



«Бекитемин»  
ОшТУнун ректору  
проф. Асидов А.О.

2017ж.

Табигый - техникалык факультетинин  
2017-2018 - окуу жылында аткарылуучу иш чараларынын  
ЖАК ПЛАНЫ

№	Иш чаралар	Убакыты	Жооптуулар
<b>I. Окуу жана окуу процессин уюштуруу иштери</b>			
1	Адистиктер боюнча окуу пландардын AVNге киргизүү жана окуу графиктерди даярдоо. Кафедраларда окуу жүктөмдөрүн тактоо жана бөлүштүрүү. Окуу бөлүмүнө бекитириүү.	август	Декан, каф. башчылары
2	Билим күнүнө карата даярдык. Аудиторияларды даярдоо менен сабактардын жадыбалдарын тактоо. Факультеттин окумуштуулар кеңешинин курамын түзүү. Факультеттин иш пландарын бекитүү.	август	Декан, каф. башчылары
3	Факультеттин I- курсуна кабыл алынган студенттер менен иш алып баруу. Жетишпеген студенттерге консультацияларды уюштуруу жана АКЖны уюштуруу. Кураторду жана староста дайындоо, милдеттерди жуктоо. Студенттерди жатаканага жайгаштыруу.	сентябрь	Декан, декандын орун басары, каф. башчылары
4	Иш кагаздарды тактоо. Сабактардын жадыбалын бекитүү.	сентябрь	Декандын орун басары
5	Окуу практикаларын уюштуруу үчүн мекемелер менен келишим түзүп, иш чараларды иштеп чыгуу.	октябрь	Декан орун басары каф. башчылары
6	Экзамендердин графикин даярдоо. Рейтингдин жүрүшүн анализдоо. Экзамендик сессиянын жүрүшүн козломлоо	график боюнча	Декан, декандын орун басары, каф. башчылары
7	Жадыбал менен окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Студенттердин өндүрүштүк; диплом алдындагы ж.б. практикаларын уюштуруу жана контролдоо.	дайыма	Декандын орун басары, методист
8	Сырттан окуган студенттердин окуу пландарын аткаруусун козломлоо.	семестрде	Декан, декандын орун басары, методист
<b>II. Окуу уюлдук иштер</b>			
1	Окуу процессинин окуу жана методикалык куралдар менен камсыз болушун анализдоо.	окуу жылы ичинде	Декан, декандын орун басары, методист
2	Окутуучулардын сапаттуу сабак отуусун козломлоо. Сабактарга катышуу.	окуу жылы ичинде	Декан, декандын орун басары, каф. башчылары
3	Мугалимдер даярдаган окуу жана методикалык окуу куралдарды кароо жана талкуулоо.	семестрде	Метод кенеш., каф. башчысы
4	Окуу программаларын жана методикалык куралдарды	окуу жылы ичинде	Метод кенеш

	даярдоону үйрөтүү. Семинарларды уюштуруу.		
<b>III. Илим изилдөө иштери</b>			
1	Факультеттин кызматкерлери тарабынан кандидаттык жана доктордук илимий иштерди алып баруу жана диссертацияларды даярдоо	жыл ичи	Каф. башчылары
2	Аспиранттар менен изилдөөчүлөрдүн илимий отчетторун талдоо жана бекитүү	жыл ичи	Каф. башчылары
3	Кафедраларда илимий семинарларды уюштуруу.	ай сайын	Каф. башчылары, декандын орун басары
4	ОшТУдагы жана ЖОЖдор аралык предметтик олимпиадага даярдоо жана катыштыруу.	окуу жылы ичи	Каф. башчылары
5	Студенттерди студенттик илимий -техникалык конференцияга жана семинарларга даярдоо.	декабрь, апрель	Каф. башчылары
<b>IV. Маданий массалык жана социалдык иштер</b>			
1	Студенттер менен жекече ич алып баруу, алардын турмуш тиричилик жана социалдык абалын изилдөө. Студенттердин арасында анкета жүргүзүү.	жыл ичи	Декан
2	ОшТУвун жатаканасында жашаган студенттердин санитардык – гигиенадык абалын кароо	ай сайын	Декан орун басары комендант.
3	Майрамдык кечелерди ж.б. ар түрдүү коомдук иштерди өткөрүү: “Эгемендүүлүк күнү”, “Эл аралык тынчтык күнү”, “Билим күнү”, “Мугалимдер күнү”, “Менин кесибим”, “Эл аралык студенттер күнү”, “Жаңы 2018-жыл”, “Нооруз-2018”, “Бүтүрүүчүлөр күнү”.	календарь боюнча	Декан, декандын орун басары, каф. башчылары
4	Шаардык, университеттик жана факультеттик ишембиликтерге катышуу.	график боюнча	Декан орун басары
5	Ар түрдүү коомдук, маданий массалык жана социалдык иштерди алып барууда коомдук жана бизнес чөйрөсүнүн адамдары менен жолугушуу	квартал сайын	Декан орун басары
6	ОшТУнун аймагында факультетке бөлүнгөн участкаго ишембиликтерди өткөрүү	сентябрь	Декан, декан орун басары, каф. башчылары.
<b>V. Бүтүрүүчүлөр менен иштөө</b>			
1	Мам. аттестациянын программаларын мам. экзамен суроолорун жана дипломдук иштердин тематикасын, илимий жетекчилерин, рецензенттерин, консультанттарын ж.б. даярдоо жана бекитүү.	график боюнча	Каф. башчылары
2	Жалпы лекцияларды, мам. Аттестацияларды жана экзамендерди, дипломдук коргоону уюштуруу жана көзөмөлдөө.	график боюнча	Декан
3	Диплом алуу үчүн маалыматтарды, корректордук баракчаларды дипломдук тиркемелерди даярдоо жана жөнөтүү	жыл аягы	МАК секретары, методист

ТТФнын деканы, ОшТУнун профессору:

Саримсаков А.А.