систем, эволюция и эффективность.
4. Устройство персонального компьютера и принципы его работы.
5. Программное обеспечение (ПО) компьютера и их виды. (системное, прикладное, инструментальное и др)
6. Офисные программы Microsoft. (MS Word, MS Excel, MS Power Point)
7. Компьютерные сети и интернет. Электронная почта и облачные сервисы.
8. Топология компьютерных сетей: шина, звезда, кольцо, активное дерево, пассивное дерево

1С: предприятия

1. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета АИС-БУ) и ее задачи, особенности
2. Технологический процесс бухгалтерского учета: понятие, основные процедуры преобразования информации.
3. Представление учетной информации в оперативном и бухгалтерском учете. Требования к бухгалтерской информации.
4. Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухучета, основные этапы его развития.
5. Имущества организации, и её классификация
6. Информационные системы бухгалтерского учета, основные компоненты, входящие в состав информационных систем.

Архитектура предприятия

1. ИТ-бюджеты и новые технологии.
2. Архитектура предприятия – основные понятия. Корпоративная архитектура.
3. Архитектура приложений. Контекст и основные элементы архитектуры приложений.
4. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны
5. Процесс разработки архитектур: цели и задачи, общая схема
6. Элементы архитектуры предприятия. Бизнес архитектура и архитектура информации

Информационная безопасность

1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения. Составляющие информационной безопасности.
2. Компьютерные вирусы и их классификация. Антивирусные программы.
3. Идентификация и аутентификация. Криптография и шифрование. Структура криптосистемы
4. Стандарты информационной безопасности: "Общие критерии". Какие виды требований включает стандарт ISO/IEC 15408.
5. Сетевые модели передачи данных. Модель взаимодействия открытых систем OSI/ISO. Адресация в глобальных сетях.

Бизнес и инновации в сфере ИКТ

1. Информационный менеджмент в сфере ИКТ (*Информационно-коммуникационные технологии*).

2. Обеспечение и обслуживание ИКТ-систем. (*Информационно-коммуникационные технологии*).
3. Планирование в среде ИКТ-технологий (*Информационно-коммуникационные технологии*).
4. Бизнес-управление и инновационный менеджмент в сфере ИКТ (*Информационно-коммуникационные технологии*).
5. Программное и аппаратное обеспечение ИКТ (*Информационно-коммуникационные технологии*).
6. Бюджет ИКТ (*Информационно-коммуникационные технологии*) -систем.
7. Информационные технологии и их классификация.
8. Стратегический менеджмент в сфере ИКТ. Фазы стратегического планирования ИКТ-систем
9. Управление персоналом в сфере информатизации

Информационные системы в банковском деле

1. Всемирная межбанковская система SWIFT
2. Электронная система межбанковских расчётов
3. Платёжные системы на основе банковских карт.
4. Современные платёжные системы.
5. Системы дистанционного управления счетами
6. Техническое, информационное программное обеспечение АБС. (Автоматизированная банковская система)

Управление ИТ-сервисами и контентом

1. Понятие ИТ-сервиса и её параметры. Управление ИТ-услугами предприятия.
2. Соглашение об уровне ИТ-сервиса (SLA). Процессы поддержки ИТ-сервисов
3. Системы управления корпоративным контентом (ECM - Enterprise Content Management).
4. Управление контентом и данными Web-сайта. Логическая структура и архитектура WCMS

Электронный бизнес

1. Электронная коммерция и её место в современной экономике
2. Интернет - маркетинг. Реклама в электронном бизнесе.
3. Электронные демонстрационные страницы предприятий электронной коммерции.
4. Платёжные системы в Интернет. Способы оплаты в Интернете.
5. Модели электронного бизнеса и её классификация
6. Организация Web-сайта для ведения собственного электронного бизнеса
7. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса
8. Комплекс электронного рынка. Электронный формат товаров и услуг в Интернете.

Экономика информационного бизнеса

1. Понятие, сущность и роль информационного бизнеса в рыночной экономике.
2. Формирование и развитие информационного бизнеса в Кыргызстане.
3. Современные информационные технологии как инструмент бизнеса
4. Основные особенности продукции индустрии информации как товара
5. Понятие, сущность и роль цен на информационном рынке.

6. Цены международного рынка, понятие мировой базисной цены
7. Основные разновидности предприятий индустрии информации по видам деятельности и характер их взаимодействия.

Финансы. Налоги и налогообложения. Банковское дело

1. Система государственных финансов и ее элементы. Управление финансами в КР и его органы.
2. Финансовая политика государства и ее виды.
3. Сущность финансового контроля: виды, формы и методы.
4. Экономическое значение и услуги государственного кредита.
5. Экономическая сущность ипотечного кредитования коммерческих банков.
6. Внебюджетные специальные фонды КР: особенности, цели и задачи.
7. Налоги: виды и классификация. Элементы налоговой системы. Налоговая система Кыргызской Республики.
8. Доходы, расходы коммерческих банков и их виды
9. Современные электронные банковские услуги
10. Банковские риски и их классификации.
11. Цели и задачи банковского маркетинга
12. Инфляция, причины и виды.
13. Лизинговые операции коммерческого банка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Приложение 1- Учебный план
- 12.2. Приложение 2- Рабочий учебный план
- 12.3. Приложение 3- Матрица компетенций

