

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

«Согласовано»

МС профессор,

Мамытов У.Ж

« » 20 г.



«Утверждаю»

Ректор ОшГУ проф.

Гурсунбаев Ж.Ж

« » 20 г.

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление: 540200 - «Социальная работа»

(Магистратура)

г. Ош 2024

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом», профиль «Международный бизнес», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом требований современного рынка труда в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования КР по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы ИГА, а также оценочных и методических материалов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно правовая база ООП

Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки –580700 «Управление бизнесом»:

- Конституция КР 2021 года;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» № 718 от 30 декабря 2019г.;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580700 «Управление бизнесом», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1578/1 от 21.09.2021
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
- Устав Ошского технологического университета;

-Нормативно-методические документы ОшГУ, по разным направлениям образовательной деятельности ОшГУ

1.3. Общая характеристика ООП по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» (профиль «Международный бизнес»)

Миссия ООП ВПО – состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих и производственных структур в избранной сфере деятельности, в соответствии с требованиями ГОС ВПО и требованиями рынка труда Кыргызской Республики и зарубежных стран.

Бакалаврская программа по направлению «Управление бизнесом» (профиль «Международный бизнес») ориентирована на подготовку кадров, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией образовательного уровня бакалавриата, способных вносить вклад не только на национальном, но и на международном уровнях управления.

Видение программы заключается в подготовке нового поколения специалистов – менеджеров, которые обладают всеми необходимыми профессиональными компетенциями в сфере международного бизнеса, способных совершенствовать свою деятельность, трансформируя их через свой опыт, и практически реализовывать свою роль в условиях глобализации.

Цели ООП:

Цель 1. Формирование социально - личностных качеств студентов: организованности, самостоятельности, ответственности, целеустремленности, коммуникабельности, патриотизма и культуры, позволяющих выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 2. В условиях глобализации подготовка универсальных и компетентных кадров со знанием иностранных языков, с углубленными профессиональными знаниями и новыми информационными технологиями отвечающих современным требованиям.

Цель 3. Удовлетворение потребностей общества и потенциальных работодателей в высококвалифицированных специалистах владеющих современными технологиями в сфере профессиональной деятельности: формирование профессиональных компетенций студентов востребованных на рынке труда, способности быстро и самостоятельно приобретать новые знания, их адаптивности и успешной профессиональной деятельности.

1.4. Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580700 - «Управление бизнесом» при очной форме обучения составляет 4 года (заочная форма обучения 5 лет) в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе. Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров на базе СПО по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

1.5. Трудоемкость освоения ООП составляет 240 кредитов за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по заочной форме обучения, составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы бакалавриата, практики и время, отводимое на контроль качества освоения бакалаврами ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Требования входной аттестации абитуриентов для основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление бизнесом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению 580700- «Управление бизнесом» включает:

-организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

-органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в любой отрасли экономики;

-международные организация и компании, а также отечественные организации и компании, осуществляющие международную деятельность;

-образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» являются:

Государственные учреждения и организации:

- Экономические службы министерств и ведомств;
- Экономические службы региональных (муниципальных) органов управления;
- Экономические службы предприятий государственной и муниципальной формы собственности;
- Научно-исследовательские учреждения.

Коммерческие структуры:

• Экономические, управленческие, аналитические службы частных компаний в различных сферах деятельности.

Общественный сектор:

- Фонды;
- Ассоциации;
- Некоммерческие организации (в т.ч. частные организации образования, здравоохранения, культуры и спорта);
- Международные организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров менеджмента по программе «Управление бизнесом» также являются процессы управления, относящимися к различным предметным областям деятельности в организациях различных отраслей национальной экономики, требующие профессиональных знаний в данной области деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению «Управление бизнесом» должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая;
- маркетинговая;
- финансово-аналитическая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по направлению подготовки:

1. Организационно – управленческая: а) умение разрабатывать и реализовывать стратегию бизнеса; б) умение организовать текущую деятельность подразделений; в) мотивирование и стимулирование персонала организации;

2. Информационно-аналитическая: а) умение собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты; б) умение применять требования нормативных документов, технических условий и стандартов;

3. Административно-деловая: а) умение руководить деятельностью организации и людьми; б) ведение делопроизводства и документационного обеспечения; в) умение выявлять существующую текущую проблему и находить рациональное решение;

4.Предпринимательская: а) уметь планировать и организовывать предпринимательскую деятельность; б) уметь обосновывать цели бизнеса и определять способы их достижения;в) уметь разрабатывать бизнес-модели предпринимательской деятельности.

5. Производственно-технологическая: а) организация отдельных производственно-технологических процессов; б) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности;в) умение адаптироваться к новым условиям.

6.Маркетинговая: а) разбираться в вопросах организации маркетинговых исследований; б) уметь выявлять существующие и потенциальные рыночные возможности компании.

7. Финансово-аналитическая: а) уметь анализировать финансовое состояние своего бизнеса; б) уметь разрабатывать программы привлечения инвестиций для развития бизнеса.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» должен обладать следующими РОсоставленными на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом компетенций:

универсальные компетенции:

общенаучными (ОК):

ОК–1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2.Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп

б) профессиональные (ПК):

организационно – управленческая деятельность:

ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;

ПК-3. Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций;

ПК-4. Владеет современными технологиями управления персоналом;

ПК-5. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления;

информационно – аналитическая деятельность:

ПК-6. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;

ПК-7. Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;

ПК-8. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-9. Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;

ПК-10. Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

ПК-11. Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-12. Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя;

административно – деловая деятельность:

ПК-13. Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;

ПК-14. Уметь руководить деятельностью организации и людьми;

ПК-15. Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;

предпринимательская деятельность:

ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;

ПК-20. Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;

производственно – технологическая деятельность:

ПК-21. Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

ПК-22. Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;

ПК-23. Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;

ПК-24. Способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов;

3.1. Результаты обучения и формируемые компетенции образовательной программы:

РО-1: Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук к профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания на национальном, региональном и международном уровнях.

РО-1: ОК1 + СЛК1 + ИК 2

ОК1	Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;
СЛК1	Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;
ИК2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области

	работы и обучения;
--	--------------------

РО-2: Способен осуществлять деловое общение аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения.

РО-2: ИК1+ПК 13 +ПК 15

ИК-1.	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;
ПК-13.	Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;
ПК-15.	Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;

РО-3: Владеет современными методами и технологиями в области организационно – управленческой деятельности, а также владеющих современными цифровыми технологиями управления, способных вести информационно – аналитическую деятельность в условиях глобальной экономики, международной конкуренции.

РО-3: ИК2+ ПК4 + ПК 7

Ик 2	Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;
ПК 4	Владеет современными технологиями управления персоналом;
ПК 7	Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;

РО-4:Способен принимать эффективные управленческие решения в сфере национального и международного бизнеса, способных создавать и развивать собственное дело.

РО-4: ПК 1+ПК 2 +ПК 8 +ПК 10+ ПК 18

ПК 1	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК 2	Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;
ПК 8	Способен проводить анализ операционной деятельности организации и

	использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
ПК 10	Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
ПК 18	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

РО-5.Способен оценить деятельность хозяйствующего субъекта в сфере предпринимательской деятельности, планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

РО-5: ИК 3 +ПК 3 +ПК 14 + ПК 16 +ПК20

ИК 3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;
ПК 3	Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций;
ПК14	Уметь руководить деятельностью организации и людьми;
ПК16	Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность,как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
ПК 20	Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;

РО-6: Способен вести производственно – технологическую деятельность, используя современные инновационные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и строить экономические финансовые и организационно-управленческие модели.

РО -6: ПК 6+ ПК 19 + ПК 22 + ПК 23

ПК 6	Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;
ПК 19	Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;
ПК 22	Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;

ПК 23	Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------

РО-7: Способен анализировать внешнеторговую деятельности организаций, разрабатывать и реализовать корпоративные и конкурентные стратегии в сфере международного бизнеса а также проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

РО-7: ПК 5+ +ПК 11+ПК 21

ПК 5	Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления;
ПК 11	Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
ПК 21	Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

РО-8: Готовность к участию в прикладных и маркетинговых исследованиях, в области международного бизнеса, способность оценке и предоставлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

РО-8: ПК 9 +ПК 12+ПК 17

ПК 9	Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;
ПК 12	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя;
ПК 17	Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП

Результаты обучения	Цель 1	Цель 2	Цель 3
РО-1	+	+	+
РО-2	+	+	+
РО-3		+	+
РО-4		+	+
РО-5		+	+
РО-6		+	+

PO-7	+		+
PO-8	+	+	+

3.2. Матрица компетенций ООП Приложение 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ООП бакалавриата

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом». В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик: учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра Приложение 2.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебных планов: примерный учебный план - берется из ГОС ВПО; базовый учебный план – составляется ОшГУ на полный нормативный срок обучения; рабочий учебный план – составляется ОшГУ на конкретный учебный год. При разработке базовых, рабочих учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по направлению.

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ООП по направлению

подготовки

	Структура ООП подготовки бакалавров	Объём ООП подготовки бакалавров и ее блоков в
--	-------------------------------------	-----------------------------------------------

		кредитах
Блок 1	1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл 2. Математический и естественно-научный цикл 3. Профессиональный цикл	210 (217)
Блок 2	Практика	15 (8)
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	15 (15)
	Объём ООП ВПО по подготовке бакалавров	240 (240)

4.2. Рабочий учебный план по направлению подготовки Приложение 3.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров по программе направления подготовки «Управление бизнесом» разработан на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены чётко определенные дисциплины. Он является типовыми для бакалавров, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

4.3. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса. *Приложение 4*

В календарном учебном графике ООП подготовки бакалавров по программе подготовки 580700 «Управление бизнесом» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и все видов практик, промежуточный и итоговый контроль (по семестрам), и итоговые (государственные) аттестации, каникулы.

4.4. Аннотации учебных дисциплин учебного плана. Приложение 5.

Учебно-методические комплексы дисциплин учебного плана.

Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру.

1. Титульный лист.
2. Содержание учебно-методического комплекса
3. Силлабус (учебная программа дисциплины)
4. Лекционный комплекс (эл. ресурс)
5. Методические указания по выполнению практических (семинарских) занятий
6. Методические инструкции по выполнению самостоятельной работы студента
7. Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

Разработанные и утвержденные УМК по разделам загружаются в информационную систему ОшТУ - UNIVER +

4.5. Программы учебной, производственной и пред квалификационной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Положение о практике студентов ОшГУ <https://oshtu.kg/> регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами программы всех форм обучения. Основными видами практики студентов направления являются учебно-ознакомительная, производственная и предквалификационная практика.

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО КР кафедра обеспечивает разработку программ практики с учетом специфики подготовки бакалавров. Программы утверждаются на заседании УМС не позднее, чем за три месяца до начала практики.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики	Целью ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра, понимания студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
Место практики в учебном плане	Учебная практика обучающихся является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 580700 – «Управление бизнесом» и проводится в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования направления, учебным планом. Учебная практика проводится на 2 курсе бакалавриата, в 4 учебном семестре, что соответствует трудоёмкости учебной нагрузки в 3 зачётных единиц. Учебно-ознакомительная практика в соответствии с ООП базируется на основе циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общих математических и естественнонаучных дисциплин и дисциплин направления.
РО профильной практики	В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести практические умения и навыки работы с документами, характеризующие предприятие (Устав, свидетельства, лицензии, Положения об отделах и инструкции, регламентирующие деятельность предприятия и его работников); изучить структуру управления предприятия (организации), состав и взаимосвязь основных его (её) структурных подразделений. Учебная практика выполняется в тесном учебном и социальном общении

	<p>обучающихся между собой, с преподавателями, сотрудниками, что обеспечивает формирование их общекультурных компетенций.</p> <p>Учебная практика ориентирована на формирование у обучающегося следующих компетенций:</p> <p>ОК-1. Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;</p> <p>ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;</p> <p>ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;</p> <p>ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности</p> <p>В ходе практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в месте прохождения практики, проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.</p>
<p>Содержание программы практики</p>	<p>Содержание учебно-ознакомительной практики нацелено на получение студентом знаний и представлений о деятельности конкретной организации или его структурных подразделений, а также навыков работы менеджера.</p> <p>При прохождении учебно-ознакомительной практики следует уделить особое внимание на:</p> <p>изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации и его подразделений, определяющих функции управленческих и маркетинговых служб на предприятии (Устава предприятия, положения о структурных подразделениях);</p> <p>изучение организационно-функциональной структуры организации;</p> <p>изучение нормативных документов;</p> <p>исследование и анализ типа рынков, на которых работает организация;</p> <p>изучение конкурентного окружения;</p> <p>ознакомление с организацией системы кадровой работы;</p> <p>ознакомление с нормативными и методическими документами, регулирующими кадровую работу, квалификационными характеристиками на специалистов;</p> <p>ознакомление с системами обеспечения управленческой работы на предприятии (информационной, аналитической, организационно-методической, информационно-технической);</p> <p>ознакомление с условиями деятельности специалистов (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, интенсивность работы, ее психологическая напряженность и т.д.), провести анализ рабочих функций менеджера на основе фотографии рабочей недели и хронометражу отдельных операций;</p> <p>изучение объема, структуры, источников информации, используемых специалистами маркетинга и менеджмента при принятии решений;</p>

	анализ наличия или отсутствия социально-активной и экологической политики организации; ознакомление с основной продукцией или услугами предприятия.
Виды учебной работы	Собеседование, отчет о практике, защита отчета о практике.
Форма аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель профильной практики	Целями производственной практики являются: закрепление, углубление и конкретизация результатов теоретического обучения по избранному направлению подготовки; ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
Место практики в учебном плане	Программа содержит формулировки целей и задач производственной практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению «Управление бизнесом» профиль «Международный бизнес», направленных на приобретение студентами практических навыков и требуемых профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Производственная практика проводится на 3 курсе бакалавриата, в 6 учебном семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 4 зачетных единиц.
РО профильной практики	В результате прохождения данной квалификационной практики студент должен приобрести следующие компетенции: ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса; ПК-3. Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций; ПК-9. Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;

	<p>ПК-10. Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;</p> <p>ПК-13. Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;</p> <p>ПК-20. Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;</p> <p>ПК-23. Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;</p>
Содержание программы практики	<p>В процессе производственной практики перед студентами ставятся следующие задачи: а) ознакомление с условиями производственной деятельности государственного (социального и другого) учреждения; б) изучение системы организации труда в учреждении; в) изучение системы функционирования подразделений в государственном (социальном и другом) учреждении и координацию их работ; г) изучение и анализ организации основных производственных управленческих процессов по различным структурам учреждения; д) анализ распределения обязанностей среди специалистов и объемы выполняемых ими работ; е) изучение и анализ опыта внедрения передовых управленческих методов и решений в учреждении; ж) анализ системы отдел и контроля в государственном (социальном и другом) учреждении; з) анализ связи с другими государственными (социальными и другими) учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации; и) изучение содержания и учета всех видов документации; к) умение применять на практике навыки, полученные в процессе обучения; л) выполнять в ходе производственной практики разовые и постоянные задания (поручения) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики, а также индивидуального задания.</p>
Виды учебной работы	Собеседование, отчет о практике, защита отчета о практике.
Форма аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Цель профильной практики	<p>Целью практики является научить студентов проводить анализ и оценивать эффективность системы управления на предприятии, применять методы управления или технологии принятия решений, производить экономический анализ влияния системы управления на объект управления.</p> <p>Изучить социально-экономическую сущность системы управления на предприятии; проанализировать структуру хозяйственных договорных отношений на предприятии;</p>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Место практики в учебном плане	<p>Предквалификационная практика входит в состав учебного цикла является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению.</p> <p>Продолжительность практики составляет 6 недели(30 рабочих дней), что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 8 зачетных единиц.</p>
РО профильной практики	<p>ПК-4. Владеет современными технологиями управления персоналом;</p> <p>ПК-5. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления;</p> <p>ПК-6. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;</p> <p>ПК-7. Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>ПК-8. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</p> <p>ПК-15. Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;</p> <p>ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;</p> <p>ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;</p> <p>ПК-21. Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;</p> <p>ПК-22. Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;</p>
Содержание программы практики	<p>Целью данной практики является подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения ВКР, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также формирование у студентов практических навыков в условиях реальной производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.</p>
Виды учебной работы	<p>Собеседование, отчет о практике, защита отчета о практике.</p>
Форма аттестации	<p>Экзамен</p>

5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки «580700 – Управление бизнесом», осуществляется в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «580700 – Управление бизнесом» и учебным планом ОшГУ, проходит в двух формах: комплексный экзамен и защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для выявления степени готовности выпускника к профессиональной деятельности и установления факта соответствия/несоответствия уровня подготовки бакалавра по направлению подготовки «580700 – Управление бизнесом», требованиям ГОС ВПО «580700 – Управление бизнесом» к выполнению профессиональных задач. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной вузом в соответствии с требованиями ГОС высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой выпускников вузов относятся: • государственный экзамен (по спец. дисциплинам и комплексного экзамен по Истории Кыргызстана, Кыргызский язык, География Кыргызстана), • защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Трудоемкость ГИА.

ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным и рабочим планами по направлению подготовки. Время, отводимое на подготовку комплексного экзамена и защиту квалификационной работы, составляет 3-4 недели. Общая трудоемкость – 15 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем. Состав ГАК ОшТУ для проведения итоговой Государственной аттестации выпускников, после согласования, предоставляется в МОиН КР, для его утверждения, по каждому направлению и специальности и действует в течение одного календарного года. В состав ГАК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 2 человек являются специалистами с предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля (работодателями).

Государственный экзамен

Основными задачами комплексного экзамена по направлению подготовки «580700 – Управление бизнесом» являются:

- систематизация выпускниками полученных за годы учебы знаний, умений, навыков по дисциплинам профессионального цикла;
- выявление уровня подготовленности студента к выполнению профессиональных задач в сферах по управлению бизнесом;

Форма и содержание государственного комплексного экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям согласно ГОС ВПО по направлению подготовки «Управление бизнесом».

Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренными учебными планами специальностей строго по билетам, составленными в соответствии с учебными программами.

Выпускная квалификационная работа.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов по специальностям ОшТУ и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических, производственных, правовых и образовательных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и технологий, экономики и культуры.

Выпускная квалификационная работа является квалифицированным материалом, на основании которого Государственная аттестационная комиссия (ГАК) присваивает выпускнику квалификацию бакалавра.

Подготовка и организация ВКР включает следующие этапы: - предквалификационная практика; - выполнение ВКР согласно утвержденного графика ОшГУ; - предварительная защита; - защита ВКР перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и программ по выбранной специальности, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные аттестационные экзамены.

Темы ВКР и научные руководители определяются кафедрой, утверждаются приказом ректора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с учетом целесообразности ее разработки.

Тематика ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и практические задачи студентов, утверждается в установленном порядке ОшГУ <https://oshtu.kg/wp-content/uploads/2018/03/bluten30.pdf?ysclid=luph3puqdq320407990>

Подготовка и защита ВКР предполагает наличие у студента навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ГОС ВПО.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявлять проблемы в сфере профессиональной деятельности;
- формулировать цель, задачи и методы решения проблемы в сфере профессиональной деятельности;
- применять количественные и качественные методы исследования;
- грамотно и логично излагать материал, делать выводы по результатам своего исследования с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). К защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо кроме оформленного текста работы иметь отзыв научного руководителя и рецензию. Отзыв научного руководителя прикладывается к работе в письменном виде. В отзыве научного руководителя отражаются следующие положения: характеристика выполненной студентом работы; его самостоятельность в обосновании и выборе темы исследования; общая теоретическая подготовленность; владение практическими навыками исследовательской деятельности; умение автора работать с библиографическими источниками, справочниками; точность соблюдения графика выполнения дипломной работы; добросовестность и трудолюбие выпускника; способность студента ясно и четко излагать материал; готовность осваивать новые исследовательские технологии; уровень устранения замечаний в процессе доработки квалификационного исследования; практическая значимость работы (наличие заявки учреждения, организации); качество оформления дипломной работы; замечания об особенностях взаимоотношения с научным руководителем.

Квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию, которое выполняется научно-педагогическим работником, не осуществляющим научное руководство ею, или приглашенным специалистом. Рецензент готовит письменный отзыв, в котором дает общую характеристику работы в целом и отдельных ее разделов; оценивает уровень обоснования актуальности темы, ее значимости, полноту и четкость введения, грамотность формулировки объекта, предмета, гипотезы исследования, обоснованность положений, выносимых на защиту, используемый категориальный аппарат, раскрытие теоретических подходов, полноту охвата научной литературы; анализирует соответствие содержания работы поставленным целям и задачам, новизну предложенных методов, системность в описании методик, их соответствие заявленным целям, представление результатов опытно-экспериментальной части работы, качество оформления квалификационного исследования, в том числе приложения; рассматривает представленные материалы с точки зрения использования его в практике; выделяет наиболее существенные недостатки и дискуссионные моменты; вырабатывает рекомендации и предложения, которые могут относиться как в целом к работе, так и к отдельным ее частям и разделам.

Перечень информационных технологий, используемых при защите ВКР:

- использование мультимедийного оборудования для презентации результатов своей выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для членов государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты и оценке качества ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, предоставившие полный комплект необходимых документов:

- 1) надлежащим образом оформленный и сброшюрованный текст работы;
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) рецензия;

На протяжении всего заседания Государственной аттестационной комиссии в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами Государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Члены экзаменационной комиссии оценивают работы исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, теоретическая и практическая значимость, новизна исследования;
- самостоятельность и системность подхода студента в исследовании проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, нормативно-правовых и законодательных актов КР, локальных нормативных актов, положений, инструкций и т.д.;
- рассмотрение различных точек зрения и обязательная формулировка аргументированной позиции выпускника по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы,
- аргументированное, конструктивное и грамотное научное обоснование выводов и предложений, представляющих теоретическую и практическую ценность (с использованием практического материала);
- применение различных методов исследования проблемы;
- логическое изложение результатов исследования;
- орфографическая и стилистическая грамотность, правильное оформление работы.

В ВКР студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- навыки изучения и обобщения научных источников, решения практических задач, разработки рекомендаций;
- владение методикой исследования, логического изложения материала;
- умение проведения анализа и расчетов;
- умение правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление работы в соответствии с принятыми стандартами оформления научных исследований.

После окончания публичной защиты члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и по итогам голосования выносят решение об оценке работы по 4-балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». Результаты защиты студентами выпускных работ заносятся в ведомости (а также в протокол защиты) и в зачетную книжку (оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не вносится). При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы не засчитывается и диплом об окончании ВУЗа не выдается. Студент, не прошедший аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Рекомендации по содержанию отзывов научного руководителя и рецензента

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее:

- сформулированы задачи, поставленные выпускнику на период выполнения работы; соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- отношение бакалавра к работе, его трудолюбие, усердие, дисциплинированность, соблюдение рабочего плана и графика;
- уровень самостоятельности при выполнении квалификационной работы, особенно если она выполнена в рамках творческого коллектива;

- наиболее интересные результаты и выводы, полученные в работе, ее значение для общей темы исследования (если она была ее составной частью);
- заключение о возможности практической реализации полученных результатов: к опубликованию, участию в конкурсах и т.д.;
- заключение о возможности присвоения соответствующей квалификации и оценка работы (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

В рецензии на квалификационную работу должно быть отражено следующее:

- соответствие рецензируемой работы требованиям к уровню подготовки по специальности;
- соответствие рецензируемой работы требованиям в отношении объема и степени проработки материала (актуальность разрабатываемой темы, научная новизна работы, глубина литературного обзора, теоретическая и практическая значимость работы);
- положительные стороны работы (использование новых идей, оригинальных методик и т.д.);
- недостатки в оформлении, методическом подходе, расчетах, выводах;
- заключение о возможности практического использования работы, рекомендации к опубликованию, участию в конкурсах и т.д.;
- заключение о возможности присвоения соответствующей квалификации и *оценка рецензируемой работы* (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной ОшТУ с требованиями ГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, основными функциями которой являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям ГОС ВО;
- принятие решение вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, по направлению 580700 «Управление бизнесом» выпускнику присваивается квалификация

«бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений утвержденным Правительством Кыргызской Республики за № 342 от 29 мая 2012 года. ВКР сдаются в архив ОшТУ по установленному архивом графику и хранятся в течении 5 лет; выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы; Для обеспечения высокого качества ВКР в ОшТУ разработано и издано «Положение о выполнении выпускной квалификационной работы». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов ОшТУ размещенное на сайте <https://oshtu.kg/> .

6. Ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

6.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО

Квалификация педагогических работников кафедры реализующая программу подготовки бакалавров по направлению соответствует целям и содержанию высшего профессионального образования. Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Количество студентов в расчете на одного преподавателя соответствует норме.

На сегодняшний день на кафедре работают 14 преподавателя из них: 2 доктора наук, 4 кандидатов наук, 2 доцента без ученой степени, 3 старших преподавателей, 3 преподавателя. Возглавляет кафедру и руководит программой д.фил.н., профессор Кедейбаева Жамал Арстаналиевна.

Для реализации образовательной программы по дисциплинам блоков ГСЕ и МЕН привлекаются преподаватели соответствующих кафедр и факультетов ОшТУ. Кафедра осуществляет тесное взаимодействие в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности со всеми структурными подразделениями университета и, прежде всего, с другими кафедрами факультета экономики и управления.

Таблица. Качественный состав ППС ОП «Управление бизнесом»

Ученая степень и должность	2023-2024 учебный год
Доктор наук, профессор	2
Кандидат наук, доцент	4
Доцент без ученой степени	2
Старший преподаватель	3
Преподаватель	3
Всего	14
Качественный показатель, %	43%

Укомплектованность штатными педагогическими кадрами 100%, качественный состав ППС составляет 43%. Сведения о кадровом обеспечении программы подготовки бакалавра представлены в *Приложении 5*.

ППС кафедры «Управление бизнесом и социальной работы» регулярно работает над повышением своей квалификации. ППС кафедры повышает квалификацию в вузах Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья по профилю закреплённых за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации. Преподаватели кафедры проходят обучения на курсах повышения квалификации, учебно-методического уровня при отделе качества образования, аккредитации и лицензирования ОшТУ. Преподаватели кафедры за последние 2 года обучились на более 30 курсах и семинарах-тренингах. Система повышения квалификации ППС реализуется через программы послевузовского образования, программы академического обмена, специализированные курсы, гостевые лекции, обучающие семинары, тренинги, мастер-классы и различные конкурсы.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований, определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки. ОшТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам

(электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) ОшГУ включает в себя более 5000 электронных учебников полнотекстовой формат доступен по локальной сети библиотеки. Библиотека ОшГУ является одним из членом Ассоциации электронных библиотек и образовательного портала КИРЛИБНЕТ. На платформе открытых архивов размещены полнотекстовые учебники, монографии, патентная документация, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, вестники вузов, методические пособия, отчеты НИР. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны: учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы студентов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.) Также используются электронные ресурсы: Библиотека Дома ООН <https://un.org/kg/> — доступ к официальным документам и информационным материалам ООН в Кыргызстане. Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/> — доступ к бесплатным электронным версиям книг российского издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам

6.3. Материально-техническое обеспечение ООП ВПО

Факультет «Экономика и управление» расположен на первом учебном корпусе, где созданы все необходимые материально-технические условия для реализации ОП.

С четвертого этажа по пятый занимает факультет экономики и управления. Учебная площадь факультета составляет 4386.85 м² кв. м. Аудиторный фонд составляет 684 м². Всего факультет занимает 17 аудиторий. Образовательная программа использует все материально-технические ресурсы факультета, соответствующее оборудование и помещения.

Факультет располагает персональными компьютерами, специализированными аудиториями для проведения промежуточного, итогового контроля и среза знаний студентов в форме компьютерного тестирования через портал ОшГУUNIVER +, практических занятий, всей необходимой оргтехники. На платформе размещены учебно-методические комплексы, подготовленные профессорско-преподавательским составом по

всем читаемым дисциплинам. Холл здания оснащён 1 стационарным телевизором для оповещения новостей из жизни ОшТУ. В распоряжении преподавателей для ежедневного обучения, проведения лекций/семинаров и гостевых лекций используется 1 переносной проектор, 3 стационарных проектора, LCD панели с поддержкой аудио воспроизведения которые находятся в аудиториях. Имеется зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям ОшТУ предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации.

7. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ООП И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К НИМ

Фонды оценочных средств проведения промежуточной аттестации по дисциплинам направления подготовки «580700 Управление бизнесом».

Карта компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

1) Кейс-задача

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

2) Доклад

(указываются перечень тем докладов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)

3) Реферат

(указываются перечень тем рефератов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)

4) Контрольная работа

(указываются примеры типовых заданий, методические рекомендации, критерии оценивания)

5) Тесты

(указываются варианты тестов, методические указания, критерии оценивания)

6) Задания для практических и лабораторных занятий

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

7)

При формировании ФОС по дисциплине в данном разделе указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике дисциплин (модулей). Разрабатываются основные требования к выполнению заданий, методические рекомендации к их выполнению и критерии оценивания.

Промежуточная аттестация

1) Список вопросов к устному экзамену и/или зачету

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

2) Темы курсовых работ (проектов)

Дополнительно указываются:

а) требования к структуре

б) содержанию работы

в) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

г) критерии оценивания

3) Контрольные задания:

а) примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач

б) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

в) критерии оценивания

Приложение к ФОС

Примерный перечень оценочных средств:

Систему текущего контроля образуют: – краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции; – устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам; – мониторинг и оценка активности студента на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления); – контроль и учет посещаемости учебных занятий – проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Наименование ОС	Краткая характеристика ОС	Представление ОС в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	<p>А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий

	аргументировать собственную точку зрения	
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины,	Тематика эссе

	делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	
--	----------------------------------------------------------------------	--

Фонды оценочных средств по практике

ФОС по трем видам практике (учебная, производственная, предквалификационная) в данном разделе указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с картами компетенций). К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет студента о прохождении практики;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.), методические рекомендации к их выполнению, формы представления и защиты, критерии оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен по направлению 580700 - «Управление бизнесом»

Критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения государственного экзамена (ГЭ)

На итоговом государственном экзамене выпускники должны продемонстрировать готовность к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической, административно-деловой, предпринимательской, производственно-технологической, маркетинговой, финансово-аналитической и пр.

Итоговый государственный экзамен проводится после завершения изучения основных и специальных дисциплин, до защиты студентами выпускной квалификационной работы.

Итоговый государственный экзамен по направлению 580700 «Управление бизнесом» учитывает предъявляемые к выпускнику требования в соответствии с ГОС ВПО, проверяет готовность студента к выполнению профессиональных функций.

Государственная аттестационная комиссия осуществляет прием итогового государственного экзамена по билетам, составленным в соответствии с данной программой. Вопросы в билетах сформулированы так, чтобы можно было выявить

степень полноты, глубины и свободного оперирования теоретическими знаниями в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также определить уровень практической подготовленности выпускника, то есть овладение основными методами и технологиями управления бизнесом

Выпускная квалификационная работа по направлению 580700 - «Управление бизнесом»

Государственная итоговая аттестация осуществляется в устной форме посредством устного изложения ответов на вопросы билетов государственного экзамена и устной защиты результатов квалификационной работы.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий. В каждом из видов аттестационных испытаний применяются свои критерии оценивания, представленные в соответствующих разделах.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания		
№	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Баллы
1	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	от 0 до 25 баллов
2	Использование современных научных методов исследования и Интернет-технологий	от 0 до 20 баллов
3	Оценка работы студента в отзыве руководителя	от 0 до 5 баллов
4	Оценка рецензента	от 0 до 5 баллов
5	Оформление (нормоконтроль)	от 0 до 5 баллов
6	Выступление по данной проблеме на конференции, публикации	от 0 до 5 баллов
7	Своевременность выполнения графика написания итоговой работы	от 0 до 5 баллов
8	Качество доклада на защите	от 0 до 10 баллов

9	Качество ответов на контрольные вопросы	от 0 до 10 баллов
10	Новизна и оригинальность предложений по итогам исследования	от 0 до 10 баллов
Итоговый рейтинг по выпускной квалификационной работе		100
Шкала соотнесения баллов и оценок		
Оценка		Количество баллов
«2» неудовлетворительно		0-49
«3» удовлетворительно		50-69
«4» хорошо		70-84
«5» отлично		85-100

Квалификационная работа оценивается на «отлично», если:

- структура работы логична, план отражает последовательное изложение узловых вопросов темы;
- раскрыты актуальность, научная и практическая значимость темы исследования, отражено понимание современного состояния освещаемой проблемы;
- тема исследования мало изучена;
- четко сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования;
- указаны теоретические основы, обоснованы методология и методы исследования, выбор практической базы, на которой осуществлялось исследование;
- в теоретической части работы рассмотрен исторический аспект изучаемого вопроса, произведен аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, указан уровень разработанности вопроса в теории и на практике, доказана необходимость дальнейшего исследования проблемы;
- практическая часть, как правило, включает констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент (или план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы);
- экспериментальное исследование грамотно построено, произведен системный анализ его результатов;

- указаны и охарактеризованы методики, которые используются в экспериментальной части;
- сделаны краткие и достоверные выводы по результатам теоретической и практической частей работы;
- предложены адресные практические рекомендации или проекты;
- в заключении даны обобщающие выводы, указано, реализованы ли поставленные задачи, достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза исследования;
- работа демонстрирует подготовленность автора к профессиональной деятельности по направлению, его владение теорией и методикой;
- знание научной литературы и нормативных документов по изучаемой теме;
- присутствует владение навыком работы с научным документом, умение аргументировано излагать свою точку зрения, обосновывать выводы;
- проявлена самостоятельность при исследовании и анализе материала;
- оформление работы (текста, библиографии, ссылок) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам;
- присутствует научный стиль речи; – объем работы около 70-80 страниц печатного текста;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических и практических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов

Квалификационная работа оценивается на «хорошо», если:

- структура работы логична, план отражает последовательное изложение узловых вопросов темы;
- раскрыты актуальность, научная и практическая значимость темы исследования, отражено понимание современного состояния освещаемой проблемы;
- тема исследования посвящена хорошо изученной проблеме, но представлена в новом ракурсе;
- четко сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования;
- указаны теоретические основы, методология и методы исследования, практическая база, на которой осуществлялось исследование;
- в теоретической части работы произведен аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, указан уровень разработанности вопроса в теории и

на практике, доказана необходимость дальнейшего исследования проблемы; основные вопросы темы раскрыты полно;

- практическая часть включает констатирующий, формирующий, (или план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы);
- указаны и охарактеризованы методики, которые используются в экспериментальной части;
- сделаны краткие и достоверные выводы по результатам теоретической и практической частей работы;
- предложены адресные практические рекомендации или проекты;
- в заключении даны обобщающие выводы, указано, реализованы ли поставленные задачи, достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза исследования;
- работа демонстрирует подготовленность автора к профессиональной деятельности по специальности, владение теорией и методикой;
- присутствует владение навыком работы с научным документом, умение аргументировано излагать свою точку зрения, обосновывать выводы;
- оформление работы (текста, библиографии, ссылок) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам;
- объем работы не менее 60 страниц печатного текста;
- в целом на защите студент демонстрирует знание материала, основных подходов к проблеме.

Квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если:

- структура работы недостаточно логична, названия глав слабо отражают ключевые вопросы заявленной темы;
- не в полной мере освещена актуальность темы исследования, слабое понимание современного состояния рассматриваемой проблемы;
- тема исследования не отличается новизной постановки вопроса;
- расплывчато сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования;
- теоретические основы, методология и методы исследования не указаны;
- в теоретической части работы отсутствует аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, не указан уровень разработанности вопроса в теории и практике, основные вопросы темы изложены компилятивно;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;

- отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала, недостаточное знание литературных источников;
- практическая часть включает констатирующий эксперимент, программа экспериментального исследования выполнена частично;
- рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы сформулированы расплывчато, в основном повторяют материал учебных пособий;
- отсутствует самостоятельность при формулировании выводов по результатам теоретической и практической частей работы;
- в заключении сделаны поверхностные выводы;
- незначительные нарушения в структуре и оформлении, сроках сдачи работы,
- неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Квалификационная работа оценивается на «неудовлетворительно», если:

- отсутствует аргументация актуальности темы, цель, задачи, предмет и объект, гипотеза сформулированы ошибочно;
- отсутствует логичность изложения материала, план не отражает ключевых вопросов темы;
- в теоретической части работы отсутствует обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, студент пересказывает содержание учебников;
- отсутствует описание и анализ собственного практического опыта;
- заключение не отражает выводов по теме исследования;
- используется ограниченное количество литературных источников;
- работа оформлена неправильно и выполнена с нарушением (задержкой) установленных сроков, без объективных причин;
- на защите студент не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы, т.е. не владеет материалом темы.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок:

- текста пояснительной записки ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

8. Описание преимуществ и особенностей с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

«Управление бизнесом» – образовательная программа бакалавриата, которая направлена на подготовку квалифицированных и конкурентоспособных профессионалов

в сфере управления бизнесом, способных выявлять и анализировать проблему и ситуацию в организациях и бизнес компаниях, обеспечивающей рациональное управление бизнесом, производством и социальным развитием предприятий владеющих навыками ведения организационно-управленческой, коммуникационной, финансово-аналитической, информационной, маркетинговой и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

Преимущества программы «Управление бизнесом»:

Учеба в ВУЗах стран ближнего и дальнего зарубежья - Узбекистан, Россия, Китай, Корея, Польша и другие разносторонние международные программы по академической мобильности;

Доступ к ведущим университетам СНГ и зарубежных стран;

Эксперты из государственного управления и частного сектора (базы кафедры, гостевые лекции, мастер классы, тренинги);

Работа и участие в отечественных и международных проектах;

Участие на семинарах, конкурсах, олимпиадах регионального, национального и международного уровня;

Сильная языковая подготовка;

Сочетание теоретической подготовки с возможностями практической деятельности при прохождении различных видов практик;

Насыщенная студенческая жизнь.

К примеру студенты гр. УБ-21: Кубанычбеков Абдыбек проходит обучение 2023-2024 гг в Институте Международного образования при Хайнаньском университете, Китай. Назаркулова Айзирек – лучший студент Кыргызстана 2023 г.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление бизнесом»

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580700 «Управление бизнесом» (программа «Управление бизнесом») обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными ОшТУ, размещёнными на официальном сайте, <https://oshtu.kg/> в частности это Положение об организации учебного процесса. Качество подготовки бакалавров по направлению 580700 «Управление бизнесом» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества. ОшТУ, являясь государственным образовательным

учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Партнерами университета являются ведущие азиатские, российские и европейские вузы.

10. Разработчики основной образовательной программы подготовки бакалавров Разработчики по ООП направления подготовки 580700 «Управление бизнесом»

(бакалавриат): Кожомбердиева Н.Т., Маметова Г.А., Касымова С.М.