

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



1а

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте ОшТУ**

(дополненное и исправленное)

Ош – 2018

Для служебного пользования

Бюллетень Ошского технологического университета. № 1а. Положение о сайте ОшГУ. – Ош: ОшГУ, 2018. – 16 с.

Рекомендовано к изданию Методическим Советом ОшГУ (протокол № 5 от 21.02.18 г.) и утверждены Ученым Советом (протокол № 5 от 28.02.18 г.)

Составитель: Мансуров К.Т. – проректор по учебной работе ОшГУ.

Утверждено Ученым Советом ОшГУ, протокол № 1а от 28. 02. 2018 г.

Положение о сайте ОшТУ

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ОшТУ (далее – Положение) Ошского технологического университета им. акад. М.М. Адышева (далее – ОшТУ) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта ОшТУ (далее – официальный сайт, сайт), определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании" КР, Концепции развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года, Уставом ОшТУ.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта ОшТУ.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web - ресурс это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет.

1.5. Сайт ОшТУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта ОшТУ являются предметом деятельности по информатизации ОшТУ и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ОшТУ.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности ОшТУ.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОшТУ.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ОшТУ.

2. Цели и задачи сайта ОшТУ

2.1. Целью сайта ОшТУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ОшТУ, включение его в единое образовательное информационное пространство, расширения рынка образовательных

услуг, представление ОшТУ в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы, поддержка процесса информатизации в ОшТУ.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного, положительного имиджа ОшТУ.
- обеспечение открытости деятельности ОшТУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- систематическое информирование участников образовательных отношений и общественности о деятельности ОшТУ.
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: преподавателей, студентов и учащихся и их родителей (или их законных представителей).
- сетевого (через Интернет) взаимодействия ОшТУ с другими учреждениями образования по поиску необходимых решений актуальных проблем образования.
- позитивная презентация ОшТУ, особенностей ОшТУ, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса ППС ОшТУ к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- стимулирование творческой активности преподавателей, студентов и учащихся.
- содержательное наполнение сайта ОшТУ, регулярное его обновление.
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений преподавателей, студентов и учащихся ОшТУ.
- развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для преподавателей, студентов и учащихся.

3. Управление сайтом. Организация деятельности сайта

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью сайта возлагается на проректора по учебной работе ОшТУ.

3.2. Для всеобъемлющего информационного наполнения (контента) сайта, эффективного управления и организации деятельности сайта создается рабочая группа (далее - редакционная коллегия). Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора.

3.3. Непосредственное управление сайтом осуществляет администратор сайта. Назначается приказом ректора ОшГУ из числа членов редакционной коллегии.

3.4. Редакционная коллегия несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации на сайте, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

3.5. Редакционная коллегия осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Определяет порядок сопровождения и обновления сайта.

3.6. Редакционная коллегия ведёт сбор информационных материалов, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта.

3.7. Редакционная коллегия не редактирует информационные материалы, представленные для публикации на сайте. Ответственность за их содержание, а также стилистику, грамотность изложения и правильное оформление несут лица, представившие эти материалы.

3.8. Редакционная коллегия оказывает помощь (в случае необходимости) в переводе материалов с одного языка на другой.

3.9. В обязанности технического редактора входит своевременное размещение и публикация информации на сайте.

3.10. Руководители структурных подразделений ОшГУ (в том числе деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами) и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом ректора ОшГУ.

3.11. Информация, размещенная на сайте подразделяется на условно-постоянную и оперативную информацию. К условно-постоянной информации можно отнести сведения о структурных подразделениях ОшГУ (наименование, ее структура, информация о руководителе, образовательные стандарты и учебные планы, информация о реализуемых образовательных программах). Условно-постоянная информация остается неизменной в течении достаточно дли-

тельного промежутка времени, однако обладает свойством устаревать. Поэтому условно-постоянную информацию нужно своевременно обновлять по мере необходимости. Необходимость обновления условно-постоянной информации может возникнуть вследствие, например, структурных преобразований, как-то объединение или слияние структурных подразделений, изменение направления деятельности, переименование и т.д. Ответственность за своевременное обновление условно-постоянной информации несет руководитель структурного подразделения в котором произошли соответствующие изменения.

К оперативной информации относится информация, появляющаяся в результате ежедневной деятельности как университета в целом, так и ее отдельных структурных подразделений. Например, проведение каких-либо мероприятий, встреч, диспутов, олимпиад, спортивных мероприятий и т.д. Оперативная информация проявляется чаще всего в виде новостей, которую необходимо опубликовать в кратчайшие сроки.

Ответственность за своевременное предоставление оперативной информации к публикации на сайте несет руководитель соответствующего подразделения. Ответственность за своевременное размещение оперативной информации на сайте несет администратор и технический редактор сайта.

3.12. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте ОшГУ, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

3.13. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все сотрудники ОшГУ. Правильность и достоверность информации предоставляемой для размещения на сайте ОшГУ подтверждается самими сотрудниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на сотрудника, её представившего.

3.14. Предоставление недостоверной, непроверенной, устаревшей или ложной информации будет считаться тяжелым административным правонарушением, т.к. это может нанести непоправимый урон престижу ОшГУ, его имиджу и репутации. А также может ввести в заблуждение студентов, абитуриентов, родителей, организации и учреждения, получающих информацию с сайта об ОшГУ.

3.15. При нарушениях, изложенных в п. 3.13 и п. 3.14 настоящего Положения, соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

4. Требования к содержанию сайта

4.1. Информация на официальном сайте ОшТУ размещается на кыргызском, русском и английском языках.

4.2. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений, ППС ОшТУ, студентов, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

4.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.4. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ОшТУ и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.5. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и ОшТУ.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики.
- в текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.6. Информация, подлежащая размещению на сайте, должна быть тщательно проверена самими лицами, подготовившими данные публикацию (п. 3.13, п. 3.14 и п. 3.15). Информационные материалы должны отражать самую суть и не должны быть перегружены несущественными фактами и деталями. В особенности это касается персональных материалов, относящихся к тому или иному лицу. При подготовке такого рода материалов необходимо соблюдать меру, этические и нравственные нормы.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглаше-

ния с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Структура сайта

5.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ОшГУ.

5.2. Пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (так называемая карта сайта).

5.3. Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта, так называемое меню сайта.

5.4. Сайт ОшГУ состоит из двух больших разделов, собственно сайта и образовательного портала ИС AVN. Пользователь первоначально попадает на сайт ОшГУ по адресу <http://www.oshtu.kg> На сайте обязательно должна быть ссылка на образовательный портал ИС AVN.

5.5. На сайте должна быть размещена обязательная информация:

5.5.1. Общие сведения об ОшГУ:

- Указы и Постановления Президента КР и Правительства КР о создании ОшГУ. Краткая история ОшГУ.
- учредитель ОшГУ.
- место нахождения ОшГУ.
- режим и график работы ОшГУ.
- контактные телефоны ОшГУ.
- адрес электронной почты ОшГУ.

5.5.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- структура ОшГУ.
- органы управления ОшГУ.
- структурные подразделения (должны представлять собой ссылки для перехода на соответствующую страницу структурного подразделения для более детального ознакомления):
 - факультеты.

- кафедры.
- институты.
- колледжи.
- другие структурные подразделения ОшТУ.

5.5.3. основополагающие документы, регламентирующие деятельность ОшТУ как учебного заведения:

- Устав ОшТУ.
- лицензия на осуществление образовательной деятельности .
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- план финансово-хозяйственной деятельности ОшТУ, утвержденный в установленном законом Кыргызской Республики порядке или бюджетной сметы ОшТУ.
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОшТУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (положения), правила приема граждан, режима занятий студентов, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОшТУ и студентами и родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.
- отчет о результатах самооценки.
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

5.5.4. Образование (информация должна быть размещена в соответствующих разделах факультетов и/или кафедр и/или образовательного портала):

- об уровне образования.
- о формах обучения.
- о нормативных сроках обучения.
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (программ, направлений) (при наличии государственной аккредитации).

- о сроке действия государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности по программе (программ, направлений) (при наличии государственной лицензии).
- краткое описание образовательных программ.
- расширенная информация о реализуемых образовательных программах, с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об учебных планах с приложением соответствующих копий.
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий.
- о календарном учебном графике с приложением его копии.
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5.5.5. Образовательные стандарты (информация должна быть размещена в соответствующих разделах факультетов и/или кафедр и/или образовательного портала):

- о государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Вместо копий государственных образовательных стандартов допускается размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки КР.

5.5.6. Руководство.

На главной странице подраздела должна содержаться краткая информация о ректоре ОшГУ, проректорах, руководителях филиалов. На соответствующих страницах структурных подразделений должна содержаться краткая информация о руководстве того или иного структурного подразделения. Информация о руководителе должна содержать:

- фотография (желательно).
- фамилия, имя, отчество.
- ученая степень и ученое звание.
- должность.
- контактные данные (телефоны, электронная почта).

5.5.7. Информация об основных структурных подразделениях ОшТУ – факультетах и кафедрах:

а) информация, предоставляемая факультетами, Институтом переподготовки и повышения квалификации кадров и колледжами ОшТУ:

- наименование (полное и краткое).
- структура.
- руководство (согласно п.п. 5.5.6).
- краткая история.
- количество студентов.
- направления подготовки (специальностей) (бакалавр, магистр).
- выдающиеся выпускники.
- план работы на текущий учебный год.
- информация о выполнении плана работ за прошедший учебный год.

б) информация, предоставляемая кафедрами факультета:

- наименование кафедры (полное и краткое).
- краткая история кафедры.
- информация о руководителе кафедры (согласно п.п. 5.5.6).
- персональный состав кафедры:
 - фотография (желательно).
 - фамилия, имя, отчество.
 - занимаемая должность.
 - ученая степень (при наличии).
 - ученое звание (при наличии).
 - преподаваемые дисциплины.
 - основные публикации (научные и учебно-методические).
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
 - общий стаж работы.
 - стаж работы по специальности.
 - контактные данные (телефоны, электронная почта).
- направления подготовки (специальностей) (бакалавр, магистр).
- научные направления кафедры.
- образовательные стандарты и учебные планы (согласно п.п. 5.5.4, 5.5.5).
- лекционные курсы, основные учебники и учебные пособия.
- план работы на текущий учебный год.
- информация о выполнении плана работ за прошедший учебный год.

5.5.8. Информация о других структурных подразделениях должна содержать:

- наименование структурного подразделения.
- направления деятельности.
- план работы на текущий учебный год.
- информация о выполнении плана работ за прошедший учебный год.
- иная информация, касающаяся данного структурного подразделения.

5.5.9. Наука:

- направления научных исследований в ОшГУ.
- научные конференции, проводимые в ОшГУ.
- студенческие научно-технические конференции.
- информация для аспирантов, магистрантов и докторантов.
- диссертационные советы ОшГУ. Диссертации, защищенные преподавателями ОшГУ.
- информация о работе института прикладных наук.
- информация о научно-техническом журнале "Известия ОшГУ".
- сведения о научных публикациях преподавателей:
 - в соответствии с индексом Хирша (h-index) по ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters.
 - в соответствии с индексом Хирша (h-index) по Scopus.
 - в соответствии с РИНЦ.
 - в реферируемых научных изданиях.
 - публикации в прочих научных журналах.
- информация о патентах и изобретениях преподавателей, сотрудников и студентов.
- информация о работе технопарка ОшГУ.
- информация о редакционно-издательской деятельности в ОшГУ.
- план работы на текущий учебный год.
- информация о выполнении плана работ за прошедший учебный год.

5.5.10. Информация о международной деятельности ОшГУ:

- о международных проектах и грантах.
- о международных связях, заключенных договорах с иностранными ВУЗами и организациями.
- об иностранных преподавателях, работающих в ОшГУ.
- об иностранных студентах.
- о студентах, обучающихся за рубежом.
- о языковой подготовке и курсах.
- план работы на текущий учебный год.
- информация о выполнении плана работ за прошедший учебный год.

5.5.11. Информация о довузовской подготовке (лицее).

5.5.12. Информация о работе приемной комиссии ОшГУ и профориентационной работе.

5.5.13. Информация о библиотеке ОшГУ:

- библиотечный фонд и каталог.
- новые поступления.
- методические указания и пособия.
- информация об информационных ресурсах Электронной библиотеки.
- каталог Электронной библиотеки.
- ссылки - каталог полезных Интернет - ресурсов.

5.5.14. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий и других объектов для проведения лабораторных и практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания в соответствии с квалификационными требованиями ГОС высшего образования, утвержденного постановлением Правительства КР.
- условия охраны здоровья студентов.
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5.15. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- о наличии и условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки.

5.5.16. Платные образовательные услуги:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.5.17. Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.5.18. Вакантные места для приема (перевода):

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.5.19. О трудоустройстве выпускников:

- информация студентам.
- информация работодателям.
- имеющиеся вакансии.

5.5.20. Информация о спорте в ОшТУ:

- спортивные секции.
- спортивный клуб «Намыс».
- достижения спортсменов ОшТУ.

5.5.21. Родители:

- порядок приема граждан в ОшТУ
- телефоны горячих линий.
- информация для родителей.

5.5.22. Обращения граждан:

- на сайте должна быть реализована возможность публикации обращений граждан в адрес ОшТУ.
- информация о рассмотрении обращений.

5.5.23. Противодействие коррупции:

- размещение необходимых материалов по противодействию коррупции.
- на сайте должна быть реализована возможность проведения опросов и анкетирования, а также возможность публикации общественного мнения.

5.6. Образовательный портал ИС AVN должен обеспечить поддержку образования через Интернет-ресурсы, дистанционные технологии обучения.

5.7. В образовательном портале ИС AVN должны быть реализованы возможности:

- связь студента с преподавателем.
- связь преподавателей между собой для обмена информацией через СМС сообщения, передачи файлов различного форматов.
- личные кабинеты каждого преподавателя и студента.
- организации вебинаров.
- доска объявлений.

5.8. В образовательном портале ИС AVN должны быть размещены:

- УМК по дисциплинам.
- силлабусы.
- дополнительные учебные материалы (слайды, электронные таблицы, аудио и видеоматериалы).
- электронные копии книг в различных форматах.

5.9. Из образовательного портала ИС AVN на сайте должна быть размещена следующая информация:

- учебные карточки студентов, информация об оплате контракта студента, электронная зачетная книжка студента.
- информация о лучших студентах, лучших выпускниках.
- рейтинговые данные групп и студентов.
- расписание занятий, графики сдачи зачетов и экзаменов, графики ЛАЗ.
- автоматизированный ранжированный список абитуриентов при поступлении в ОШТУ (электронное табло).

5.10. Новости:

5.10.1. Раскрывают последние события, которые произошли в ОШТУ, в жизни студентов и преподавателей (должна оперативно обновляется по мере наступления событий).

5.10.2. На сайте должны быть реализованы две формы публикации новостной информации. В виде бегущей строки и новостной ленты. Бегущая строка должна кратко информировать о произошедшем событии. В новостной ленте то же самое событие должно быть описано более подробно. Кроме того, должен быть реализован архив новостей.

5.10.3. Ответственность за своевременное предоставление новостной информации к публикации на сайте несет руководитель соответствующего подразделения и администратор.

5.10.4. Ответственность за своевременное размещение информации в бегущей строке, новостной ленте и ведение архива новостей на сайте несет администратор и технический редактор сайта.

5.10.5. Обновление сайта должно проводиться на регулярной основе. Раздел «Новости» должен пополняться не позднее суток после наступления новостного события или мероприятия. Ответственность за своевременное обновление информации на сайте несут администратор и технический редактор.

6. Требования к оформлению материалов для публикации на сайте

6.1. Текстовые материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе Word, размером шрифта 12 или 14 пунктов. Предпочтительный шрифт Times New Roman. Для кыргызского языка шрифт Oktom Times. Интервал должен быть полуторный, выравнивание текста по ширине, без переносов.

6.2. Графические материалы должны иметь формат:

- jpg для фотографий, чертежей, схем, рисунков.
- png если необходимо, чтобы фон был прозрачный.
- gif если присутствуют элементы анимации.

6.3. Видеоматериалы должны иметь формат mp4.

6.4. Звуковые материалы – формат mp3.

7. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения "Положения о сайте ОшТУ"

7.1. Настоящее "Положение о сайте ОшТУ" рассматривается и принимается на Ученом совете ОшТУ, и утверждается приказом ректора ОшТУ.