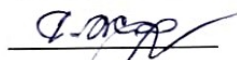


+  
«Макулдашылды»  
АУ ж ТТ Ф деканы  
проф. Жоробеков Б.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 ж



«Бекитемин»  
Окуу иштери боюнча  
проректор  
т.и.к.,доцент Мамытов У.Ж.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 ж.



**«УНАА ЛОГИСТИКАСЫ ЖАНА ТЕЙЛӨӨНҮН ТЕХНОЛОГИЯСЫ» кафедрасынын  
2022-2023- окуу жылына карата түзүлгөн иш пландары.**

**СЕНТЯБРЬ**

1.	Кафедранын 2022-2023 окуу жылына карата иш планын жана отурумунун планын тактоо жана түзүү.
2.	Кафедрадагы окутуучулардын жеке иш пландарын кароо жана тактоо. Мугалимдердин сабака кечигип калуу учурундагы жардам беруу иштерин активдештируу.
3.	Кураторлордун жылдык иш пландарын тактоо жана бекитүү.
4.	Кафедранын окутуучуларынын сабактарынын жумушчу программаларын даярдоо, экзамендик жана рейтингдик суроолорду даярдоо жана AVNге киргизүү.
5.	Кафедранын документтерин, жумушчу программаларды тактоо, толуктоо жана жанылоо AVNге киргизүү.
6.	AVN жана маалымат системаларын активдештирүү, электрондук документ жүгүртүү, модулдарды стратегиялык пландоо боюнча иштерди өркүндөтүү (анын ичинде окутуучу-профессордук курамдын рейтинги, кафедра, факультеттеринин)
7.	Курстук, текшеруу иштердин жана долбоорлордун темаларын даярдоо.
8.	Жалпы кафедранын окутуучуларын медициналык кароодон өтүүсүн камсыздоо.
9.	Кафедранын окутуучуларын уй бүлөөлүк шартына жараша иштөө графигин карап чыгуу.

**ОКТАБРЬ**

1.	Бир айлык окуунун жыйынтыгын карап чыгуу. Кемчиликтер болсо анын себептерин аныктоо жана тиешелуу чара көрүү
2.	Студенттерди курсуна жараша практикага бөлүштүрүү, кайсыл ишканада өтүлөөрүн тактоо жана ошол жумушту аткарууга, бир окутуучуну дайындоо. Заманбап билим берүүдөгү изденүүчүлүк иштерин кенири колдонууну ишке ашыруу.
3.	Методикалык иш пландарды карап чыгуу. Алардын бөлүктөр боюнча авторлорун аныктоо. Материалдын жетишуусүнө жараша чыгаруу мөөнөтүн тактоо.
4.	Окутуучулардын илим-изилдөө иштерин карап чыгуу, өткөн жылкы жыйынтыкты анализдөө. Кемчиликтерин жана жетишкен ийгиликтерин белгилөө.
5.	Бир айдын жыйынтыгы боюнча рейтингдерди кабыл алууну уюштуруу. Жыйынтыгын кафедрада талкуулоо жана себептерин аныктоо.
6.	Университеттин комплекстүү системасына мониторинг жүргүзүү жана кафедранын билим берүү программаларын ишке ашыруу, өнүктүрүү стратегиясын ишке ашыруу.
7.	Чет мамлекеттеги студенттер жана магистрлердин академиялык мобилдүүлүгүн активдештируу боюнча иш алып баруу. Кафедранын карамагындагы группаларда

	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатууну пландаштыруу.
8.	Кафедранын мугалимдеринин арасында спортко болгон кызыгуусун камсыз кылуу. Бул багытта иш алып барууну күчөтүү.

### НОЯБРЬ

1.	Биринчи блоктук студенттеринин сабакка катышуусун жыйынтыгын чыгаруу. Сабакка аз катышкан студенттердин себептерин аныктоону группа кураторунан талап кылуу жана студентке карата чара колдонуу
2.	Мугалимдерди жана студенттерди окуу жайдын коомдук иштерине активдуу катышуусу боюнча иш алып баруу. Кафедрага тиешелуу сабактардан экзамендердин журушун көзөмөлдөө.
3.	Бүтүрүүчү курстардын студенттеринин жетишүүсүн аныктоо. Академиялык жана контракттык карыздарын иликтөө жана жоюу. Маалымат технологияларын окуу процесстеринде кенири колдонуу. Кафедранын окутуучу профессордук курамдын (ОПК) маалыматтарын университеттин сайтына толуктоо менен киргизүүнү актуалдаштыруу.
4.	Бүтүрүүчү курстардын обзордук лекциялардын темаларын аныктоо. Анын негизинде ГАКтын суроолорун түзүү мөөнөтүн аныктоо. Жооптуу окутуучуларды милдеттендирүү.
5.	Окуу процессине ондүрүш практикасына тартууну кобойтүү. Профессордук-окутуучулук курамдын жеке консультация берүүсүнүн иш пландарын камсыз кылуу. Кафедрада студенттер үчүн окутуучулар тарабынан кезметчилик гафиктерин даярдоо.
6.	Кечиримдуу себептер менен сабактарын калтырган студенттерүчүн кафедра окутуучулары отработка пландарын иштеп чыгуу, аларды атайын журналда белгилөө.

### ДЕКАБРЬ

1.	өз убагында тапшыра албай калган студенттер учун кошумча консультацияларды жана рейтингдерди кабыл алууну уюштуруу.
2.	Экинчи блоктун биринчи жарымын жыйынтыгын чыгаруу. Кемчиликтерди анализдоо жана чара көрүү.
3.	Адистик боюнча мамлекеттик экзамендердин суроолорун даярдоо. Тапшыруу мөөнөтүн аныктоо.
4.	Кафедранын окутуучуларынын илимий иштеринин жыйынтыгын чыгаруу. Жакшы иштегендерин белгилөө.
5.	Жаны жыл майрамын белгилөөнүн иш пландарын түзүү. Жооптууларды аныктоо жана аларга жардам көрсөтүү.
6.	Академиялык мобилдуулук программа менен иштеген ОПКнын иштерин активдештируу жана кобойтуу. Кафедранын аспирант окутуучуларын аттестациялоо үчүн материалдарын даярдауу. Начар иштегендерин себептерин аныктоо. Алардын үзүрлүү эмгектенгендерин белгилөө.

## МАЙ

1.	Студенттердин катышуу, жетишүү жана контракттык төлөмдөрүн анализдөө.
2.	2022-2023 окуу жылындагы окутуучулардын окуу-методикалык иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.
3.	Мугалимдердин өз ара сабакка катышууларынын жыйынтыктарын чыгаруу
4.	Жарым жылдык аралыгындагы окутуучулардын илимий иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.

## ИЮНЬ

1.	2-блоктогу кафедрага тиешелүү сабактардан зачет жана экзамендердин жүрүшүн көзөмөлдөө. Таза тапшырууну камсыздоо.
2.	2022-2023 окуу жылындагы окутуучулардын жасаган иштеринин отчетун даярдоо жана тапшыруу.
4.	2022-2023 окуу окуу жылындагы кафедранын отчетун даярдоо жана тапшыруу.
5.	Кабинеттерди жан лабораторияларды жана окуу жылына даярдоо үчүн жооптуу мугалимдерди аныктоо жана дайындоо.
6.	Жаны окуу жылына «Ташууну уюштуруу жана унаада башкаруу» адистигине жана «Унаа технологиялык машиналарын жана комплекстерин эксплуатациялоо» багытына абитуриенттерди алууну камсыз кылуу.
7.	Университеттин сайтындагы билим беруу программаларын жана кутулуп жаткан бош орундар туралуу маалыматтарды актуалдаштырууну оркундотуу. 2022-2023 окуу жылына алдын ала окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү.

«Т.Л.Ж.ТТ» кафедрасынын башч. м.а:



Жорбеков Б.М.

“Утверждаю”  
Декан ФАТиТС, к.т.н.,  
профессор Жоробеков Б.А.

“ 01 ” 02 2022г.

### План развития кафедры

1. В настоящее время на кафедре «ТЛиТС» студенты получают образование по направлению 670200 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль: «Автомобильный сервис»(АС) профиль: «Автомобили и автомобильное хозяйство» (АиАХ) и «ТЛиТС»  
Для квалифицированного обучения студентов в перспективе планируется пополнение кадрового состава кафедры высококвалифицированными специалистами.
2. Имеющиеся на кафедре «ТЛиТС» специализированные лаборатории и учебные кабинеты не достаточно для подготовки высококвалифицированных инженеров. В связи с этим необходимо увеличить аудиторный фонд кафедры для создания новых специализированных лабораторий и кабинетов;
  - Лаборатория современных средств обучения;
  - Компьютерный класс для проведения занятий по специальным дисциплинам;
3. Для организации и создания вышеотмеченных специализированных лабораторий и кабинетов необходимо приобретение оборудования и приборов(дополнять лабораторные стенды и обновлять показательные учебные материалы). Более информативно преподнести лекционные, практические и лабораторные материалы, планируется приобрести проекторы в аудитории 3/118Б, 3/120.
4. В библиотечном фонде кафедры недостаточны новые учебники, учебно-методические пособия по различным дисциплинам.  
Отсутствуют периодические научно – технические журналы.  
В связи с этим следует постоянно пополнять библиотечный фонд кафедры «ТЛиТС» новыми учебникам, учебно–методическими пособиями и научно – техническими журналами.
5. Для улучшения и повышения научного потенциала ГПС и УВП кафедры,  
планируется:
  - усилить связи с другими ВУЗами и научными организациями;
  - организовать на базе «ТЛиТС» и автосервисными предприятиями создать учебный диагностический кабинет по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

- обеспечить компьютерными программами и компьютерами, учебные кабинеты;
- организовать встречи, круглые стола с выпускниками и студентами кафедры;
- поддержать участие ППС в научных конференциях и семинарах.

**Зав. кафедрой «ТЛитС»**  
доцент ОшТУ



**Жоробеков Б.М.**