

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



50 **БЮЛЛЕТЕНЬ**
**ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. М.М. АДЫШЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЬЮТЕРНОМ
ТЕСТИРОВАНИИ СТУДЕНТОВ
ОШТУ**

Ош – 2018

Для служебного пользования

**Бюллетень Ошского технологического университета №50.
Положение о компьютерном тестировании студентов ОшТУ.**

**Составители: Мансуров К.Т., Айтиев М.А., Бокоев К., Азимова А.,
Жусупова Г.**

Одобрено Методическим советом ОшТУ, протокол № 4 от 28.11 2018г.

Утверждено Ученым советом ОшТУ, протокол № 3 от 30.11 2018.

Положение разработано на основании закона «Об образовании КР», положения об образовательной организации высшего профессионального образования и других нормативно-правовых актов КР, Положения об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS), а также образовательных стандартов МОиН КР.

Предназначено для профессорско - преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений ОшТУ.

© Ошский технологический университет, 2018



«Утверждено»

Ученым Советом ОшТУ

Протокол № 3 от 20.11.2018 г.

Ректор ОшТУ, проф. Абидов А.О.

**Положение
о компьютерном тестировании студентов ОшТУ**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о компьютерном тестировании студентов ОшТУ разработано на основе Устава ОшТУ и Положения об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) и решением Ученого Совета ОшТУ (протокол № 3 от 28.11.2018г.)

1.2. Положение о компьютерном тестировании студентов проводится по учебному плану, т.е. циклам общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин основных образовательных программ ВПО и СПО, кроме творческих дисциплин направлений/специальностей: архитектура, дизайн архитектурной среды, дизайн одежды, дизайн, искусство костюма и текстиля, интерьер и оборудование;

1.3. Компьютерное тестирование студентов используется при проведении итогового контроля.

1.4. Результаты компьютерного тестирования предназначены для:

- оценки учебных достижений студентов по дисциплинам учебного плана;
- поддержки балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов в период учебного процесса;
- оценки качества подготовки специалистов/бакалавров по каждой отдельной специальности/направлению.

Статистические данные результатов компьютерного тестирования могут быть использованы для анализа и дальнейшего совершенствования тестовых заданий.

1.5. Организационно-методическое обеспечение процесса компьютерного тестирования и анализ результатов осуществляется отделом качества образования, ОИТО, деканатами и кафедрами ОшТУ.

1.6. Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется отделом информатизации и инновационных технологий обучения и сервисным центром. Местом проведения компьютерного тестирования являются компьютерные классы факультетов и мультимедийный информационно-компьютерный центр университета.

1.7. Общее руководство и координацию по подготовке и проведению компьютерного тестирования осуществляет проректор по учебной работе и отдел качества образования.

2. Порядок формирования компьютерной базы тестовых заданий.

2.1. Для проведения компьютерного тестирования используются фонды тестовых заданий, разработанные преподавателями кафедр.

2.2. Заведующий кафедрой организует работу по составлению и формированию фонда тестовых заданий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Фонды тестовых заданий,

разработанные преподавателями, проходят внутреннюю экспертизу, утверждаются на заседании кафедры.

2.3. Университет может организовать внешнюю экспертизу тестовых заданий кафедры.

2.4. Фонд тестовых заданий должен быть четко структурирован по темам или разделам дисциплины, перечень которых должен соответствовать рабочей программе дисциплины, требованиям ГОС.

2.5. Вопросы тестовых заданий по дисциплинам должны составляться на двух языках (кыргызский и русский). Количество вопросов на 1 кредит должно составлять не менее 50 (т.е. на 2 кредита не менее 100 вопросов).

2.6. В отдел качества образования кафедры предоставляют электронный и распечатанный варианты фонда тестовых заданий.

3. Порядок проведения компьютерного тестирования.

3.1. Участниками тестирования являются студенты всех направлений и специальностей очной формы обучения университета.

3.2. Компьютерное тестирование проводится согласно расписанию, утвержденному проректором по учебной работе.

3.3. Организаторы компьютерного тестирования обеспечивают:

- проведение инструктажа студентов по работе с тестовыми заданиями;
- соблюдение студентами правил поведения в компьютерном классе.

3.4. Во время проведения тестирования в компьютерном классе должны присутствовать студенты, преподаватель дисциплины и организаторы тестирования. Не допускается присутствие посторонних лиц.

3.5. Строго запрещаются подсказки преподавателя студентам.

3.6. В случае проведения промежуточного контроля в формате компьютерного тестирования деканат факультета предварительно согласовывается с ОКО и формируются списки студентов, допущенных к компьютерному тестированию, и передаются в ОКО ОшТУ.

3.7. Студент, участвующий в компьютерном тестировании, должен явиться в компьютерный класс в день и время, указанные в расписании, иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетную книжку, паспорт).

3.8. Студенты до начала тестирования должны получить логин и пароль для сдачи компьютерного тестирования в деканате или у администраторов по тестам ОИТО.

3.9. Студентам отсутствующим на тестировании в отведенное время по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим исключительным случаям, документально подтвержденным), предоставляются дополнительная возможность прохождения теста во время ЛАЗ.

3.10. Вопросы тестовых заданий в электронном виде должны предоставляться преподавателем администраторам по тестам ОИТО до начала экзаменационной сессии. Администратор осуществляет ввод тестовых заданий (AVN-37) в присутствии преподавателя - составителя тестовых заданий.

3.11. На компьютерное тестирование отводится 60 мин. После прохождения теста, повторное прохождение теста не допускается. Студент может пройти повторное тестирование только во время ЛАЗ. Во время проведения компьютерного тестирования студенты обязаны выполнять указания организаторов тестирования. Запрещается разговоры, вставания с мест, использование мобильных телефонов и других средств связи, списывание, использование учебной и вспомогательной литературы, выход студентов из компьютерного класса и другие действия, мешающие проведению тестирования. При нарушении требований или отказе в их выполнении организаторы тестирования вправе удалить студента из компьютерного класса и сообщить о происшедшем заместителю декана факультета.

3.12. По социально-гуманитарным дисциплинам студенту во время тестирования даётся 25 вопросов, по естественно – техническим дисциплинам 20 вопросов. Вопросы извлекаются из базы тестовых заданий компьютером в случайном порядке в автоматическом режиме. Порядок оценивания результатов тестирования осуществляется по 100 балльной системе оценок, каждый вопрос оценивается по 4 балла в случае 25 вопросов и по 5 баллов в случае 20 вопросов. По окончании тестирования результаты оцениваются по системе оценки знаний студентов (ECTS), по шкале оценок академической успеваемости:

Значение оценок в 100 балльной системе	Используемые отметки по ECTS	Среднее абсолютное значение оценок (СЗО) в 5-балльной системе	Название оценок	
85-100	A	4.5-5.0	«5» (отлично)	
76-84	B	4.1-4.4	«4» (хор. с плюсом)	
67-75	C	3.5-4.0	«4» (хорошо)	
58-66	D	3.1-3.4	«3» (удов. с плюсом)	
50-57	E	2.5-3.0	«3» (удовл.)	
20-49	FX	1.1-2.4	«2» (неудовл.)	С правом пересдачи
0-19	F	0-1	«0», «1» (провал)	Необходимо повторное изучение дисциплины

3.13. В случае удаления студента во время тестирования согласно п.п. 3.11 декан факультета принимает надлежащие меры и выносит решение о допуске студента к компьютерному тестированию в период ЛАЗ.

3.14. Вопросы студентов по содержанию тестовых заданий во время проведения тестирования не рассматриваются. Претензии студентов могут быть занесены организаторами тестирования в соответствующий журнал после окончания: указывается название дисциплины, по которой проводилось тестирование, задание и варианты ответов, формулировка замечания.

3.15. Результаты тестирования оформляются экзаменационными ведомостями по каждой дисциплине с указанием процента выполнения студентами тестовых заданий. После завершения тестирования экзаменационные ведомости передаются в деканат.

4. Разделение полномочий по организации и проведению компьютерного тестирования

В целях разделения полномочий структурные подразделения ОшТУ осуществляют следующие функции по организации и проведению компьютерного тестирования:

4.1. Проректор по учебной работе:

4.1.1. Осуществляет общее руководство и координацию по подготовке и проведению компьютерного тестирования;

4.1.2. Контролирует соблюдение настоящего Положения;

4.1.3. Определяет актуальность проблем, выявленных в ходе компьютерного тестирования, принимает управленческие решения, направленные для повышения качества образования, организационное, методическое и кадровое обеспечения образовательного процесса.

4.2. Отдел качества образования

- 4.2.1. Ведет и контролирует работу по формированию компьютерной базы тестовых заданий;
- 4.2.2. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение компьютерного тестирования в соответствии с утвержденным расписанием;
- 4.2.3. Осуществляет подготовку статистических и аналитических данных о результатах компьютерного тестирования для руководства университета;

4.3. Деканат факультета:

- 4.3.1. Составляет расписание компьютерного тестирования по согласованию с ОКО;
- 4.3.3. Организует своевременное ознакомление студентов с документами, регламентирующими проведение компьютерного тестирования, информацией о сроках и результатах его проведения;
- 4.3.4. Организует своевременное ознакомление студентов с тестовыми заданиями;
- 4.3.5. Несет ответственность за явку студентов на тестирование;
- 4.3.6. В течение 3 дней после проведения тестирования обобщает и представляет в ОКО информацию с указанием причин неявки на компьютерное тестирование студентов.

4.4. Кафедра:

- 4.4.1. Разрабатывает фонды тестовых заданий по дисциплинам, закрепленных за кафедрой;
- 4.4.2. Несет ответственность за формирование и качество фонда тестовых заданий по дисциплинам;
- 4.4.3. Предоставляет утвержденный фонд тестовых заданий по дисциплинам (электронный и распечатанный варианты);
- 4.4.4. Осуществляет наполнение компьютерной базы утвержденных фондов тестовых заданий;
- 4.4.5. При необходимости осуществляют обновление или дополнение фонда тестовых заданий в целях его совершенствования.
- 4.4.6. Согласно утвержденному графику проводит консультацию.

4.5. Отдел информатизации и инновационных технологий образования (ОИИТО):

- 4.5.1. Совместно с отделом качества образования и деканатом организует проведение компьютерного тестирования по образовательным программам, реализуемым в университете, с использованием современных IT технологий;
- 4.5.2. Формирует вузовский фонд тестовых заданий по дисциплинам специальностей (сбор и хранение тестовых заданий в электронном виде);
- 4.5.3. Создает базы обучающихся, участвующих в компьютерном тестировании;
- 4.5.4. Обеспечивает бесперебойную работу компьютерной программы AVN - тест;
- 4.5.5. Обрабатывает и оформляет результатов тестирования;
- 4.5.6. Проводит апелляцию по результатам тестирования;
- 4.5.7. Постоянно обновляет и проводит систематизацию программного обеспечения;
- 4.5.8. Осуществляет консультирование по программному обеспечению и процедуре тестирования.