

МАКУЛДАШЫЛДЫ

ЭжБФнин ОК токтому

ЭжБФнин деканы

проф. Артыков А.Ж.

15.09.2022



БЕКТЕМИН
ОшТУнун ОПУББС
департаментинин директору
доц. Болушев Э.М.

2022

**Экономика жана башкаруу факультетинин
бухгалтердик эсеп жана аудит кафедрасынын 2022-2023-окуу жылына
ИШ ПЛАНЫ**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
I. Уюштуруу иштери			
1.	Кафедранын курамын тактоо жана ишмердүүлүк багыттары боюнча жооптууларды дайындоо	август	каф. башчысы
2.	Кафедрага караштуу аудиторияларды, компьютердик классты жаңы окуу жылына даярдоо, маалымат стенддерин жана көргөзмө материалдарын жаңылоо	август	окутуучулар курамы
3.	Кафедранын 2022-2023-окуу жылына окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, штаттык жадыбалын түзүү жана бекитүү	сентябрь	каф. башчысы
4.	Кафедранын 2022-2023-окуу жылына иш планын, кенешмелер планын, усулдук жана илимий иштер пландарын түзүү жана бекитүү	сентябрь	каф. башчысы
5.	Окуу пландарын жана окуу-усулдук материалдарды жаңылоо, бекитүү жана «Универ» программасына жүктөө	сентябрь	окутуучулар курамы
6.	Иш берүүчүлөр, практика базалары, бүтүрүүчүлөр, ата-энелер, билим берүү жана илим-изилдөө уюмдары менен байланыштарды күчөтүү	жыл бою	каф. башчысы, жооптуу окутуучулар
7.	Окуу лабораториясын түзүү максатында колдонмо программалар пакетин алуу, материалдык-техникалык базаны жаңылоо (409-аудиторияны толук жабдуу)	жыл ичинде	каф. башчысы
8.	Бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгаштыруу, окуучуларды кесипке багыттоо жаатында иштерди уюштуруу	жыл ичинде	окутуучулар курамы
9.	Магистратураны аккредитациядан өткөрүүгө даярдоо	жыл ичинде	каф. башчысы
10.	Кафедранын отурумдарында окутуучулардын 5 жылдык отчетун угуу, сабактарын талкуулоо	жыл ичинде	каф. башчысы
11.	НААРдын сунуштарын аткаруу боюнча иш-чараларды уюштуруу	жыл ичинде	каф. башчысы
12.	Кафедранын окутуучуларынын портфолиосун түзүү жана актуалдаштыруу, НААРдын рейтингине катышуу	жыл ичинде	окутуучулар курамы
II. Окуу-усулдук иштер			
1.	Кафедранын өнүгүү стратегиясын жана багыттарын кайра карап чыгуу	сентябрь	каф. башчысы
2.	Бакалаврларды жана магистрлерди даярдоонун НББсын, Бүтүрүүчү моделин, окуу пландарын 2021-ж. ББСына ылайык кайра карап чыгуу жана талкуудан өткөрүү, предметтер боюнча ОУК, жумушчу программаларды жана силлабустарды кайра түзүү, талкуулоо	сентябрь	каф. башчысы, окутуучулар курамы
3.	Билим берүү программаларын башка ЖОЖдор менен шайкештирүү жана актуалдаштыруу	жыл ичинде	УИ боюнча жооптуу
4.	Билим берүү программаларын, ОУКтерди, элективдик курстардын тизмесин бардык кызыкдар тараптар менен талкуулоо	жыл ичинде	каф. башчысы

	заманбап усулдары боюнча семинарларды, курстарды, тренингдерди уюштуруу жана активдүү катышуу, профилдик дисциплиналар боюнча адистерди чакырып усулдук семинарларды өткөрүү	ичинде	курамы
6.	Студенттердин өз алдынча иштерин натыйжалуу уюштуруу, кайтарым байланышты активдештирүү	жыл ичинде	окутуучулар курамы
7.	Окуу-усулдук куралдарды, электрондук китептерди даярдоо	жыл ичинде	УИ б-ча жооптуу
8.	Окутуучулар менен студенттердин тажрыйба алмашуу, мобилдүүлүк жаатында иштерди күчөтүү	жыл ичинде	каф. башчысы, каф. курамы
9.	Өз ара сабакка катышуу, ачык сабактарды өткөрүү, окуу процессине өндүрүштөн адистерди жана башка ЖОЖдордун тажрыйбалуу окутуучуларын тартуу	жыл ичинде	каф. башчысы
10.	Кафедрага бекитилген предметтер боюнча видеосабактардын, презентациялардын базасын түзүү	жыл ичинде	окутуучулар курамы
11.	Окутуунун натыйжалуулукка, компетенттүүлүк мамилеге жана практикага багытталышын, билим берүүнүн сапатына жана натыйжалуулугуна, окутуунун студенттердин жана иш берүүчүлөрдүн талаптарына жооп беришине мониторинг жүргүзүү	сист. түрдө	каф. башчысы

III. Илим-изилдөө иштери


1.	Кафедранын 2022-2023- окуу жылына илим-изилдөө иштеринин планын түзүү, бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	сентябрь жыл ичинде	каф. башчысы илимий иштер боюнча жооптуу
2.	Кандидаттык жана доктордук диссертациялардын үстүнөн иштөөнү күчөтүү, окумуштуулук наамдарды алууга көрсөтүү	жыл ичинде	окутуучулар курамы
3.	3-апрель «Бухгалтерлер күнүн» белгилөө жана студенттер арасында иш-чара өткөрүү	апрель	кафедра башчысы
4.	Студенттердин аймактык, республикалык жана эл аралык предметтик олимпиадаларга активдүү катышуусун камсыз кылуу, республикалык олимпиаданы өткөрүү	март-май	окутуучулар курамы
5.	Окутуучулардын аймактык, республикалык жана эл аралык илимий конференцияларда активдүү катышуусу, РИНЦке кирген импакт-фактору жогору, Web of Science, Scopus тутумуна кирген илимий басылмалардан илимий эмгектерди чыгаруусун, илимий монографияларды чыгаруусун активдештирүү	жыл ичинде	окутуучулар курамы
6.	Илимий программаларга, долбоорлорго, гранттарга активдүү катышуу, илимий мекемелер менен байланыштарды күчөтүү	жыл ичинде	каф. курамы
7.	Студенттердин жана магистранттардын илимий иштерин активдештирүү	жыл бою	каф. курамы
8.	«Бухгалтер» студенттик кружогунун ишин жандандыруу	жыл бою	Эргешова Ч.М.
9.	ОшТУнун Бизнес-инкубаторуна студенттердин активдүү катышуусун камсыз кылуу	жыл бою	каф. курамы

IV. Тарбия иштери

1.	Кафедранын тарбия иштер боюнча иш планын түзүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	Кафедра башчысы
2.	Ар бир тайпада куратордук сааттарды жана куратордук журналдарды түзүү жана алып баруу	Жыл ичинде	Кураторлор
3.			

	багыты ЭАЖА профили боюнча маалымат китепчесин (буклет) даярдоо жана басмадан чыгаруу		
4.	«Жыл мыктысы» конкурсунда активдүү катышуу жана кафедра боюнча мыкты номинацияларды уюштуруу	Декабрь	Кафедра башчысы
5.	Бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясын ишин жандандыруу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу
6.	Университеттин, факультеттин коомдук иштерине жана иш-чараларына активдүү катышуу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
7.	Студенттер арасында ОшТУнун Этикалык Кодексин талкуулоо жана анын аткарылышын көзөмөлгө алуу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу
8.	Студенттердин ата-энелери менен тыгыз иш алып баруу, алардын турмуш-тиричилик жана башка көйгөйлөрүн талдоо жана аларды чечүүгө жардамдашуу, жатаканада тарбия иштерин алып баруу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу Кураторлор
9.	Окутуучулар жана студенттер арасында спорттук иш-чараларды жандандыруу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу

Талкууланды
 БЭЖА кафедрасынын жыйынынын
 ___ токтому _____
 э.и.к., доц. Хамзаева А.М.



«Жактырылды»

ЭжБФнин ОК токтому
№1 «2» сентябрь 2021-ж.
ЭжБФнин деканы
проф. Артыков А.Ж.



«Бекитилди»
ОшТУнун окуу иштери
боюнча проректору
проф. Ж.К. Матисаков
«2» 2021-ж.



Экономика жана башкаруу факультетинин
«Бухгалтердик эсеп жана аудит» кафедрасынын
2021-2022-окуу жылына
ИШ ПЛАНЫ


№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
I. Уюштуруу иштери			
1.	Кафедранын курамын тактоо жана ишмердүүлүк багыттары боюнча жооптууларды дайындоо	Август	Каф. башчысы
2.	2021-2022-окуу жылынын окуу жүктөмдөрүн эсептөө жана бөлүштүрүү. Кафедранын штаттык жадыбалын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Каф. башчысы
3.	2021-2022-окуу жылына кафедранын иш планын, кенешме өткөрүү, усулдук жана илимий иштер пландарын түзүү жана бекитүү, иш кагаздарын жаңылоо	Сентябрь	Каф. башчысы
4.	Кафедрага бекитилген аудиторияларды (407 «А», 407 «Б», 409, 501), компьютердик классты жаңы окуу жылына даярдоо	Август	Окутуучулар курамы
5.	Окуу пландарын жана окуу-усулдук материалдарды билим берүү стандарттарынын жана компетенттүүлүк мамиленин негизинде кайра түзүү, «AVN» программасына жүктөө	Сентябрь	Окутуучулар курамы
6.	Стейкхолдерлер (иш берүүчүлөр, студенттер практика өтөй турган ишкана-уюмдар, бүтүрүүчүлөр, ата-энелер, практиктер, билим берүү жана илим-изилдөө уюмдары) менен байланыштарды күчөтүү, алардын натыйжалуулугун камсыз кылуу	Жыл бою	Каф. башчысы Окутуучулар курамы
7.	Кафедранын маалымат стенддерин жана көргөзмө материалдарын жаңылоо	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
8.	Окуу борборун жана кафедранын окуу лабораториясын түптөө	Жыл ичинде	Абдиев М.Ж.
9.	Бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгаштыруу, окуучуларды кесипке багыттоо жаатында иштерди уюштуруу	Сист. түрдө	Окутуучулар курамы
II. Окуу-усулдук иштер			
1.	Кафедранын өнүгүү стратегиясын карап чыгуу жана кафедраны өнүктүрүү багыттарын аныктоо	Сентябрь	Каф. башчысы
2.	Кафедрада даярдалган багыттар боюнча ББП, окуу пландарын, предметтер боюнча ОУК, жумушчу программаларды жана силлабустарды кайра түзүү (ички мазмунун жакшыртуу, адабияттарды жаңылоо)	Сентябрь	Каф. башчысы, курамы
3.	Билим берүү программаларын жакшыртуу жана ата мекендик жана чет өлкөлүк ЖОЖдор менен гармонизациялоо боюнча иш аракеттерди алып баруу	Жыл ичинде	УИ боюнча жооптуу
4.	Билим берүү программаларын, предметтер боюнча ОУКтерин кызыкдар тараптар менен талкуулоо, элективдик курстардын тизмесин түзүү максатында тегерек стол, семинарларды уюштуруу	Жылына 2 жолу	Каф. башчысы, курамы
5.	Билим берүүнүн (анын ичинде аралыктан окутуунун)	Жыл	Окутуучулар

	өздөштүрүү жана жайылтуу, бул максатта усулдук семинарларды, тренингдерди уюштуруу жана активдүү катышуу		
6.	Аралыктан билим берүүнүн сапаттуулугун камсыз кылуу	Кырдаалга жараша	Окутуучулар курамы
7.	Студенттердин өз алдынча иштерин, ар бир студент менен байланышты активдештирүү	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
8.	Окуу-усулдук эмгектерди, электрондук китептерди даярдоо, окуу китептерине КР ББЖИМнин грифин алуу ишин жандандыруу	Жыл ичинде	УИ б-ча жооптуу
9.	Окутуучулардын квалификациясын, кесиптик чеберчилигин жогорулатуусун, курстарга, усулдук семинарларга катышуусун, тажрыйба алмашуусун, ички жана тышкы мобилдүүлүгүн активдештирүү	Жыл ичинде	Каф. башчысы, курамы
10.	Өз ара сабакка катышуу, ачык сабактарды өткөрүү, конок лекцияларды уюштуруу, сабактарга өндүрүштөн адистерди жана башка ЖОЖдордун тажрыйбалуу окутуучуларын тартуу иштерин жолго коюу	Жыл ичинде	Каф. башчысы
11.	Ар бир окуу предмети боюнча видеосабактарды, презентацияларды даярдоо, сабак өтүүнүн инновациялык методдорун колдонуу, лекциялык материалдарды жанылоо, кафедрада алардын базасын түзүп АВН программасына жүктөө	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
12.	Студенттердин билимдерин баалоонун заманбап ыкмаларын жана натыйжалуу жолдорун колдонуу, электрондук форматка өткөрүү	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
13.	Кафедранын отурумдарында окутуучулардын сабактарын кезеги менен кароо жана талдоо	Жыл ичинде	Каф. башчысы
14.	Окутуунун компетенттүүлүк мамилеге жана практикага багытталышын, билим берүүнүн сапатын камсыз кылууга шыктандыруу, профилдик предметтерди окутуунун студенттердин жана иш берүүчүлөрдүн талаптарына жооп беришине мониторинг жүргүзүү	Сист. түрдө	Каф. башчысы
15.	Студенттердин ички жана тышкы мобилдүүлүгүн күчөтүү багытында иш алып баруу	Сист. түрдө	Каф. башчысы
16.	Кафедранын окутуучуларынын жетишкендиктеринин электрондук маалымат базасын (портфолиосун) калыптандыруу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
III. Илим-изилдөө иштери			
1.	Кафедранын 2020-2021- окуу жылына илим-изилдөө иштеринин планын түзүү, бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь Жыл ичинде	Каф. башчысы Илимий иштер боюнча жооптуу
2.			
3.	Кандидаттык жана доктордук диссертациялардын үстүнөн иштөөнү күчөтүү, окумуштуулук наамдарды алууга көрсөтүү	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
4.	3 апрель «Бухгалтерлер күнүн» белгилөө жана студенттер арасында иш-чара өткөрүү	Апрель	Кафедра башчысы
5.	ЖОЖдор аралык предметтик олимпиада өткөрүү. Студенттердин аймактык, республикалык жана эл аралык предметтик олимпиадаларга активдүү катышуусун камсыз кылуу	Март	Окутуучулар курамы
6.	Окутуучулардын аймактык, республикалык жана эл	Жыл	Окутуучулар

	РИНЦке кирген импакт-фактору жогору, Web of Science, Scopus тутумуна кирген илимий басылмалардан илимий эмгектерин чыгаруусун, илимий монографияларды даярдап чыгаруусун активдештирүү		
7.	Илимий программаларга, долбоорлорго, гранттарга активдүү катышуу, илимий мекемелер менен алаканы күчөтүү	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
8.	Студенттердин илимий иштерин активдештирүү	Жыл бою	Окутуучулар курамы
9.	«Жаш бухгалтер» студенттик кружогунун ишин жандандыруу		Кружок жетекчиси
IV. Тарбия иштери			
1.	Кафедранын тарбия иштер боюнча иш планын түзүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	Кафедра башчысы
2.	Ар бир тайпада куратордук сааттарды жана куратордук журналдарды түзүү жана алып баруу	Жыл ичинде	Кураторлор
3.	580100 «Экономика» багыты жана 710500 «ИТжБ» багыты ЭАЖА профили боюнча маалымат китепчесин (буклет) даярдоо жана басмадан чыгаруу	Январь	Кафедра башчысы
4.	«Жыл мыктысы» конкурсун активдүү катышуу жана кафедра боюнча мыкты номинацияларды уюштуруу	Декабрь	Кафедра башчысы
5.	Бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясынын ишин жандандыруу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу
6.	Университеттин, факультеттин коомдук иштерине жана иш-чараларына активдүү катышуу	Жыл ичинде	Окутуучулар курамы
7.	Студенттер арасында ОшТУнун Этикалык Кодексин талкуулоо жана анын аткарылышын көзөмөлдөгө алуу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу
8.	Студенттердин ата-энелери менен тыгыз иш алып баруу, алардын турмуш-тиричилик жана башка көйгөйлөрүн талдоо жана аларды чечүүгө жардамдашуу, жатаканада тарбия иштерин алып баруу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу Кураторлор
9.	Окутуучулар жана студенттер арасында спорттук иш-чараларды жандандыруу	Жыл ичинде	ТИ б-ча жооптуу

“Талкууланды”

“БЭЖА” кафедрасынын жыйынында
токтом №1 “___” _____ 2021-ж.

 доц. Хамзаева А.М.