

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

«5» *авг.* 2020г.

город Ош

1. Коллективный договор – локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально - экономические отношения в Ошском технологическом университете им. Адышева М.М. и его подразделениях, и заключений в письменной форме между ректором ОшТУ им. Адышева М.М (работодателем), именуемый в дальнейшем Администрация, и работающими у него работниками; а также регулирующий взаимоотношения работодателя с профсоюзами и иными представительными органами работников (ст.41 ТК КР);

2. Основными принципами заключения настоящего коллективного договора являются:

- 2.1. Равноправие сторон;
- 2.2. Уважение и учет интересов сторон;
- 2.3. Соблюдение норм законодательства Кыргызской Республики;
- 2.4. Правомочность представителей сторон;
- 2.5. Свобода выбора и обсуждение вопросов, составляющих содержание коллективного договора;
- 2.6. Добровольность принятия и реальность обеспечения обязательств;
- 2.7. Обязательность исполнения принятых обязательств по коллективному договору;
- 2.8. Ответственность сторон, их представителей, должностных или иных лиц за невыполнение принятых обязательств (ст. 2 Закона КР «О коллективных договорах» ст.23 ТК

3. Основные цели и задачи:

- 3.1. Повышение уровня социальной поддержки профессорско - преподавательского состава, других работников, студентов, пенсионеров.
- 3.2. Определение задач социально-экономического развития университета и его подразделений.
- 3.3. Регламентация условий труда и профессионального совершенствования.
- 3.4. Регламентация равенства участников социально-трудовых отношений и определение основных правил внутренних взаимоотношений.
(ст.1,2 Закона КР «О коллективных договорах»).

4. Общие положения.

- 4.1. Правом на принятие решения о необходимости заключения коллективного договора обладают работодатель и профсоюз или иной уполномоченный работниками представительный орган (ст.9 Закона КР «О коллективных договорах»).

4.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель-ректор ОшТУ им. Адышева М.М., именуемый в дальнейшем «Администрация», и работники в лице профсоюзной организации, и ее председателя (ст.ст.22, 28, 29 Трудового Кодекса КР, ст.10 Закона КР «О коллективных договорах»).

4.3. Собрание трудового коллектива ОшТУ им. Адышева М.М. признает председателя профкома ОшТУ им. Адышева М.М. полномочным представителем от имени всех работников учебного заведения и профкома ОшТУ им. Адышева М.М. и поручает подписать настоящий коллективный договор.

4.4. Запрещается любое вмешательство (государственных, общественных и иных органов), ограничивающее законные права работников и их представителей при заключении, пересмотре и выполнении коллективного договора (ст.4 Закона КР «О коллективных договорах»).

5. Основные обязанности работников.

Согласно настоящему коллективному договору, **работники-члены трудового коллектива ОшТУ им. Адышева М.М.и его подразделений, обязуются:**

5.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по определенной профессии, квалификации и должности, возложенные на них заключенными трудовыми договорами (ст.19 ТК КР).

5.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОшТУ им. Адышева М.М (ст.19 ТК КР).

5.3. Постоянно творчески работать над собой, повышая свою деловую квалификацию (Устав ОшТУ).

5.4. Выполнять установленные нормы труда (ст.19 ТК КР).

5.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности выполняемых работ (ст. 19 ТК КР).

5.6. Соблюдать установленные требования правил, норм и инструкций по охране труда (ст. 212 ТК КР).

5.7. Правильно применять средства индивидуальной защиты (ст. 212 ТК КР).

5.8. Проходить обучение, инструктаж и проверку знаний требованиям охраны труда (ст.212 ТК КР).

5.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (ст.212 ТК КР),

5.10. Бережно относиться к имуществу университета и работников (ст. 19 ТК КР).

5.11. Нести материальную и иную ответственность за вред, причиненный по их вине университету, а также дисциплинарную и иную ответственность, в случае нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, Устава ОшТУ и законодательства Кыргызской Республики, в установленном порядке (ст.273, 279 ТК КР).

5.12. Не разглашать доверенные им в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну (ст. 19 ТК КР).

5.13. В случае возникновения любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета и работников, происшедшем несчастном случае на работе или ухудшения своего состояния здоровья, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя. (ст. 19, ст.212 ТК КР).

6. Основные права работников.

Работники имеют право (ст. 19 ТК КР):

6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, предусмотренных ТК КР и иными законами КР.

6.2. На предоставление работы и заработной платы, согласно заключенному трудовому договору.

6.3. На рабочее место, соответствующее правилам и нормам охраны труда, и обеспечивающее ему выполнение своей работы согласно занимаемой должности.

6.4. На своевременную и в полном объеме выплаты заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы.

6.5. На отдых (ежегодный оплачиваемый отпуск, выходные дни, дополнительные оплачиваемые отпуска, не рабочие праздничные дни, социальные отпуска, учебные отпуска и пр.) в порядке и на условиях, установленных ТК КР и настоящим Коллективным договором.

6.6. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК КР, Коллективным договором, иными нормативными правовыми актами.

6.7. На возмещение вреда здоровью, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.8. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами КР.

6.9. На предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6.10. На предоставление гарантий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

6.11. На защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законами, включая право на судебную защиту.

6.12. На объединение, включая право создавать профессиональные союзы и иные представительные органы работников для защиты своих интересов.

6.13. На ведение коллективных переговоров и вступление в коллективные соглашения через своих представителей.

6.14. На заключение трудовых договоров на условиях совместительства с несколькими работодателями (ст.58,397 ТК КР).

6.15. На обращение в государственную инспекцию труда, комиссию по трудовым спорам ОшГУ или непосредственно в суд за защитой своих нарушенных прав и интересов (Ст.Ст. 399-401, 412 ТК КР).

7. Обязательства Администрации.

Администрация, выполняя требования Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Положения об образовательной организации высшего профессионального образования, утв. Постановлением Правительства КР, Трудового Кодекса КР. Устава ОшГУ им. Адышева М.М. и иных нормативных правовых актов области трудовых отношений, обязуется:

7.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (ст.20 ТК КР).

7.2. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты, направленные на организацию труда (положения, инструкции, приказы, распоряжения) и другие акты, необходимые для нормальной работы организации (ст. 20 ТК КР).

7.3. Предоставлять представителям работников информацию, необходимую для ведения коллективных договоров (ст. 20 ТК КР).

7.4. При приеме на работу ознакомить работника с действующими правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным договором, общими условиями труда, системой оплаты труда, социально-бытовыми льготами, перспективами развития учреждения (ст, 58 ТК КР).

7.5. Оформление на работу производить строго соблюдая Правила внутреннего распорядка и Устав ОшГУ им. Адышева М.М., иные нормативные правовые акты (ст.58 ТК КР).

7.6. Трудовой договор заключить в письменной форме в 2-х экземплярах, один экземпляр которого передать работнику, и в трехдневных срок оформить приказ, ознакомив с ним работника под расписку (ст. 58 ТК КР)

7.7. Предоставить работнику работу и рабочее место, обусловленное трудовым договором (ст.20 ТК КР).

7.8. Обеспечивать работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, которые им необходимы для исполнения трудовых обязанностей (ст. 20 ТК КР)

7.9. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату (ст.20, 155, 157 ТК КР).

7.10. Принимать меры по созданию равноправных, нормальных условий для творческого труда каждому работнику в соответствии с его профессией и квалификацией (ст. 180 ТК КР).

7.11. Проводить планомерную работу по внедрению новой технологии обучения и ТСО (ст.195 ТК КР).

7.12. Трудовые отношения с ранее принятыми работниками (на неопределенный срок) сохранить и не принуждать их срочного трудового договора согласия (абз. предпоследний ст.55 ТК КР).

7.13. Производить выплату заработной платы за отработанный месяц до 10-го числа следующего за ним месяца и в случае инфляция выносить вопрос перед МОиН КР и Правительством КР о принятии решения об индексации заработной платы в пределах имеющихся средств (ст.156 ТК КР).

7.14. Принимать меры к приближению минимальной заработной платы на уровне прожиточного минимума- минимального потребительского бюджета (МПБ), используя для этой цели механизмы привлечения разливных внебюджетных средств (ст.156 ТК КР).

7.15. Не производить удержания из заработной платы работников, не предусмотренные законодательством КР (ст. 155 ТК КР).

7.16. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты, направленные на организацию труда (положения, инструкции, приказы), нормализующие ритмичную работу организации (ст. 20 ТК КР).

7.17. Предоставлять представителям работников информацию, которая им необходима для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля выполнения условий коллективного договора (ст.20 ТК КР) .

7.18. Не допускать массового высвобождения работников, используя метод временного прекращения или приостановки найма новых работников, увольнения совместителей, перемещения, отмену применения сверхурочных работ, изменения существенных условий труда в соответствии с ч.1 и 5 ст. 71 ТК КР, поэтапного высвобождения работников (ст. 78 ТК КР), а в случаях необходимости осуществлять перевод на режим неполного рабочего времени или перевод на другую работу с согласия работника (ст.69 ТК КР).

7.19. При увольнении работника по инициативе администрации, в случаях, предусмотренных ТК КР, предварительно вопрос увольнения согласовать с профкомом университета в соответствии со (ст.84 ТК КР)

7.20. При сокращении численности или штата работников (ст.83 п.1,2 ТК КР) использовать преимущественное право оставления на работе работника с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной квалификации учитывать стаж работы в данной организации, наличие иждивенцев, пред пенсионный возраст (за 3 года), а также участие работника в ликвидации последствий чернобыльской и других катастроф (ст. 85 ТК КР).

7.21. При расторжении трудового договора по п.1,2 ст. 83 ТК КР (ликвидация, сокращение штата или численности) не менее чем за 1 месяц до увольнения персонально под расписку (письменно) предупредить работника, провести предварительное согласование с профкомом (ст. 84 ТК КР) и уведомить государственную службу занятости о предстоящем высвобождении работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда (ст. 85 ТК КР); а также предоставить работнику один свободной от работы день в неделю для поиска работы с сохранением средней оплаты труда. По соглашению сторон договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения с выплатой

компенсацией в размере не ниже размера средней оплаты труда за каждый день, оставшийся до истечения срока (ст.85 ТК КР).

7.22. Расторжение трудового договора по п.п.2,3 ст. 83 ТК КР (сокращении численности, штата и несоответствия работника занимаемой должности), п.8 ст. 79 ТК КР (отказ работника от предложенной работы в связи с изменением существенных условий труда) допускать, если работника невозможно с его согласия перевести на другую работу (ст. 85 ТК КР).

7.23. При увольнении работника в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работы вследствие состояния здоровья или недостаточной квалификации, препятствующих предложению данной работы, предупредить работника не менее чем за две недели (ст. 85 ТК КР).

7.24. Выплатить выходное пособие в размере не ниже двух средне месячных размеров оплаты труда при увольнении по основаниям п.п.1,2 и 4 ст. 83 ТК КР, в размере среднемесячного размера оплаты труда- при увольнении по п. 10 ст.79, п.п. «а» пункта 3 ст. 83 и п. 1,2 ст. 88 ТК КР (ст.86, 87 ТК КР).

7.25. Для рассмотрения трудовых споров создать комиссию паритетных началах их представителей профсоюза и администрации (ст.415 п.1 ТК КР); Представители работников избираются общим собранием (конференцией) трудового коллектива университета или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников университета. Представители администрации назначаются Администрацией.

7.26. На основании аттестации рабочих мест при работе во вредных и тяжелых условиях труда производить оплату труда а повышенном размере не ниже чем на 25% тарифной ставки (оклада) (ст. 164 ТК КР, Постановление Правительства КР №161 от 25.03.2002г). *№ 258 от 2015 г.*

7.27. Специально созданной (приказом) комиссией проводить один раз в три года (ППС-один раз в пять лет) аттестацию работников в целях совершенствования деятельности организации, стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации работников, повышения их творческой активности, определения их деловых качеств и продвижения по службе, а также соответствия работника занимаемой должности (ст.197 ТК КР).

7.28. Аттестационной комиссией, ежегодного анализировавшей проведенную работу каждым работником университета за истекший год, устанавливать полагающиеся дополнительные надбавки к оплате труда (должностному окладу) и материальное стимулирование, как действенные средства стимулирования деятельности, роста научно-теоретического уровня, профессионального мастерства, творческой активности, овладения передовым опытом и активной плодотворной научно – исследовательской работы (ст. 145 ч . 2,ст 197 ТК КР, ст.32. Закона КР «Об образовании», Постановления Правительства КР (о перечне вознаграждений, относящихся к оплате труда, оплата за секретность, особые условия труда, педагогический стаж и пр.), локальные акты университета о дополнительных видах работ, сверхурочную работу и пр.

7.29. За достигнутые успехи в работе также применять меры поощрения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка (объявление благодарности, выдачи премии, ценного подарка, награждение почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии и другим номинациям, а также представление в установленном порядке к государственным наградам) (ст. 145 ТК КР).

7.30. Строго соблюдать гарантии и компенсации, выплату пособий, полагающихся работникам, согласно законодательству Кыргызской Республики (ст.ст.181-187, 189-194 ТК КР).

7.31. В соответствии со ст. ст.116, 118-122, 380 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Постановлений Правительства Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов представлять в установленном законодательством порядке следующие ежегодные трудовые оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности):

7.31.1. основной-28 календарных дней всем работающим (ст.117 ТК КР);

7.31.2. **удлиненные основные оплачиваемые** (в редакции ПП КР от 25 апреля 2006 г. №295, ст.380 ТК КР):

а) преподавателям, доцентам, профессором, ведущим педагогическую работу; 56 календарных дней;

б) ректору (директор, начальник), деканам и их заместителям:

-при стаже работы до 10 лет -35 календарных дней,

-при стаже работы свыше 10 лет-49 календарных дней,

-при стаже работы свыше 15лет-56 календарных дней.

7.31.3. **Дополнительные оплачиваемые отпуска за особый характер работы научным работникам научных подразделений высших профессиональных учебных заведений** (указанный отпуск суммируется к основному трудовому отпуску в 28 календарных дней, в редакции ПП КР от 11 мая 2006 г. №343, ст. 121 ТК КР):

а) научным сотрудникам и специалистам научных подразделений университета, непосредственно выполняющим научно-исследовательские работы, -7 календарных дней,

б) кандидатам наук, непосредственно выполняющим научно-исследовательские работы, -14 календарных дней,

в) докторам (профессорам), непосредственно выполняющим научно-исследовательские работы-28 календарных дней.

7.31.4. **Удлиненный основной отпуск** работникам в возрасте до 18 лет и инвалидам-30 календарных дней (п.2.ст.118 ТК КР).

7.31.5. **Дополнительные оплачиваемые отпуска** (ст.119, 120, 122 ТК КР Постановление Правительства КР № 161 от 25.03.02 г); (на основании заключения комиссии по аттестации рабочих мест, при наличии финансовых возможностей университета), не менее 3-х календарных дней за особый характер работы, с ненормированным рабочим днем, за работу во вредных и опасных условиях труда работа, связанная с химическими веществами и приборами, а также в местах, вредными для здоровья.

7.31.6. **Пропорционально отработкой части рабочего года** предоставлять основной трудовой отпуск в первый рабочий год до истечения 11 месяцев

непрерывной работы, кроме случаев, указанных в п. 1-5 ч.3 ст. 126 ТК КР, по заявлению работника, но не менее 14 календарных дней, в период летних каникул студентов и отпусков других работников (отсутствие загруженности рабочего времени и работы);

7.31.7. До истечения 11 месяцев непрерывной работы в ОшГУ (за первый год работы) предоставлять оплачиваемые трудовые отпуска в полном объеме по заявлениям (ч.2 ст. 126 ТК К) :

- а) женщинам- перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- б) работникам в возрасте до 18 лет;
- в) совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до 11 месяцев работы по совместительству;
- г) работникам, усыновивших ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;
- д) в других случаях предусмотренных законами.

7.31.8. **Отпуска без сохранения платы** по семейным и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника продолжительностью по соглашению сторон, не более одного раза в рабочем году (ст. 133 п. 1 ТК КР).

7.31.9. Отпуска без сохранения заработной платы предоставить в обязательном порядке по заявлению работника, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ст. 133 п.2 ТК КР) в следующих случаях: *ст 133 п.2 ТК КР сроки указаны до 1 года*

- а) участникам ВОВ и приравненным к ним по льготам лицам, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС-до 14 календарных дней в году;
- б) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите страны, либо вследствие заболевания, связанного с прерыванием на фронте –до 14 календарных дней в году;
- в) работающим инвалидам –до 60 календарных дней в году;
- г) работникам- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников –до 5 календарных дней в году;
- д) в других случаях, предусмотренных законодательством КР

7.31.10 Предоставлять по заявлению работников другие виды социальных отпусков (по беременности и родам, по уходу за ребенком, усыновлению новорожденных детей, учебные и пр., предусмотренные законодательством Кыргызской Республики).

7.31.11. За время нахождения работника в отпуске сохранить его место работы (ст.116 и 133 ТК КР).

7.32. Выполнять установленные нормы и требования по охране труда.

7.33. Провести аттестацию рабочих мест согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 25 марта 2002 г.№ 161.и по ее результатам своевременно производить замену, модернизацию, приведение в соответствии со стандартами безопасного труда, объектов (машины, механизмы, технологическое оборудование и технологии), подлежащих выводу из эксплуатации.

7.34. Создать службу охраны труда, которой разработать и осуществлять мероприятия для обеспечения охраны труда работников (ст.222,209-212, 213-214 ТК КР).

7.34.1. Работникам, выполняющим работы с химикатами, другими вредными для здоровья веществами, выдавать бесплатно спецодежду, спец. Обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, в соответствии с установленными нормами (ст. 211, 214 ТК КР).

7.34.2. Выделить средства (при наличии финансовых возможностей) на проведение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников (ст.211, 220 ТК КР); *безопасного прохождения*

7.34.3. Не допускать работников к выполнению ими *средств* трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказания (ст.211 ТК КР). *Важной. ст. 211*

7.34.4. Оказывать материальную помощь работникам, оказавшимся по различным причинам в труднейших материальных условиях (болезнь, травмы, инвалидность и пр.), а также нуждающимся в санитарно-курортном лечении, прежде всего малоимущим, на оплату проезда к месту лечения, отдыха и обратно (ст.246 ТК КР).

7.34.5. Возместить в полном объеме вред (моральный и материальный), причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей и получившим увечье или смерть, если оно произошло по вине Администрации вследствие не обеспечения здоровых и безопасных условий труда, невыполнения требований охраны труда, в порядке и размерах, установленных законодательством Кыргызской Республики (ст. 225-229 ТК КР).

7.35. Продвигать женщин и молодых людей по службе, создать систему повышения квалификации (ст.195, 196 ТК КР).

7.36. Аспирантам и докторантам в установленном порядке своевременно выплачивать государственную стипендию, в необходимых случаях предоставлять жилье.

7.37. По решению Ученого Совета научно-педагогическим работникам предоставлять творческие отпуска с сохранением оплаты труда от 3-х месяцев до одного года для написания учебников, завершения диссертации и др. в зависимости от целей отпуска и финансового обеспечения учебного заведения, согласно законодательству КР.

7.38. Выделять по решению Ученого Совета и согласию Финансового комитета университета материальное поощрение (при наличии финансовых средств) в размере от 5000 до 10000 сомов аспирантам и докторантам, защитивших диссертацию (кандидатскую, докторскую).

8. Основные права Администрации

Администрация имеет право (ст.20 ТК КР)

- 8.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом КР и иными законами.
- 8.2. Принимать локальные нормативные акты, направленные на организацию труда.
- 8.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 8.4. Создавать и вступать в объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и интересов.
- 8.5. Поощрять работников.
- 8.6. Требовать от работников выполнения законодательства КР, условий трудового договора, и действующих в ОшГУ им. Адышева М.М. и его подразделениях Правил актов (инструкции, приказы, распоряжения, указания и пр.).
- 8.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, уставом ОшГУ и иными законами.
- 8.8. Обращается в суд в целях защиты своих прав и интересов.

9. Обязательства профсоюзного комитета ОшГУ им.Адышева М.М.

Профком ОшГУ им. Адышева М.М., руководствуясь в своей деятельности Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, законом КР «О профессиональных союзах», Уставом профессионального союза работников образования и науки КР, выступая в коллективных переговорах при заключении Коллективного договора от имени работников университета и его подразделений, принимает на себя перед работниками осуществление следующих функций:

- 9.1. Представлять и защищать социально - трудовые права и интересы членов профсоюза перед Администрации ОшГУ им. Адышева М.М.
- 9.2. От имени работников заключить коллективный договор и осуществлять контроль его выполнения.
- 9.3. Участвовать в избирательных компаниях, в соответствии с законодательством КР, в целях представительства работников органах государственной власти и местного управления.
- 9.4 Представлять интересы работников в органов управления, организациях в соответствии с действующим законодательством КР.
- 9.5 Отстаивать перед Администрацией соблюдение прав членов профсоюза при увольнении по инициативе Администрацией.
- 9.6. Участвовать через коллективный договор, в соблюдении Администрацией установленных гарантий предотвращения массовых увольнений .прав работников.
- 9.7. Обеспечивать соблюдение установленных в коллективном договоре нормативных положений по вопросам формы, системы, оплаты труда,

выплаты пособий и компенсаций, индексации заработной платы на уровне не ниже минимума, установленного законодательством КР, и иными нормативными правовыми актами.

9.8. Вносить ходатайства перед Администрацией и принимать меры их удовлетворения о повышении заработной платы работникам, установления дополнительных льгот и компенсаций.

9.9. Осуществлять контроль правильного начисления и своевременный выплаты работником заработной платы.

9.10. Участвовать путем представительства в комиссии по социальному страхованию в решении вопросов социального страхования работников.

9.11. Оказывать содействие членам профсоюза в получении путевки на лечение, на основании медицинского заключения, и отдых, в санатории и профилактории. В первоочередном порядке членам профсоюза- донорам, сдающим кровь или ее компоненты для переливания, остро нуждающимся больным, в том числе льготные (бесплатные или частично оплачиваемые).

9.12. Организовать летний отдых и оздоровление детей членов профсоюза, а также культурно-массовые, спортивные мероприятия, выделять денежные средства для их проведения.

9.13. Содействовать в выделении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов нуждающимся в этом членам профсоюза.

9.14. Осуществлять общественный контроль деятельности подсобного хозяйства университета в целях законного использования получаемых от него доходов.

9.15. В необходимых случаях оказывать материальную помощь членам профсоюза за счет профсоюзного фонда, особенно остро нуждающимся работникам и студентам (сиротам, полу сиротам, пострадавшим от стихийных бедствий и пр. катастроф).

9.16. На профсоюзных собраниях, через стенды профсоюзной информации, местную печать, информировать членов профсоюза о позиции профсоюзов и их объединений по основным социально- экономическим вопросам и их деятельности по защите интересов трудящихся.

9.17. Обеспечивать проведение, совместно с Администрацией, мероприятий по повышению квалификации работников.

9.18. Организовывать обучение членов профсоюза и профсоюзного актива.

9.19. Принимать совместно с Администрацией согласованные меры по вопросам обеспечения занятости, регулирование оплаты и создания условий охрана труда.

9.20. Путем организации общественного контроля принимать меры к недопущению нарушений требований Трудового Кодекса Кыргызской Республики.

9.21. Представлять интересы членов профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров по вопросам регулирования трудовых отношений.

9.22. Делегировать в состав создаваемых постоянно- действующих комиссий по охране труда представителя профкома, уполномоченного по охране труда.

9.23. Оказывать содействие медицинским работникам и органам здравоохранения в проведении медицинских осмотров, диспансеризации, оздоровительных, профилактических мероприятий и санитарно-просветительной работы среди студентов и работников ОшГУ им. Адышева М.М.

9.24. Принимать участие в распределении жилой площади в общежитиях, организации проверки жилищно-бытовых условий студентов, осуществлять контроль за правильности взимания платы за пользование общежитием.

9.25. Путем общественного контроля следить за соблюдением трудовых прав работников, хозяйственным содержанием помещений, предприятий общественного питания и службы быта, и вносить соответствующие предложения Администрации по устранению выявленных недостатков.

9.26. Проводить работу среди студентов по вовлечению их в занятия научного и технического творчества.

9.27. Принимать меры общественного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, проводя воспитательную и разъяснительную работу среди них.

9.28. Ходатайствовать перед Администрацией об изыскании денежных средств в целях осуществления следующих мероприятий:

а) Оборудования медицинского пункта при ОшГУ им. Адышева М.М. необходимыми приборами и препаратами, организации первоначального медицинского обслуживания непосредственно в мед. пункте (по договору с органами здравоохранения),

б) создание комнат отдыха (эмоциональной разгрузки), приема пищи, комнат личной гигиены девушек и женщин, культурного отдыха коллектива, студентов, профессионального праздника, комнаты для курения и т.д.

9.29. Участвовать в принятии решений о поощрениях достойных работников университета и его подразделений и подготовке для этого соответствующих документов.

10. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11. Стороны имеют права продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

12. Действие коллективного договора распространяется на Администрацию, на всех работников университета и его подразделений, в т.ч. на вновь принятых на работу после его заключения, и профком ОшГУ им. Адышева М.М.

13. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

14. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

15. При смене формы собственности организации действие коллективного договора сохраняет в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

16. При организации или смене формы собственности любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлений действия прежнего на срок до трех лет.

17. При ликвидации организации коллективный договор действует в течении всего срока проведения ликвидации;

18. Изменения и дополнения в течение срока действия коллективного договора производятся только по взаимному соглашению сторон.

19. Не реже одного раза в год стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются на общем собрании (конференции) коллектива о выполнении принятых на себя обязательств по коллективному договору;

20. За нарушение положений Закона КР «О коллективном договоре», и за неисполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Ректор ОшТУ им.Адышева М.М
д.т.н. профессор

подпись

Абидов А.О



Председатель профкома студентов
ОПК ОшТУ

подпись

Мамытов У.Ж.

