



«Утверждаю»
ректор ОшТУ, проф.
А. О. Абидов

20/7 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре карьеры Ошского технологического университета
имени М. М. Адышева.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О содействии занятости населения Кыргызской Республики» и «Об Основах государственной молодежной политики», Постановлениями правительства КР №296 от 8 июля 1993 года и № 519 от 1 сентября 2001 года, другими нормативными правовыми актами министерств и Ведомств Кыргызской Республики и Уставом ОшТУ.

В условия рыночной экономики выпускникам Вуза необходимо не только получить диплом об окончании Вуза, но и быть подготовленным к конкуренции, найти свое место на рынке труда по профессии.

Выпускник вуза должен получить навыки быстро адаптироваться в условиях жестких, быстро меняющихся требований рынка, приобрести достаточной опыт в этом направлении, чтобы иметь возможность выбрать определенную наиболее выгодную позицию.

Центр карьеры – структурное подразделение вуза, основой целью которого является комплексная поддержка студентов и выпускников в области карьерного образования и представление высококачественных и разносторонних услуг и программ по планированию и развитию карьеры, помогающих студентам и выпускникам в достижении намеченных карьерных целей.

1. Основные цели и задачи Центра карьеры:

- Руководство и контроль учебных, ознакомительных, производственных и других видов практик студентов;
- Установление и развитие связей между работодателями и студентами-выпускниками вузов;
- Оказание помощи в овладении студентами-выпускниками необходимый минимум знаний для успешного поиска работы и построения личной профессиональной карьеры;
- Организация прямых контактов с работодателями, заключение договоров об оказании услуг по профессиональному образованию работников предприятий и учреждений;

- Трудоустройство выпускников путем установления конкретных связей и сотрудничество с работодателями;
- Обучение технологии поиска работы в рыночных условиях;
- Обучения основам создания и эффективного выполнения планов профессиональной реализации и деловых взаимоотношений;
- Установление связи вуза с бизнес средой, предприятиями, организациями и учреждениями;
- Создание и совершенствование Web –сайта университета;
- Предоставить свободный доступ студентов и выпускников Web –сайту для размещения их резюме;
- Внедрение электронной почты как способа коммуникации для установление взаимодействие со студентами, выпускниками и предоставления им информации обо всех событиях и мероприятиях, которые проводятся Центром карьеры.
- Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников ОшТУ за счет использования информационных ресурсов центра (в.т.ч. на базе компьютерных технологий);
- Создание ресурсно-информационной базы данных, которая будет обеспечивать эффективную работу центра;
- Привлечение к работе Центра карьеры менеджера, избранного на альтернативной основе из числа наиболее подготовленных студентов, на общественных началах;
- Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, которое осуществляется в порядке установленном законодательством КР.
- Проведение консультирования студентов и выпускников вуза в период поиска работы;
- Информирование о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- Анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов.

2. Функции Центра карьеры

- Центр карьеры в соответствии со своими целями и задачами выполняет следующие функции:
- Установление контактов с организациями потребления специалистов, кадровыми агентствами с целью создания базы данных потребностей в специалистах;
- Содействие в трудоустройстве выпускников и проведение практик студентов в процессе обучения;
- Проведение консультации по трудовым вопросам, способствующих повышению конкурентоспособности клиентов Центра карьеры на рынке труда;

- Выполнение заказов предприятий по подбору молодых специалистов на конкретные должности;
- Подготовка резюме студентов и выпускников;
- Разработка и внедрение специальных мероприятий клиентов Центра карьеры;
- Юридические консультации по трудовым вопросам;
- Содействие развитие инициатив, способствующих карьерному росту выпускников ОшГУ;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Координация деятельности ППС университета, ученых, специалистов других организаций в области оказания дополнительных образовательных услуг.
- Создание и разработка учебно-методических пособий по обучению студентов правилам поиска работы, составлению резюме, умение вести переговоры, самопрезентации;
- Проектирование и поддержка информационных баз данных о предлагаемых на рынке бизнес тренингах, курсах и образовательных программах; научных достижениях студентов, их личных интересах и предпочтениях по будущей работе;
- Сбор и обработка результатов о карьерном росте выпускников;
- Координация работ в области исследований на рынке труда и образовательных услуг;
- Установление контактов со службами занятости населения, кадровыми агентствами, предприятиями;
- Сбор, обработка и анализ данных; оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем, статей;
- Опубликование информации в открытой печати, представление руководству ОшГУ и другими потребителям информации;
- Осуществление постоянной связи со студентами и выпускниками, путем установления взаимодействия через электронную почту, по реализации намеченных планов, дачи необходимых сообщений и информации о наличии вакансий на предприятий, регистрации кандидатов на устройства;
- Осуществления разработки проектов договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
- Доступ работодателей к базе данных центра по наиболее профессионально-подготовленным студентам и выпускникам;
- Организация конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности (конкурс может проводиться несколько этапов, порядок каждого конкурса разрабатывается центром по согласованию с заказчиком);
- Обеспечение организационной и учебно-консультационной поддержки конкурса;

- Организация дополнительных специализированных учебных занятий для отобранных кандидатов на трудоустройство (по согласованию с заказчиком);
- Проведение маркетинговых исследований рынка труда по конкретным специальностям и видам деятельности.
- Проведение семинаров по обучению навыкам поиска работы, определению профессиональных ориентаций и профпригодности;
- Внесение данных выпускников в базу данных Центра с последующей обработкой и предоставлением и потенциальным работодателям;
- Проведение дней карьеры и ярмарок специальностей;
- Консультационные услуги студентам и выпускникам о возможностях получения дополнительных профессиональных навыков, а Кыргызстане и за рубежом; индивидуальное услуги: написание сопроводительных писем, помощь в составлении резюме, размещение информации о поиске работы на веб-сайте, консультации юриста и психолога.
- Непрерывная работа – выпускающих кадров ОшТУ.
- Подготовка и проведение социологических, маркетинговых и других исследований в целях выполнения задач центра карьеры.

3. Управление Центром карьеры

Непосредственное руководство Центром карьеры осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ОшТУ.

Центр карьеры для эффективной реализации своей деятельности в соответствии с решением руководства ОшТУ имеет следующие права:

- В установленном порядке получать необходимую информацию от кафедр и других структурных подразделений ОшТУ, МОиН КР и министерств и ведомств;
- Принимать участие в проводимых конференциях, семинарах и т.д. в целях повышения трудоустройства клиентов Центра;
- Вносить свои предложения в ректорат ОшТУ по вопросу повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- Осуществлять связи со средствами массовой информации (пресса, телевидение и др.) с целью получения необходимой информации, в т. ч. о рынке труда.

Разработали: Айтиев Мыктыбек, Ташиев Нургазы