

**“Обсуждено и одобрено
на заседании УС ОшТУ”**

Протокол № 5.1920 от “24” 02 2020 г.

Председатель УС ОшТУ, проф.

“24” 02 2020 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор ОшТУ, проф.

Абидов А.О.

“25” 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ
Ошского технологического университета
имени академика М.М.Адышева**

Ош-2020

1. Общие положения

1.1 Научный отдел является структурным подразделением Ошского технологического университета имени академика М.М.Адышева (далее – ОшТУ) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Ученым советом университета, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1.2 Научный отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по науке и инновациям.

1.3 Деятельность отдела строится на основании планов работы на календарный год, утвержденным Ученым Советом университета, конкретных поручений непосредственного руководителя.

1.4 Отдел науки Ошского технологического университета в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики (от 16 июня 2017 года №103), положением «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике» (утв. Приказом Министерства образования и науки КР, НАК КР, Национальной академии наук КР от 09 ноября 1995 года № 8с/с-3/2), нормативно-правовыми актами КР, положениями ВАК КР, Уставом ОшТУ, Стратегией развития ОшТУ, приказами, распоряжениями ректора ОшТУ, настоящим положением, планом работы и иными внутренними правовыми документами университета.

1.5 Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки научных кадров и других специалистов.

2. Цели и задачи

Целью деятельности отдела науки ОшТУ является обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и сотрудников университета, а также неуклонного роста качества образовательных и научных услуг на основе внедрения современных образовательных и научно-инновационных технологий, повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых профессорско-преподавательским составом (далее ППС), студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами.

2.2 Основные задачи деятельности Отдела:

2.2.1 Организация и координация научно-исследовательской и инновационной деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и

другими структурными подразделениями Университета в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем вуза;

2.2.2. Формирование годового плана научной деятельности Университета с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности Университета;

2.2.3. Планирование, организация и проведение совместно с факультетами и кафедрами Университета Международных, республиканских, региональных, межвузовских и внутривузовских научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, совещаний и иных научных мероприятий;

2.2.4 Организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности;

2.2.5 Обеспечение руководства Университета необходимой информацией для определения перспектив развития Университета, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала кадров;

2.2.7 Содействие эффективному использованию и развитию научного потенциала научно-педагогических работников университета;

2.2.8 Расширение тематики и повышение качества научных исследований;

2.2.9 Контроль за состоянием и осуществлением НИР и НИРС;

2.2.10 Обеспечение тесной связи научной деятельности с учебным процессом;

2.2.11 Развитие сотрудничества с другими учреждениями, организациями в области научно-исследовательской деятельности.

2.2.12 Оказание консультационной и методической помощи кафедрам и факультетам, другим подразделениям университета в области развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.2.13 Ведение делопроизводства согласно номенклатуре, утвержденной ректором Университета.

3. Основные функции отдела науки

3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета проекта планов научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение ректору Университета.

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Университета планов научно-исследовательской

деятельности, внеплановых заданий ректората Университета и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Университета.

3.3. Обеспечение выполнения решений ученого совета и ректората Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических материалов о научной деятельности Университета.

3.4. Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректората Университета по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

3.5. Координация и контроль всех научных исследований, осуществляемых ИПС, студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами.

3.6. Подготовка совместно с факультетами, кафедрами Университета международных, республиканских, межвузовских, межфакультетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, а также коллег из внешних организаций.

3.7. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов, слушателей, абитуриентов.

3.8. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями.

3.9. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.10. Подготовка служебных докладных на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, слушателей и абитуриентов по линии научной деятельности.

3.11. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, международных совместных научных исследований, проводимых по планам научной деятельности Университета.

3.12 Контроль за деятельностью Научно-технического совета (НТС), научных исследовательских центров Университета

3.13 Ведение документации и подготовки статистических данных университета по научно-исследовательской работе.

3.14 Подготовка и составление сводной отчетности по результатам научной деятельности Университета.

3.15 Координация деятельности кафедр по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.16 координация издательской деятельности.

Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов Кыргызстана и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.17. Информационное обеспечение сотрудников и преподавателей о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, грантах, заявках на научные исследования и возможностях опубликования результатов научно-исследовательской работы.

4. Структура и организация деятельности отдела науки

4.1. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской деятельностью в Университете осуществляет ректор.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет согласно решению ректора Университета начальник отдела науки

4.3. Должностная инструкция непосредственного начальника отдела науки утверждается ректором Университета.

4.4. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются его непосредственным начальником с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Университета и задач, стоящих перед Отделом и утверждаются ректором Университета.

4.5. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

5. Полномочия начальника отдела науки

Начальник ОН в целях реализации поставленных перед Отделом задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

5.1. Требовать в установленном порядке от факультетов, кафедр и иных подразделений Университета своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научно-исследовательской деятельности Университета, а также иной документации, предусмотренной ректоратом Университета;

5.3.2 Контролировать правильность оформления предоставленных данных;

5.3.3 Привлекать ППС ОшГУ к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;

5.3.4 Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научно-исследовательской деятельности в пределах предоставленных полномочий;

5.2. Выносить на обсуждение Ученого Совета Университета вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Университета;

5.3. Разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.4. Осуществлять контроль и проверку работы факультетов, кафедр, иных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5. Доводить до сведения руководства вуза о невыполнении запланированной научно-исследовательской работы, заданий и т.п.

5.3.7 Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

6. Ответственность начальника отдела науки

Начальник отдела несет ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

6.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

6.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.5. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности сотрудников определяется действующим законодательством, Уставом ОшГУ, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

7.2 К обязанностям сотрудников Научного отдела относятся:

7.2.1 разработка, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование документированных процедур отдела;

7.2.2 согласование и координирование работы кафедр и подразделений по организации научно-исследовательской деятельности университета;

7.2.3 осуществление перспективного планирования и контроль за выполнением аккредитационных показателей научно-исследовательской деятельности;

7.2.4 Сбор информации о публикациях ППС ОшГУ;

7.2.5 своевременное информирование ППС ОшГУ о предстоящих конкурсах, конференциях, других научных мероприятиях организуемых вузами, стратегическими партнерами и работодателями Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья;

7.2.6 оказание содействия и консультирование научно-исследовательской работы;

7.2.7 проверка отчетов НИР, формирование и анализ отчетов по научно-исследовательской работе и последующая их отправка с подтверждающей документацией;

8. Ответственность

Сотрудники отдела науки несут ответственность в случае:

8.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшГУ, а также Правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями.

8.2 Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

9. Взаимодействие. Связи

9.1 Сотрудники научного отдела непосредственно подчиняются начальнику, а начальник отдела подчиняется и представляет отчетность проректору по науке и инновациям.

9.2 Для решения вопросов, относящихся к компетенции Научного отдела, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений университета.

9.3 Отдел осуществляет в рамках своей компетенции связь с ректором, заведующими кафедрами, деканами факультетов и начальниками структурных подразделений, научно-исследовательскими центрами, вузами Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья и другими ведущими научными организациями.

9.4. Отчет о научно-исследовательской деятельности представляется на утверждение ректору университета.

10. Заключительные положения

Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, партнерами в Кыргызстане и за рубежом.

Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета